



Procedura konkursowa nr: **08 Z PK 20**

Bydgoszcz, dn. 03.09.2020 r.

**KUJAWSKO-POMORSKIE CENTRUM
PULMONOLOGII w BYDGOSZCZY**
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz
tel. (0-52) 32 56 600, 700, fax (0-52) 32 56 606
REGON 092356930
E.ZP.261.32.2020 ⁽³⁾

Zestawienie informacji z otwarcia ofert

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 2.000.000,00 zł brutto

| Numer oferty | Nazwa (firma) i adres Wykonawcy | Wynagrodzenie brutto w zł |
|--------------|--|---------------------------|
| 1 | SIMPLE S.A. ul. Bronisława Czecha 49/51, 04-555 Warszawa | 2.152.500,00 |
| 2 | KONSULTANT IT Sp. z o.o. ul. Krzywa 21, 60-118 Poznań KONSULTANT KOMPUTER Sp. z o.o. ul. Krzywa 21, 60-118 Poznań | 1.987.880,00 |

Kierownik Działu
Zamówień Publicznych

mgr Ksenia Sondej

(podpis osoby sporządzającej)

DYREKTOR
Kujawsko-Pomorskiego Centrum
Pulmonologii w Bydgoszczy

mgr Mariola Brodowska

(podpis kierownika zamawiającego)



Załącznik nr 2
do umowy nr 08 Z PK 20
z dnia 2020 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wstęp i wymagania ogólne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu informatycznego w szczególności:

- ✓ Dostawa licencji Oprogramowania Aplikacyjnego.
- ✓ Dostawa niezbędnej dla właściwej eksploatacji modułów systemowych infrastruktury sprzętowej.
- ✓ Dostawa instalacja i konfiguracja (wdrożenie) wymaganego oprogramowania bazodanowego niezbędnego do użytkowania dostarczonych modułów.
- ✓ Instalacja i konfiguracja (wdrożenie) dostarczonych modułów Zamawiającego.
- ✓ Szkolenie personelu Zamawiającego.
- ✓ Objęcie dostarczonych i wdrożonych modułów systemowych 24 **miesięcznym** okresem gwarancyjnego nadzoru, na warunkach określonych w formularzu **załącznik nr 4 Warunki gwarancji**.

Zamawiający informuje, iż wskazanie w Opisie Przedmiotu Zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisanym przez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzeniu lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne, co wskazane w SIWZ, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu.

1. Wymagania dotyczące realizacji projektu

1.1. Założenia podstawowe

Organizacja projektu opiera się o powszechnie stosowane standardy. W szczególności organizacja Projektu zakłada, że:

- a. Projekt będzie realizowany w oparciu o zdefiniowany przez Wykonawcę szczegółowy harmonogram wdrożenia, który musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego oraz odpowiednio utrzymywany w toku realizacji prac.
- b. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie projektowania, instalacji, konfiguracji i szkoleń).
- c. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawy przedmiotu zamówienia w dokładnych terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- d. Oferowane moduły systemowe muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta, a gwarancyjny nadzór autorski muszą pochodzić od podmiotu posiadającego prawa autorskie do systemu informatycznego lub posiadającego prawo do świadczenia usług nadzoru autorskiego nad tym systemem



- e. Zamawiane oprogramowanie musi być dostarczane w całości do lokalizacji Zamawiającego.
- f. W ramach realizacji dostaw, wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędną infrastrukturę sprzętową oraz licencje na zakupione oprogramowanie pozwalającego na korzystanie z dostarczonego oprogramowania na warunkach określonych przez producentów oprogramowania.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność wdrażanych rozwiązań z przepisami prawa oraz zarządzeniami Prezesa NFZ, w szczególności wskazanymi w poniższym wykazie (z uwzględnieniem zmian) wg stanu na dzień odbioru rozwiązań opisanych w niniejszym dokumencie oraz bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi wymaganiami w tym zakresie:

- 1) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2020 r., poz. 702 z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.)
- 5) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2020 r., poz. 514 z późn. zm.)
- 6) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2020 r., poz. 849 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 z późn. zm.)
- 8) Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. 2019 r., poz. 849, z późn. zm.)
- 9) Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. - Prawo atomowe (Dz.U. 2019 r., poz. 1792 ze zm.)
- 10) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r., poz. 1560, z późn. zm.)
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- 12) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r., poz. 1239)
- 13) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320)
- 14) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 1923 z późn. zm.)
- 15) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r., poz. 666)
- 16) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. 2018 r., poz. 941, z późn. zm.)
- 17) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1207 z późn. zm.)
- 18) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie minimalnej funkcjonalności dla systemów teleinformatycznych umożliwiających realizację usług związanych z prowadzeniem przez świadczeniodawców list oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1404)
- 19) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2005 r. w sprawie kryteriów medycznych, jakimi powinni kierować się świadczeniodawcy, umieszczając świadczeniobiorców na listach oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2005 r., nr 200, poz. 1661)
- 20) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie skierowań wystawianych w postaci elektronicznej w Systemie Informacji Medycznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 711, z późn. zm.)
- 21) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zgłaszania podejrzeń i rozpoznania zakażeń, chorób zakaźnych oraz zgonów z ich powodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 2430)
- 22) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zgłaszania wyników badań w



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



kierunku biologicznych czynników chorobotwórczych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1118)



2. Moduły systemowe

Zamawiający wymaga dostarczenia minimum określonych w tabeli poniżej licencji na poszczególne moduły systemowe:

Tabela 1. – Wykaz zamawianych licencji dla poszczególnych modułów systemowych

| Nazwa moduł | ilość licencji |
|--|----------------|
| Moduł Ruch Chorych | Open |
| Biuro Przyjęć/Statystyka Medyczna | Open |
| Moduł Rejestracja Poradni | Open |
| Moduł Poradnia | Open |
| Moduł Gabinet | Open |
| Moduł Panel Lekarski | Open |
| Moduł Kolejki Oczekujących | Open |
| Moduł Rozliczenia z Płatnikami | Open |
| Moduł Kalkulacja Kosztów Procedur | Open |
| Moduł Rachunek Kosztów Leczenia | Open |
| Moduł Blok Operacyjny | Open |
| Moduł Ordynacji Lekarskiej | Open |
| Moduł Dokumentacji Medycznej | Open |
| Moduł Elektroniczna dokumentacja medyczna | Open |
| Moduł Zleceń | Open |
| Moduł Laboratorium | Open |
| Moduł Pracownia Diagnostyczna | Open |
| Moduł Bakteriologia | Open |
| Moduł Bank Krwi | Open |
| Moduł Zakażenia Szpitalne | Open |
| Moduł Apteczka Oddziałowa | Open |
| Moduł Apteka | Open |
| Moduł Poczta | Open |
| Moduł Administrator | Open |
| Moduł Gruper | Open |
| PRACOWNIA CYTOSTATYKÓW | Open |
| Moduł prowadzenia dokumentacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. 2018 poz. 941) | Open |
| Moduł Telekonsultacje | Open |
| Moduł obsługi zwolnień elektronicznych | Open |
| Moduł obsługi recept elektronicznych | Open |
| Moduł obsługi skierowań elektronicznych | Open |
| Internetowy Portal Pacjenta - e-Recepta | Open |
| Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej | Open |
| Moduł gruper | Open |
| Elektroniczny obieg dokumentów oraz grafikowanie i rozliczanie czasu pracy w sposób elektroniczny | Open |

Zamawiający wymaga dostarczenia licencji bezterminowych na każdy z modułów systemowych, tzn. wszystkie funkcjonalności muszą być dostępne przez cały okres użytkowania systemu przez Zamawiającego, także w przypadku wygaśnięcia umów gwarancyjnych i serwisowych.

