

Złotoryja, dnia 31.12.2020 r.

**Zarządzenie Dyrektora nr 41 z dnia 31-12-2020 r.
w sprawie: powołania Zespołu ds. wdrożenia standardu rachunku kosztów (SRK)
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r.**

§ 1

Powołuje się Zespół ds. wdrożenia standardu rachunku kosztów zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Główny Księgowy – Irena Zięba, Elżbieta Skibicka
- 2) Kierownik działu kadr – Magdalena Sroka
- 3) Pracownik działu płac – Anna Grzywa
- 4) Pracownik działu księgowości – Elżbieta Skibicka
- 5) Kierownik działu technicznego – Jerzy Kaczmarek
- 6) Pracownik działu IT – Krzysztof Nawieśniak
- 7) Pracownik ze strony medycznej – Barbara Miszczyk
- 8) Kierownik Apteki i laboratorium – Barbara Hellmut

§ 2

Do zadań zespołu należy:

- 1) Opracowanie i przedłożenie Dyrektorowi w terminie do 31.12.2020 r. harmonogramu wdrożenia standardu rachunku kosztów wraz ze zidentyfikowanymi zadaniami, wskazanie osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz prognozowany termin wykonania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1.
- 2) Nadzór nad terminową realizacją przyjętego planu.

§ 3

Obliguję Kierowników wszystkich komórek organizacyjnych do ścisłej współpracy i pomocy w zakresie prac związanych z wdrożeniem SRK.

§ 4

Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany do okresowego raportowania Dyrektorowi z realizacji poszczególnych etapów harmonogramu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Członkowie zespołu
- 2) DE
- 3) Kierownicy komórek organizacyjnych
- 4) Ordynatorzy
- 5) a/a

DYREKTOR
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
mgr inż. Wojciech Szelaąg

Złotoryja, dnia 31.12.2020 r.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH PRAC I ZADAŃ PODJĘTYCH W CELU WDROŻENIA STANDARDU RACHUNKU KOSZTÓW

		Zadania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji
ETAP I	1	Identyfikacja i zdefiniowanie ośrodków powstawania kosztów działalności podstawowej i pomocniczej medycznej i niemedyceynej, zarządu	Główny Księgowy, Naczelną Pielęgniarką	31.12.2020
	2	Nadanie oznaczeń OPK zgodnie z Załącznikiem nr 3 i nr 4 Rozporządzenia	Główny Księgowy	31.12.2020
	3	Implementacja planu kont w zależności od specyfiki i rozmiaru prowadzonej działalności zgodnie z wykazem w Załączniku nr 5 Rozporządzenia do systemu FK	Główny Księgowy	31.12.2020
	4	Przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów w zakresie sprzętu i oprogramowania informatycznego	Informatyk	31.12.2020
	5	Integracja planu kont z posiadanymi modułami: m.in. płacowym, magazynowymi, aptecznym, itp.	Główny Księgowy	31.12.2020
ETAP II	1	Zdefiniowanie rozdzielników kosztów wspólnych w ramach kosztów bezpośrednich OPK zgodnie z Załącznikiem nr 6	Główny Księgowy Kierownik Techniczny	30.06.2021
	2	Zdefiniowanie kluczy podziałowych dla działalności pomocniczej medycznej i niemedyceynej zgodnie z Załącznikiem nr 7	Główny Księgowy Naczelną Pielęgniarką Kierownik Techniczny	30.06.2021
ETAP III	1	Weryfikacja prawidłowego przydzielenia pracowników do poszczególnych grup zawodowych	Kierownik Kadr	31.01.2021
	2	Podział czasu pracy pracowników na poszczególne OPK (w przypadku zaangażowania pracownika w zadania realizowane w kilku ośrodkach) oraz odzwierciedlenie tego przypisania w module płacowym	Kierownik Kadr	31.01.2021
ETAP IV	1	Sporządzenie przez Kierownika danego OPK wykazu realizowanych w komórce procedur medycznych zgodnie z klasyfikacją ICD-9 (z możliwością rozszerzenia w celu doprecyzowania)	Naczelną Pielęgniarką Ordynatorzy, Kierownicy	30.09.2021
	2	Stworzenie narzędzia informatycznego (np. raport) do ewidencji wykonań procedur medycznych zgodnie z przyjętym wykazem z uwzględnieniem jednostki zlecającej	Informatyk	30.09.2021
	3	Wycena procedur medycznych zgodnie z Załącznikiem nr 9 według jednej z trzech zaproponowanych w Rozporządzeniu metodologii	Główny Księgowy Naczelną Pielęgniarką Kierownik Kadr Ordynatorzy, Kierownicy	30.09.2021

DYREKTOR
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi

mgr inż. Wojciech Szelaąg