Przez pojęcie Licencji otwartej – „open” Zamawiający rozumie licencję bezterminową na nieograniczoną liczbę użytkowników i stanowisk komputerowych.

Podane nazwy modułów są przykładowe, Zamawiający dopuszcza inne nazewnictwo modułów, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy licencje na moduły swojego oprogramowania w takiej ilości, aby zakresem posiadanych funkcji odpowiadały podanym w tabeli ilościom.

3. Szkolenie personelu Zamawiającego

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia personelu Zamawiającego na opisanych poniżej zasadach:

1. Wykonawca zaplanuje w uzgodnieniu z Zamawiającym szkolenia liderów w **wymiarze zaoferowanym w ofercie - załącznik Nr 1**
2. Za jedną godzinę lekcyjną szkolenia przyjmuje się 45 min, za jedną godzinę instruktazu stanowiskowego przyjmuje się 60 minut,
3. Szkolenia i instruktaże prowadzone będą w języku polskim,
4. Szkolenia grupowe prowadzone będą dla maksymalnie 8 osobowych grup,
5. Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) przed przystąpieniem do szkolenia przedstawić pisemnie do akceptacji Zamawiającego plan szkoleń i instruktaży stanowiskowych ze szczegółowym harmonogramem ich realizacji,
 - 2) w harmonogramie realizacji szkoleń uwzględnić równomierne rozłożenie ich realizacji, z uwzględnieniem zastrzeżenia, że Zamawiający nie może skierować wszystkich osób zgłoszonych na dany temat szkolenia w jednym terminie,
 - 3) prowadzenia szkoleń i instruktaży stanowiskowych w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 4) zapewnienia trenerów i/lub ekspertów w danych dziedzinach do przeprowadzenia szkoleń,
 - 5) opracowania materiałów szkoleniowych do każdego szkolenia i przesyłania ich w wersji elektronicznej z trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy sale do realizacji szkoleń.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy i sieciowy niezbędny do przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych, zakłada się, że przy jednym stanowisku szkoleniowym może siedzieć jedna lub 2 osoby.
8. Zakres szkoleń i instruktaży stanowiskowych musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego.
9. Instruktaże stanowiskowe obejmą w szczególności:
 - 1) pomoc użytkownikom w korzystaniu z Oprogramowania Aplikacyjnego w miejscu instalacji,
 - 2) pomoc w administracji i konfiguracji całości dostarczonego oprogramowania,
 - 3) wykonywanie dodatkowych prac konfiguracyjnych,
 - 4) konsultacje,



10. Po ukończeniu szkoleń i instruktaży stanowiskowych Personel Zamawiającego mają w szczególności umieć posługiwać się Oprogramowaniem Aplikacyjnym i jego modułami odpowiednio do swojej roli, a także znać i rozumieć ich funkcjonowanie w Systemie.
11. Po ukończeniu szkoleń i instruktaży administratorzy Zamawiającego muszą w szczególności:
 - 1) znać wdrożoną konfigurację dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
 - 2) umieć wykonywać czynności administracji, a także instalacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania,
 - 3) znać i umieć realizować procedury backupu,
 - 4) znać wytyczne w zakresie polityki bezpieczeństwa i umieć je stosować,
 - 5) znać typowe zagrożenia i problemy związane z funkcjonowaniem dostarczonego sprzętu i oprogramowania, a także sposoby ich wykrywania oraz przeciwdziałania
 - 6) umieć instalować, konfigurować, rekonfigurować, monitorować i prawidłowo eksploatować dostarczony sprzęt i oprogramowanie.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizacyjną i merytoryczną realizację szkoleń i instruktaży stanowiskowych.
13. Każde szkolenie i instruktaż stanowiskowy musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia i listą obecności uczestników wraz z ich podpisem.
14. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niestawienie się Personelu Zamawiającego w wyznaczonym terminie szkoleń
15. Szkolenia i instruktaże będą przeprowadzone dla wskazanych poniżej grup i ilości osób:

Tabela 2 - Wykonawca przeszkoli 60 osób (liderów) dla poszczególnych modułów – personel/administratorzy

4. Integracja

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej w eksploatowanym systemie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. 2018 poz. 941), Zamawiający wymaga przeprowadzenia niezbędnych prac integracyjnych z użytkowymi systemami wspomagającymi pracę Zakładu Radiologii oraz Laboratorium Analitycznego, Laboratorium Mikrobiologicznego.

4.1 Obowiązkowe wymagania dla Integracji systemu HIS z systemami RIS PACS

W Szpitalu eksploatowany jest PACS firmy Agfa oraz RIS firmy TMS

| Lp | Zakres | Wymaganie |
|----|-----------------------|--|
| 1 | Integracja z RIS/PACS | Integracja z wykorzystaniem standardu HL7 |
| 2 | Integracja z RIS/PACS | Dane przesyłane z systemu HIS: |
| 3 | Integracja z RIS/PACS | - dane personalne pacjentów (nazwisko, imię, PESEL, miejsce zamieszkania) |
| 4 | Integracja z RIS/PACS | - dane zlecenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający) |
| 5 | Integracja z RIS/PACS | - dane badania (kod i nazwa badania) |
| 6 | Integracja z RIS/PACS | Przekazywanie zleceń drogą elektroniczną wraz z danymi skierowania oraz danymi osobowymi pacjenta |

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 7 | Integracja z RIS/PACS | Przesyłanie do systemu HIS informacji o terminie umówienia badania. |
| 8 | Integracja z RIS/PACS | Automatyczne odsyłanie do systemu HIS opisu badania zleconego elektronicznie. |
| 9 | Integracja z RIS/PACS | Możliwość anulowania/odrzućcenie zlecenia wysłanego z systemu HIS po stronie RIS. |
| 10 | Integracja z RIS/PACS | Śledzenie statusu realizacji zlecenie po stronie HIS. |
| 11 | Integracja z RIS/PACS | Możliwość przesyłania linków do wyników badań w systemie RIS (dostęp on-line do wyników wykonanych w systemie RIS) |
| 12 | Integracja z RIS/PACS | Automatyczne uzupełnianie danych rozliczeniowych NFZ w systemie HIS po odesłaniu wyników badania z systemu RIS. |
| 13 | Integracja z RIS/PACS | Automatyczne rozsyłanie komunikatów o zmianie danych osobowych pacjenta w systemie HIS |
| 14 | Integracja z RIS/PACS | Dostęp z systemu RIS do wszystkich badań gromadzonych w systemie HIS |
| 15 | Integracja z RIS/PACS | Dostęp z systemu RIS do pełnej historii leczenia pacjenta |
| 16 | Integracja z RIS/PACS | Dostęp z systemu RIS do rejestru pacjentów w systemie HIS z celu umówienie na badanie. |
| 17 | Integracja z RIS/PACS | Możliwość dopisanie pacjenta po stronie HIS podczas rejestracji pacjenta w systemie RIS |
| 18 | Integracja z RIS/PACS | Wgląd z systemu RIS do słowników systemów HIS jednostek zlecających, lekarzy kierujących systemu możliwością wprowadzenie, modyfikacji pozycji słownika. |
| 19 | Integracja z RIS/PACS | Możliwość zapisu informacji w systemie HIS o umówionym/wykonanym badaniu w systemie RIS |
| 20 | Integracja z RIS/PACS | Automatyczny zapis zleceń zewnętrznych wprowadzony w systemie RIS do systemu HIS z możliwością ich późniejszego rozliczenie z NFZ. |
| 22 | Integracja z RIS/PACS | Z poziomu RIS dopisanie pacjenta do kolejki oczekujących obsługiwanej w systemie HIS |
| 23 | Integracja z RIS/PACS | Z poziomu RIS usuwanie pacjenta z kolejki oczekujących obsługiwanej w systemie HIS |

4.2 Obowiązkowe wymagania dotyczące integracji systemu HIS z systemem LIS

| Wymaganie |
|---|
| integracja z wykorzystaniem standardy HL7 |
| - dane przesyłane z systemu HIS: - dane personalne pacjentów (nazwisko, imię, PESEL, miejsce zamieszkania) - dane zlecenia (numer zlecenia, techniczny identyfikator zlecenia, jednostka zlecająca, lekarz zlecający) - dane badania (kod i nazwa badania) |
| dane przesyłane z systemu LIS: treść wyniku, dane osoby wykonującej, dane osoby autoryzującej, kod badania, nazwa badania |

Wykaz aparatów eksploatowanych w Laboratorium Analitycznym



- Analizator biochemiczny Pentra 400 (Laboratorium Analityki)
- Analizator biochemiczny Penta 400 C ISE (Laboratorium Analityki)
- Analizator hematologiczny Sysmex XN-550 (Laboratorium Analityki)
- Analizator hematologiczny Sysmex XN-550 (Laboratorium Analityki)
- Analizator koaguologiczny BLOKSEL 6100 (Laboratorium Analityki)
- Analizator parametrów krytycznych ABL 90 Flex Plus (Laboratorium Analityki)
- Analizator parametrów krytycznych ABL 90 Flex Plus (Laboratorium Analityki)
- Analizator parametrów krytycznych ABL 90 Flex Plus (OIT)
- Analizator parametrów krytycznych ABL 90 Flex Plus (Oddział Niewydolności)
- Analizator elektrolitów Rapidchem 744 (Laboratorium Analityki)
- Aparat immunologiczny VIDAS (Laboratorium Analityki)
- Aparat immunologiczny VIDAS (Laboratorium Analityki)
- Czytnik pasków do moczu Clinitek Status (Laboratorium Analityki)

-

5. Wymagania dotyczące infrastruktury sprzętowej

(...)



PN/35ERP/10/2017

Warszawa, 09.02.2018 r.

Protokół z otwarcia ofert

Dotyczy: przetargu nieograniczonego PN/35ERP/10/2017 na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego typu ERP w ramach projektu współfinansowanego z funduszy europejskich „Zapewnienie wysokiej jakości usług medycznych poprzez wdrożenie e-usług w Szpitalu SOLEC Sp. z o.o”

W dniu 09.02.2018 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Szpitala Solec Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Solec 93 zebrała się **Komisja Przetargowa** w składzie:

1. **Maria Rawska-Trela**
2. **Marek Wągradzki**
3. **Piotr Szczerbiak**
4. **Anna Sieńczak**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w wysokości **1 254 600,00 zł brutto + 50% zamówień dodatkowych**

Zbiornicze zestawienie złożonych ofert przedstawiono poniżej:

| Nr oferty | Nazwa firmy | Wartość brutto w zł | Gwarancja |
|-----------|---|---------------------|-------------|
| 1 | SIMPLE SA ul. Bronisława Czecha 49/51 04-555 Warszawa | 1 832 700,00 zł | 36 miesięcy |

Z poważaniem,



Maria Rawska-Trela
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

UWAGA:

1. *Niniejszy dokument z podpisem znajduje się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych*

NIP: 525-24-91-419

REGON: 14268955

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego dokonywanego
w trybie przetargu nieograniczonego

*na dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu
Informatycznego typu ERP*

PN/35ERP/10/2017

*w ramach projektu współfinansowanego z funduszy europejskich
„Zapewnienie wysokiej jakości usług medycznych poprzez wdrożenie e-usług
w Szpitalu Solec Sp. z o.o.”*

Termin składania ofert: 01.02.2018 r. godz. 10⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 01.02.2018 r. godz. 10¹⁵

Podstawa prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej „ustawą” oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy) o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

Zatwierdzono w dniu: 19.12.2017 r.

.....
Zarząd Szpitala SOLEC Sp. z o.o.

1 INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Szpital SOLEC Sp. z o.o.

Adres: 00-382 Warszawa, ul. Solec 93

NIP: 5252491419

REGON: 142628955

Strona internetowa: www.szpitalsolec.pl

Tel/fax: 22 696 20 04

e-mail: zakup@szpitalsolec.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.2** Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3 SŁOWNIK POJĘĆ

Na potrzeby SIWZ, jak i we wszystkich związanych z nią dokumentach nadaje się wymienionym niżej pojęciom następujące znaczenia:

| | |
|--|--|
| Użytkownik | Oznacza osobę należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania wdrażanego Oprogramowania Aplikacyjnego. |
| Szpital, Zamawiający | Oznacza Szpital Solec Sp. z o.o. w Warszawie wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi. |
| Stacja Robocza | Oznacza komputery klasy PC lub/i terminal z monitorem używany przez Użytkownika, na którym będzie użytkowane wdrażane Oprogramowanie Aplikacyjne ERP. |
| Oprogramowanie Aplikacyjne lub Zintegrowany | Zbiór współdziałających i współpracujących ze sobą aplikacji, opisanych w SIWZ, wykonujących swoje procedury we wzajemnej interakcji, realizujący procesy biznesowe Szpitala, będący utworem |

| | |
|--|--|
| System Informatyczny (ZSI, ERP) | o właściwościach w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” [tj. Dz.U. 2006 nr 90 poz. 631 ze zm.], do którego prawa autorskie i majątkowe przysługują producentowi (autorowi) lub Wykonawcy, będący przedmiotem Projektu Wdrożeniowego, który zostanie zrealizowany w wyniku niniejszego postępowania. |
| Moduł Oprogramowania Aplikacyjnego | Część składowa Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji i procesów, wykonująca swoje procedury we wzajemnej interakcji z innymi aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego. Moduł nie jest zdolny w tym rozumieniu do samodzielnego działania w oderwaniu od innych aplikacji Oprogramowania Aplikacyjnego. |
| Aplikacja | Część składowa Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych funkcji i procesów, wykonująca swoje procedury we wzajemnej interakcji z innymi aplikacjami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego i zdolna do samodzielnego działania w oderwaniu od innych aplikacji Oprogramowania Aplikacyjnego. |
| Rozwiązanie Business Intelligence (BI) | System Informowania Kierownictwa klasy <i>business intelligence</i> (BI) oparty o wielowymiarową bazę danych typu OLAP wraz z warstwą prezentacji raportów i analiz. |
| Hospital Information System (HIS) | System informatyczny wspomagający funkcjonowanie i zarządzanie Szpitala w zakresie obsługi pacjenta, zarządzania ruchem chorych, obsługi procedur medycznych i procesów leczenia pacjentów. |
| Picture Archiving and Communication System (PACS) | System informatyczny wspomagający gromadzenie, udostępnianie i wymianę obrazów medycznych. |
| Radiology Information System (RIS) | System informatyczny wspomagający przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie radiologicznych obrazów medycznych. |
| Laboratory Information System (LIS) | System informatyczny wspomagający gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych medycznych wytwarzanych przez laboratorium diagnostyki medycznej oraz zarządzanie laboratorium. |

| | |
|---|--|
| Oprogramowanie Bazodanowe (motor bazy danych) | Oprogramowanie umożliwiające gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zorganizowanych danych, najczęściej motor bazy danych typu SQL. |
| Oprogramowanie Systemowe (system operacyjny) | Oprogramowanie zarządzające systemem komputerowym, tworzące środowisko do uruchamiania i kontroli zadań użytkownika lub udostępniania usług w sieci (serwerowy system operacyjny). Serwerowy System Operacyjny jest niezbędny do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania Bazodanowego i Oprogramowania Aplikacyjnego. |
| Usługi Wdrożeniowe | Oznacza wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w dokumentach SIWZ, OPZ oraz wzorze umowy realizowane w celu wdrożenia i uruchomienia Oprogramowania Aplikacyjnego w przedsiębiorstwie Zamawiającego. |
| Projekt | Zorganizowane przedsięwzięcie realizowane przez Zamawiającego zmierzające do uruchomienia w jego przedsiębiorstwie Oprogramowania Aplikacyjnego składające się z Usług Wdrożeniowych realizowanych przez Wykonawcę oraz prac wykonywanych przez Zamawiającego, zgodnie z przyjętą metodyką wdrożeniową. |
| Serwer/serwery | System komputerowy dysponujący zasobami umożliwiającymi zainstalowanie i eksploatację Oprogramowania Bazodanowego i Oprogramowania Aplikacyjnego, udostępniony(-e) Wykonawcy przez Zamawiającego, przeznaczony(-e) do gromadzenia i przetwarzania danych. |
| Błąd oprogramowania | <p>Działanie Oprogramowania Aplikacyjnego niezgodnie ze specyfikacją, dokumentacją, założoną logiką, a użytkowanego we właściwych warunkach eksploatacji, a nie powodowaną, przez co najmniej jedną z następujących przyczyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zastosowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w sposób niezgodny z przeznaczeniem, b) awarią lub nieprawidłowym działaniem elementów technicznych rozwiązania (serwerów, sieci telekomunikacyjnej, sieci zasilającej, wentylacyjnej, klimatycznej, itp.) od których zależne jest działania oprogramowania, ale nie będących jego częścią składową, |

- c) awarią lub nieprawidłowym działaniem oprogramowania od którego poprawnego działania zależy działanie Oprogramowania Aplikacyjnego takiego jak systemy operacyjne, sieciowe, zarządzające, monitorujące, antywirusowe, bezpieczeństwa i inne,
- d) użytkowanie oprogramowania w pomieszczeniach z niesprawną lub niewydolną instalacją elektryczną i zasilaniem elektrycznym,
- e) działanie wirusa komputerowego lub innego oprogramowania o podobnym charakterze,
- f) wdrożenia oprogramowania wykonanego w sposób wadliwy, z wyłączeniem sytuacji, w której zostało to wykonywane przez Wykonawcę,
- g) niewłaściwa parametryzacja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz baz danych, z wyłączeniem sytuacji, w której zostało to wykonane przez Wykonawcę,
- h) modyfikacja lub ingerencja w oprogramowanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
- i) zmiana w systemach dziedzicznych z którymi Oprogramowanie Aplikacyjne zostało zintegrowane i współpracuje,
- j) działanie siły wyższej,
- k) niewykonanie przez Zamawiającego uaktualnień Oprogramowania Systemowego i Oprogramowania Aplikacyjnego zalecanych przez ich producentów,
- l) niezastosowanie się Zamawiającego do zaleceń producentów oprogramowania.

Awaria

Nieprawidłowość w pracy oprogramowania uniemożliwiająca wykonywanie funkcji przez Oprogramowanie Aplikacyjne w całości lub jego ważnego elementu, bez których poprawne działanie i użytkowanie tego Oprogramowania przestaje być zasadne lub niedziałanie tego elementu powoduje poważne utrudnienia w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa Zamawiającego.

Wada

Nieprawidłowość w pracy oprogramowania uniemożliwiająca lub znacznie utrudniająca wykonanie jej poszczególnych funkcji, za sprawą której eksploatacja Aplikacji staje się dalece utrudniona, nie uniemożliwia jednak poprawnego zapisu oraz odczytu danych (istnieje rozwiązanie zastępcze - obejście).

| | |
|----------------------------------|---|
| Usterka | Nieprawidłowość w pracy oprogramowania, bez usunięcia której oprogramowanie może normalnie funkcjonować, lecz jego użytkowanie jest nieprawidłowe (niezgodne ze instrukcjami i projektem rozwiązania). |
| Standardy Wdrożeniowe | Oznacza ogólnie przyjęte na rynku normy i zasady realizacji usług o charakterze wdrożeniowym i instruktażowym realizowane w związku z uruchomieniem Oprogramowania Aplikacyjnego, szczególnie opisane jako metodyka wdrożeniowa (projektowa). |
| Inny sprzęt komputerowy | Specjalizowane urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i eksploatacji oprogramowania, w tym urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, czytniki kodów kreskowych, kolektory danych). |
| Inne oprogramowania | Specjalizowane aplikacje, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania całości rozwiązania teleinformatycznego (np. oprogramowanie biurowe, systemowe, antywirusowe itd.). |
| Gwarancja i Serwis | Oznacza całokształt świadczonych przez Wykonawcę usług (gwarancyjno-serwisowych), związanych z zapewnieniem poprawnej pracy Zintegrowanego Systemu Informatycznego i pozostałych składników będących przedmiotem zamówienia, szczegółowo określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy. |
| Sieć teleinformatyczna | Fizyczne okablowanie lub/i bezprzewodowe połączenie w standardzie WiFi, łączące serwer ze stacjami roboczymi, umożliwiające wymianę informacji wraz z urządzeniami aktywnymi odpowiedzialnymi za komutację i transfer danych. |
| Dokumentacja | Podręcznik w formie papierowej lub elektronicznej, zawierający opis użytkowy oprogramowania oraz instrukcję jego obsługi w języku polskim. |
| Unowocześnienie aplikacji | Obejmuje zmiany zakresu funkcjonalnego i użytkowego oprogramowania w ramach poszczególnych Aplikacji oznaczające przynajmniej jedną z poniższych modyfikacji: <ul style="list-style-type: none"> a) usprawnienia dotychczasowych mechanizmów, b) poszerzenia funkcjonalności zastosowanych mechanizmów, |

- c) dodanie nowych mechanizmów,
- d) zmiany estetyczne i formalne.

Unowocześnienie oprogramowania powoduje konieczność dostarczenia Zamawiającemu nowej Dokumentacji, w której ujęte i opisane zostają wprowadzone modyfikacje.

Aktualizacja aplikacji

Obejmuje zmiany nie kwalifikowane jako unowocześnienie, nie powodujące konieczności dostarczenia Zamawiającemu nowej dokumentacji.

Poprawka

Obejmuje zmiany nie kwalifikowane jako unowocześnienie lub aktualizacja związane z eliminacją zidentyfikowanych błędów oprogramowania, zmianami interfejsu, usprawnieniem działania funkcji lub procesów, nie wprowadzające nowych rozwiązań.

SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Nośnik

Fizyczny środek (materiał lub urządzenie) przechowujący lub przeznaczony do przechowywania w nim danych (ciągów symboli): CD, DVD, FDD, HDD, SDD, pendrive.

Siła Wyższa

Wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy, w szczególności takie jak: wojna, zamieszki, rewolucja, trzęsienia ziemi, warunki atmosferyczne, pożary lub inne klęski żywiołowe, wybuchy lub wypadki transportowe.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

4.1 Dostawa systemów informatycznych, ich wdrożenie, uruchomienie, integracja pomiędzy sobą oraz z systemami zewnętrznymi do nich, napełnienie danymi (migracja, konwersja) oraz wsparcie dla użytkowników oraz inne wymienione w zamówieniu:

- a) Zintegrowanego Systemu Informatycznego ERP (ZSI) wraz z bezterminowymi licencjami na ten system, płatnymi jednorazowo, pozwalającymi na użytkowanie systemu i jednoczesną pracę trzydziestu pięciu (35) użytkowników równocześnie, spełniającego wymagania funkcjonalne i techniczne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zamawiający nie wyklucza użycia innego modelu licencjonowania niż na użytkowników jednoczesnych, dla równoważnej do podanej wyżej ilości użytkowników i zakłada, że równa się ona ilości stacji roboczych na których pracują Ci użytkownicy (35).

Powyższa ilość użytkowników nie obejmuje licencji technicznych i administracyjnych. Zamawiający zakłada jednoczesną pracę co najmniej 2 administratorów systemu wraz z użytkownikami – system powinien więc umożliwiać pracę co najmniej trzydziestu siedmiu (37) osób równocześnie (razem z administratorami).

Zamawiający zakłada też wykorzystanie trzystu (300) dostępów do funkcji samoobsługowych (*self-dervice*) dla pracowników i współpracowników Zamawiającego.

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące obszary funkcjonalne (opisane ogólnie):

- finanse i księgowość: podatkowa, statutowa, raportowanie zarządcze,
- banki, kasy gotówkowe,
- zobowiązania, należności, windykacja,
- majątek trwały,
- gospodarka magazynowa,
- zapotrzebowania, zamówienia zakupu, księgowanie i rozliczenie zakupu,
- sprzedaż pozostała, rejestracja sprzedaży detalicznej, rejestracja rozliczeń z NFZ (sprzedaż do NFZ),
- kadry i płace,
- rachunek ekonomiczny projektów i inwestycji,
- budżetowanie i rozliczenie budżetu, raportowanie statutowe, podatkowe oraz zarządcze,
- analiza zarządcza.

- b) Systemu Informowania Kierownictwa klasy *business intelligence* (BI) opartego o wielowymiarową bazę danych typu OLAP z warstwą prezentacji raportów i analiz, wraz z bezterminowymi licencjami, pozwalającymi na użytkowanie systemu i jednoczesną pracę minimum 20 użytkowników, spełniającego wymagania funkcjonalne i poza funkcjonalne określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- c) Dostawa właściwych dla wdrażanego oprogramowania ZSI oraz BI silników baz danych typu SQL wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania w modelu opłaty jednorazowej, nieograniczonych czasowo, obejmujących ilość użytkowników równą ilości użytkowników systemów ZSI oraz BI razem.
- d) Integracja wdrażanego oprogramowania ZSI z wdrażanym w oddzielnym zamówieniu i projekcie systemem HIS, w szczególności w zakresie rejestracji wszystkich występujących w nim zdarzeń gospodarczych w ujęciu księgowym, w tym transakcji

sprzedaży, zakupu, operacji na materiałach i produktach (magazynowych) oraz wszystkich innych podlegających rejestracji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami branżowymi.

- e) Integracja użytkowanego przez Zamawiającego systemu RIS/PACS firmy Agfa IMPAX 6 z wdrażanym systemem ZSI w zakresie rejestracji zdarzeń gospodarczych w ujęciu księgowym.
- f) Integracja wdrażanego oprogramowania ZSI z wdrażanym w oddzielnym zamówieniu i projekcie systemem laboratorium (system LIS) w zakresie rejestracji zdarzeń gospodarczych w ujęciu księgowym.
- g) Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie ww. oprogramowania na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego (stacje robocze).
- h) Szkolenia personelu Zamawiającego w ilości wymienionej w pkt a i b powyżej z obsługi ww. oprogramowania aplikacyjnego, oraz oprogramowania bazodanowego, systemowego, narzędziowego i pozostałych dostarczonych w ramach projektu wdrożeniowego zgodnie z zakresem odpowiedzialności poszczególnych profili użytkowników.
- i) Dostawa, wdrożenie, instalacja i utrzymanie środowisk rozwojowych, testowych, szkoleniowych oraz pozostałych koniecznych do efektywnego przeprowadzenia projektu wdrożeniowego wraz z niezbędnymi licencjami na czas realizacji projektu oraz trwania serwisu gwarancyjnego (niezbędnych do jego realizacji) w okresie trwania ww. usług.
- j) Migracja danych słownikowych, kartotekowych, bilansów otwarcia koniecznych do uruchomienia oraz niezakłóconej kontynuacji działalności operacyjnej oraz raportowej Zamawiającego.
- k) Dostosowywanie wdrożonych systemów do zmieniających się przepisów prawa, bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie dłuższym niż do momentu obowiązywania zmian, w okresie realizacji projektu wdrożeniowego oraz trwania usługi serwisowej i gwarancji.
- l) Utrzymanie w ruchu wdrożonego i przekazanego do eksploatacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez okres min. 36 miesięcy od rozpoczęcia eksploatacji (wsparcie administracji).
- m) Zarządzanie Projektem wdrożeniowym, zgodnie z uzgodnioną między stronami metodyką wdrożeniową, składającym się w szczególności na punkty od d) do j) powyżej.

4.2 Zaprojektowanie i wdrożenie platformy wymiany danych realizującej integrację wymienioną w punktach d) – f) powyżej.

- a) Wymagany zakres interfejsów wymiany danych, jak ich budowy oczekuje w ramach rozwiązania ZSI i jego wdrożenia, został wymieniony poniżej. Wymaganiem Zamawiającego jest automatyzacja głównych procesów biznesowych realizowanych w więcej niż jednym systemie, w szczególności w zakres wdrożenia wchodzi stały import wszystkich wytwarzanych w systemach Zamawiającego transakcji

finansowych (mających efekt księgowy, takich jak dokumenty sprzedaży, zakupu, magazynowe, zamówienia, itp.) mających odzwierciedlenie w księgach rachunkowych i podatkowych Zamawiającego.

- b) W ramach tego zadania Zamawiający oczekuje, że Wykonawca dokona właściwych uzgodnień technicznych i funkcjonalnych w zakresie rozwiązań z którymi będzie wykonywana integracja systemów, a następnie zaprojektuje je i wykona.
- c) Zamawiający zapewnia współpracę przy uzyskaniu przez Wykonawcę opisów interfejsów do integracji z wymienionymi w SIWZ systemami natomiast wykonanie integracji jest obowiązkiem Wykonawcy. Ustalenie kosztów integracji z systemami i urządzeniami posiadanyymi przez Zamawiającego jest obowiązkiem Wykonawcy.
- d) Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Zamawiający wyjaśnia, że koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę na dostawę i wdrożenie ZSI.
- e) Wszystkie budowane interfejsy pomiędzy systemami powinny być oparte o zatwierdzoną przez Zamawiającego architekturę techniczną, spełniać branżowe standardy w zakresie bezpieczeństwa danych oraz normy Zamawiającego, a także być kompatybilne z technologiami używanymi przez Zamawiającego.
- f) Szczegółowy zakres (danych) i technologia wykonania poszczególnych interfejsów będzie przedmiotem analizy przedwdrożeniowej (częścią Projektu) i podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zakres przekazywanych danych pomiędzy systemami może ulec zmianie w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji wyżej wymienionych założeń.
- g) Zakres integracji jest ograniczony do transakcji mających skutek księgowy (lub podatkowy) oraz danych kartotekowych koniecznych do poprawnej rejestracji tych transakcji, takich jak kartoteki klientów, dostawców, materiałów, produktów, wymiarów księgowych, itp.
- h) Wszystkie wytworzone interfejsy i integracje powinny co do swojego zakresu spełnić właściwe dla danego typu danych wymagania rachunkowe, sprawozdawcze, podatkowe oraz prawne.
- i) Wszystkie transakcje importowane do systemu ERP, tworzące skutek rachunkowy lub podatkowy, powinny zawierać poprawne dekrety księgowe zgodnie z wewnętrznymi zasadami rachunkowości Zamawiającego.

5 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składają się:

Główny przedmiot:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmioty dodatkowe:

48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

438434263

STAROSTWO POWIATOWE

98-300 Wieluń
Pl. Kazimierza Wielkiego 2
tel. (043) 843 42 80
ON.272.09.2014



Wieluń, dnia 2014-06-03

WYKONAWCY

ZAWIADOMIENIE
O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Numer sprawy: ON.272.09.2014.

Nazwa zadania: **Wprowadzenie cyfrowego obiegu dokumentacji medycznej dla SPZOZ w Wieluniu.**

1. Działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu wybrano do realizacji zamówienia najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:

OFERTA 02/2014**SIMPLE S.A.**

Ul. Bronisława Czecha 49/51
04-555 Warszawa

Punktacja przyznana OFERCIE za wprowadzenie cyfrowego obiegu dokumentacji medycznej – 80 pkt
Punktacja przyznana OFERCIE za usługi nadzoru autorskiego – 20 pkt
Punktacja ogółem – 100pkt

Wybrano ofertę, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu – art.22 ustawy Pzp - niepodlegającego wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, uznaną za ważną, spełniającą wszystkie warunki i wymagania zawarte przez Zamawiającego w SIWZ, nie podlegającą odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Wybrany wykonawca obowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w sprawie podpisania umowy w terminie **od dnia 2014-06-09.**

Podstawą prawną dokonanego wyboru jest art. 91 ust. 1 Pzp oraz Kodeks Cywilny.

W prowadzonym postępowaniu złożono następujące oferty:

OFERTA 01/2014**Asseco Poland S.A.**

Ul. Olchowa 14
35-322 Rzeszów

OFERTA 02/2014**SIMPLE S.A.**

Ul. Bronisława Czecha 49/51
04-555 Warszawa

2. Działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 2) Prawa zamówień publicznych zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu została odrzucona oferta .:

OFERTA 01/2014**Asseco Poland S.A.**

Ul. Olchowa 14
35-322 Rzeszów

Podstawa prawna odrzucenia oferty :

Podstawą odrzucenia oferty firmy Asseco S.A. jest art. 89 ust. 1 pkt 2

Podstawa faktyczna odrzucenia oferty :

Zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ obowiązkiem Wykonawcy było złożenie próbki oferowanego oprogramowania aplikacyjnego, która w kolejnym etapie postępowania winna być

438434263

zaprezentowana w siedzibie Zamawiającego-uczestnika Komisji przetargowej.

W złożonej ofercie Wykonawca nie załączył próbki oferowanego oprogramowania aplikacyjnego, co zmusza Zamawiającego do odrzucenia oferty, jako że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

3. Działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 3) Prawa zamówień publicznych zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu nie zostali wykluczeni żadeni wykonawcy.

4. Działając na podstawie art. 92 ust. 1 pkt. 4) Prawa zamówień publicznych zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym wykonawcą możliwe będzie w terminie, określonym w art. 94 ust.2 pkt 1a) po dopełnieniu wszelkich formalności, a wybrany Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania niniejszego **ZAWIADOMIENIA** na numer faxu 43 843 4263.

Środki ochrony prawnej – dotyczy ZAWIADOMIENIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Od niniejszej decyzji zamawiającego, wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) wobec czynności:

- 1) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) odrzucenia oferty wykonawcy

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie.

Termin wniesienia odwołania: 5 dni od dnia przesłania niniejszego zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przesłania niniejszego zawiadomienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z p. zm.).

STAROSTA
Andrzej Stępień

Z A M A W I A J Ą C Y
Powiat Wieluński, 98-300 Wieluń, Pl. Kazimierza Wielkiego 2
D L A
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Wieluniu
98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16

tel. 43 84 06 800 ; faks: 43 84 06 801
NIP: 832-17-89-610, REGON: 000310143, KRS : 0000022938
Strona internetowa: www.szpital.powiat.wielun.pl
Certyfikat SZJ ISO 9001:2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust 8 (207 000 EURO) **Prawa zamówień publicznych.**

Znak sprawy:
ON.272.09.2014

Rodzaj zamówienia :
DOSTAWY

Wprowadzenie cyfrowego obiegu dokumentacji medycznej
dla SPZOZ w Wieluniu.

Termin składania ofert 22.05.2014r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 22.05.2014r. o godz. 10:15

SIWZ ZATWIERDZIŁ

.....

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY.
 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.
 5. INFORMACJĘ O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7. USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.
 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
 9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.
 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
 11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA.
 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
 13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA OFERTY.
 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT
 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB WZÓR UMOWY.
 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
 22. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
 23. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH
 24. ZAŁĄCZNIKI
- ZAŁĄCZNIK NR 1
ZAŁĄCZNIK NR 2
ZAŁĄCZNIK NR 3
ZAŁĄCZNIK NR 4
ZAŁĄCZNIK NR 5
ZAŁĄCZNIK NR 6
ZAŁĄCZNIK NR 7
ZAŁĄCZNIK NR 8
ZAŁĄCZNIK NR 9
ZAŁĄCZNIK NR 10
ZAŁĄCZNIK NR11
ZAŁĄCZNIK NR 12
ZAŁĄCZNIK NR 13
ZAŁĄCZNIK NR 14
ZAŁĄCZNIK NR 15

ZAŁĄCZNIK NR 16
ZAŁĄCZNIK NR 17
ZAŁĄCZNIK NR 18

1. Zamawiający.

- 1)
Nazwa : **Powiat Wieluński**

Adres: **Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń**

Telefon: 43 8434280

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

Numer NIP: 832-17-93-787

Numer REGON: 730934803
- 2) Zamawiający – uczestnik
SPZOZ w Wieluniu
Adres : Ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń
Tel. 43 8406800
NIP: 832-17-89-610

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest jako zamówienie wspólne Zamawiającego i Uczestnika zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi które dotyczą przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1.1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów 19 luty 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231),
 - 1.2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 31.12. 2013 r. Nr 224 poz. 1735)
 - 1.3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz.1692 z 31 .12.2013 r.)oraz poniższych Ustaw
 - 1.4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121)
 - 1.5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.:(Dz. U. Nr 153 poz.1503 z 2003 r. z późn. zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiot zamówienia stanowi: dostawa sprzętu komputerowego, dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) obsługującego część medyczną działalności szpitala, obejmująca:
 1. dostawę serwerów, 50 szt. zestawów komputerowych, 20 szt. drukarek laserowych, zgodnie z załącznikiem 13 do SIWZ,
 2. dostawę modułów części medycznej Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) zgodnie z załącznikiem nr 10, o funkcjonalności opisanej w załączniku nr 11 do SIWZ,

3. dostawa oprogramowania bazodanowego, zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ,
 4. wdrożenie ZSI – instalacja, konfiguracja i uruchomienie ZSI, przeszkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczanego rozwiązania, zgodnie wymaganiami opisanymi w załączniku nr 14 do SIWZ,
 5. integrację z pozostałymi systemami informatycznymi użytkowymi przez SPOZ w Wieluniu, zgodnie wymaganiami opisanymi w załączniku nr 15 do SIWZ,
 6. objęcie serwisem gwarancyjnym dostarczonego ZSI przez okres 12 m-cy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, na warunkach opisanych w załączniku nr 18 do SIWZ.
 7. Usługi nadzoru autorskiego, które świadczone będą na mocy umowy zawartej przez Wykonawcę bezpośrednio z Zamawiającym-uczestnikiem na zasadach określonych w Załączniku nr 17 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający zobowiązuje się w stosunku do Wykonawcy ze skutkiem określonym w art. 391 kodeksu cywilnego, że SPZOZ w Wieluniu przyjmie na siebie wszelkie zobowiązania, określone w umowie nadzoru autorskiego stanowiącej Załącznik nr 17 do SIWZ oraz złoży wymagane umową nadzoru autorskiego oświadczenia i zgody.

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) dostawa sprzętu komputerowego - do 4 tygodni od podpisania umowy
- b) dostawa modułów części medycznej Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) – do 4 tygodni od podpisania umowy
- c) dostawa oprogramowania bazodanowego – do 4 tygodni od podpisania umowy
- d) wdrożenie ZSI – instalacja, konfiguracja i uruchomienie ZSI – do 31.07.2014r.
- e) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczanego rozwiązania – do 31.07.2014r.
- f) integrację z pozostałymi systemami informatycznymi użytkowymi przez Zamawiającego – do 31.07.2014r.

Szczegółowe terminy realizacji wdrożenia i szkolenia opisane zostały w Załączniku nr 14 do SIWZ

7.2. Miejsce realizacji zamówienia:

1. SPZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Wymagania względem Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

1. Zamawiający uzna warunek określony w pkt.8.1.1 za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ wraz z aktualną, jeśli jest wymagana prawem, koncesją, zezwoleniem lub licencją, na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aktualnego odpisu z właściwego rejestru KRS lub Rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 8.1.2 za spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienie i wykaże się realizacją, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - a. jednej dostawy zrealizowanej dla jednostek służby zdrowia, o wartości minimum 1.100.000 zł brutto (słownie: jeden milion sto zł), których przedmiotem były dostawy, wraz z wdrożeniem, systemu informatycznego obsługującego część medyczną działalności szpitala (System medyczny/HIS), obejmującego swoim zakresem m.in. rozliczenia z płatnikami (w tym NFZ), ruch chorych, przychodnię, zlecenia, obrót lekami, apteczki oddziałowe, dokumentację medyczną, laboratorium,
 - b. jednego zamówienia związanego z integracją Systemu medycznego z laboratoryjnym systemem informatycznym (LIS/System laboratoryjny),
 - c. jednego zamówienia związanego z integracją ZSI z radiologicznym systemem informatycznym (RIS i PACS/System diagnostyczny).
3. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 8.1.3 za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobami tworzącymi zespół projektowo – wdrożeniowy, zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawi pisemne zobowiązanie do udostępnienia takich osób), w tym:
 - a. minimum jednym kierownikiem projektu z wykształceniem wyższym magisterskim i posiadającym certyfikat zarządzania projektami, np. IPMA, PMP, Prince 2 lub równoważny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych w specjalności: zarządzanie projektami, posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych dla ZOZ oraz biorącym udział w minimum 3 wdrożeniach systemu informatycznego, w zakresie części medycznej dla zakładu opieki zdrowotnej, na stanowisku kierownika projektu;
 - b. minimum czterema specjalistami, w zakresie wdrażania Systemów medycznych, z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów w zakresie części medycznej dla ZOZ, którzy brali udział w minimum 5 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca dla ZOZ;
 - c. minimum jednym specjalistą, posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie, z co najmniej 2 - letnim doświadczeniem wdrożeniowym w zakresie instalacji i konfiguracji baz danych, posiadającego certyfikat uznany przez producenta oferowanej bazy danych;
4. Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 8.1.4 za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się:
 - a. ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł;
 - b. posiadaniem środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł.

a także,

- a. Celem potwierdzenia, że oferowany ZSI odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne oświadczenie na załączniku nr 5, że oferowane produkty spełniają wszystkie parametry, wymagania i charakterystyki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i właściwych przepisach prawa oraz dołączyć do oferty uzupełniony Opis wymagań funkcjonalnych ZSI stanowiący załączniki nr 11 i 12 do SIWZ,
- b. Celem potwierdzenia, że oferowany ZSI odpowiada wymaganiom, Zamawiający zażąda od Wykonawcy załączenia do oferty próbki zamawianego systemu w postaci komputera przenośnego (laptop) z zainstalowanymi wszystkimi modułami przedstawionymi w ofercie, wraz z działającą testową bazą danych oraz wszelkimi niezbędnymi do prawidłowego działania systemu elementami umożliwiającymi prawidłowe działanie systemu, takimi jak zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, serwery WWW, komponenty systemu operacyjnego itp. Próbka ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie weryfikacji oferowanego ZSI z wymaganiami zawartymi w załącznikach nr 11 i 12 do SIWZ - Wymagania funkcjonalne dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego, bez żadnej ingerencji w jego konfigurację lub

integralność. Wymagania względem dostarczonej próbki określone są w załączniku nr 16 do SIWZ,

- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, na prezentację oferowanego ZSI, na załączonej do oferty próbce. Podczas prezentacji Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie funkcjonalności/wymagań oraz parametrów wskazanych w Załącznikach nr 11 i 12 do SIWZ. W trakcie prezentacji Komisja Przetargowa oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji. W każdej ofercie zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność, wymagania i parametry. Stwierdzenie jakiegokolwiek niezgodności z deklarowaną przez Wykonawców w ofercie odpowiedzią TAK, w zakresie wymagań i parametrów, skutkować będzie odrzuceniem oferty (podstawa prawna: art. 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”). Prezentacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 16 do SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (powyższe zobowiązanie należy załączyć do oferty).
6. Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu w którym nastąpiło otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna min. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał kursów średnich w dniu otwarcia ofert, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli kursów opublikowanych ostatniego dnia, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin składania ofert.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
 5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
 6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
 7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;

8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 9, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Ww. informację należy złożyć na druku oświadczenia stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 9. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 10. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) pod pojęciem grupa kapitałowa - rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
 11. Zgodnie z art. 4 pkt 1 ww. ustawy pod pojęciem przedsiębiorca – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
 12. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w pkt 9 powyżej (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w pkt 9 powyżej (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 8 powyżej.
- 9.2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 , 10 i 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub notariuszem,.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- w pkt. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 oraz 9.1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)
 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
- w pkt. 9.1.5., 9.1.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty

dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10 i 11 ustawy, (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)

- 9.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 9.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.6. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z załącznikiem nr 3

UWAGA: Zgodnie z § 1 ust 2 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) przez dowód, o którym mowa w pkt 9.6.2 należy rozumieć poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z § 1 ust 2 pkt 3 cytowanego Rozporządzenia jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym powyżej zobowiązany jest przedłożyć własne oświadczenie treścią odpowiadającą wskazanemu powyżej poświadczeniu. Zgodnie z § 1 ust. 3 cytowanego Rozporządzenia w przypadku gdy usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze postępowanie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Zgodnie z § 9 ust 2 cytowanego Rozporządzenia Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 9
 4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.000.000 zł.
 5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 1.000.000 zł.
- 9.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić w ofercie:
1. Podpisany i wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
 2. Podpisany i wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
 3. Podpisaną i wypełnioną specyfikację techniczną ZSI – załączniki nr 11 i 12 do SIWZ.
- 9.8. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców składa wypełnione i podpisane oświadczenie – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

- 9.9. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

W przypadku oferty wspólnej należy złożyć jedno pełnomocnictwo.

- 9.10. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej), w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.
- 9.11. Jeśli wyraźnie nie wskazano inaczej, Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.
- 9.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
1. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadził korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
 2. W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.
 3. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
 4. Każdy z warunków określonych w pkt. 8.1.1-4 powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 5. Warunki określone w pkt. 8.1.5. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien spełniać samodzielnie.
 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składane są przez każdego z tych Wykonawców osobno.
 7. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.
- 10.4. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
- 10.5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania każda ze stron przekazuje drogą faksową – fax: 43 843 42 63
- 10.6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 10.8. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania.

- Administrator Sieci Komputerowej - Jarosław Psipsiński – w zakresie merytorycznym
- Kierownik Działu Obsługi i Zamówień Publicznych - Jacek Siatkowski – w zakresie proceduralnym

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 – do 15.00

12. Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 27.000 zł
- 12.2. Wadium może być wniesione wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, tzn:
 1. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego (warunek konieczny do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego),
 2. oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przepisami ustawy
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie Oddział w Wieluniu nr 32 9256 0004 0070 2340 2000 0070 przed upływem terminu składania ofert
- 12.5. Natomiast wadium, wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty, w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego wymieniony w pkt 1 SIWZ z opisem na kopercie „WADIUM do postępowania przetargowego nr sprawy ON.272.09.2014, Wprowadzenie cyfrowego obiegu dokumentacji medycznej dla SPZOZ w Wieluniu”. Kserokopia takiego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna znajdować się w ofercie.
- 12.6. Zarówno na przelewie, jak i na dokumencie wadialnym powinien być wskazany numer postępowania, nadany przez Zamawiającego.
- 12.7. Zwrot wadium:
 1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.8. Zamawiający zwraca wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.
 3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (tylko w przypadku, gdy Zamawiający wymagał zabezpieczenia).
- 12.10. Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.
- 12.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Termin związania z ofertą

- 13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest

po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty.

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 14.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 14.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.5. Oferta musi zawierać aktualne pełnomocnictwo, złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie, dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.2. załączonych do oferty.
- 14.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 14.7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 14.8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,
 3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 14.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.12. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.13. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.14. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do oferty.
- 14.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.19. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Powiat Wieluński, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, sekretariat, pok. 126, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.05.2014r. do godziny 10.00
- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
- 15.4. Kopertę należy opisać następująco:

„Przetarg nieograniczony na Wprowadzenie cyfrowego obiegu dokumentacji medycznej dla SPZOZ w Wieluniu”

- 15.5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Powiat Wieluński, Pl. Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń, sekretariat, pok. nr 126, dnia 22.05.2014 r. o godzinie 10.15
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 15.7. i 15.8.
- 15.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 15.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
 1. wartość netto przedmiotu,
 2. podatek VAT,
 3. koszty ubezpieczenia,
 4. koszty konfiguracji, wdrożenia, szkolenia, prezentacji,
 5. koszty transportu i inne.
- 16.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym. Cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez ilość, otrzymaną wartość netto należy pomnożyć przez stawkę VAT, otrzymując w ten sposób wartość VAT-u, wartość brutto otrzymujemy poprzez zsumowanie wartości netto i wartości VAT-u.
- 16.3. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym, będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Cena wprowadzenia cyfrowego obiegu dokumentacji medycznej – 80% (80 pkt)
- Cena usługi rocznego nadzoru autorskiego – 20% (20 pkt)

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów (max. 100pkt) obliczonych wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 80\% \times 100\text{pkt}$$

gdzie Pc: - wynik dla ocenianej oferty

- Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Najniższa oferowana cena z ocenianych ofert
- Cena porównywanej oferty, cena kolejnej z ocenianych ofert

$$P_n = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 20\% \times 100\text{pkt}$$

gdzie P_n: - wynik dla ocenianej oferty nadzoru

- Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Najniższa oferowana cena z ocenianych ofertCena porównywanej oferty, cena kolejnej z ocenianych ofert

Ocena oferty ogółem = P_c + P_n

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2.
- 18.5. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 18.6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który został wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu.
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3.3. Gwarancjach bankowych.
 - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w punkcie 12.4.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta (Wykonawcy).

7. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy.

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 17 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 4. Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
 5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o podwykonawcach

- 23.1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda podania w ofercie zakresu realizowanego zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w ofercie oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

24. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – ośw. Art. 22

4. Załącznik nr 4 – ośw. Art. 24
5. Załącznik nr 5 – ośw. na temat produktów
6. Załącznik nr 6 – ośw. o podwykonawcach
7. Załącznik nr 7 – ośw. grupy kapitałowe
8. Załącznik nr 8 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw
9. Załącznik nr 9 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia
11. Załącznik nr 11 – opis funkcjonalny części białej oprogramowania
12. Załącznik nr 12 – opis wymagań oprogramowania bazodanowego
13. Załącznik nr 13 – specyfikacja techniczna sprzętu i oprogramowania użytkowego
14. Załącznik nr 14 – wymagania dotyczące wdrożenia i szkoleń
15. Załącznik nr 15 – wymagania dotyczące integracji
16. Załącznik nr 16 – wymagania prezentacji i próbki
17. Załącznik nr 17 – projekt umowy nadzoru autorskiego
18. Załącznik nr 18 – projekt umowy dostawy i wdrożenia

Wymagania dotyczące próbki oraz przeprowadzenia prezentacji oferowanego ZSI.

I. Wymagania dotyczące próbki oferowanego ZSI

W celu potwierdzenia, że oferowany ZSI faktycznie spełnia opisane w SIWZ wymagania dotyczące funkcjonalności Wykonawca zobowiązany jest do złożenia próbki oferowanego ZSI.

Wykonawca dostarczy próbkę oferowanego ZSI w postaci kompletnie wyposażonego, w niezbędne do prawidłowej pracy ZSI oprogramowanie systemowe i bazodanowe, i skonfigurowanego (zmienne środowiskowe, biblioteki systemowe, serwery WWW, komponenty systemu operacyjnego itp.) komputera przenośnego (laptop), z zainstalowanymi wszystkimi przedstawionymi w ofercie modułami (nie dotyczy integracji).

Próbka ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie porównania oferowanego ZSI z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 11 do SIWZ - Wymagania funkcjonalne dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego.

1. wymagania dotyczące komputera przenośnego (laptop):
 - a. komputer musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające sprawne działanie ZSI,
 - b. Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do systemu operacyjnego zainstalowanego na sprzęcie stanowiącym próbkę,
2. wymagania dotyczące testowej bazy danych:
 - a. Baza danych powinna zawierać co najmniej 1000 rekordów testowych,
 - b. Baza nie może zawierać danych osobowych rzeczywistych osób,
 - c. Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do serwera bazy danych,
3. wymagania dotyczące ZSI będącego próbką
 - a. Oprogramowanie stanowiące próbkę musi być zgodne z przedstawioną ofertą, z działającymi wszystkimi funkcjonalnościami, zgodnie z wymogami przedstawionymi w załączniku nr 11 do SIWZ,
 - b. Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika ZSI posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego systemu celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści SIWZ,
 - c. Wykonawca ustanowi login użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania o treści: ADMIN
 - d. Wykonawca ustanowi hasło użytkownika posiadającego prawa administracyjne do oprogramowania o treści: ADMIN
4. wraz z komputerem stanowiącym próbkę ZSI, Wykonawca dostarczy, zapisane w plikach PDF lub DOC, instrukcje stanowiskowe opisujące obsługę ZSI w zakresie oferowanych modułów dla administratora oraz użytkownika końcowego.
5. W celu porównania faktycznie oferowanej funkcjonalności ZSI z wymaganiami określonymi w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji załączonej próbki w siedzibie Zamawiającego.

II. Wymagania dotyczące prezentacji próbki oferowanego ZSI

Prezentacja zostanie przeprowadzona według niżej opisanych zasad:

1. Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.
2. Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentować będzie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy (ujawniona we właściwym rejestrze) lub upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii w czasie prezentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokumentowania przeprowadzonej prezentacji w formie nagrania video.
4. Prezentacje poszczególnych Wykonawców będą odbywały się w kolejnych wyznaczonych przez Zamawiającego dniach, zgodnie z zasadą pierwszy prezentuje Wykonawca który przedłożył ofertę z najkorzystniejszą ceną, następnie kolejny itd.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia sobie wszelkiego niezbędnego do przeprowadzenia prezentacji sprzętu, w tym ekranu, rzutnika oraz sprzętu komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem koniecznym do uruchomienia oferowanego ZSI,
6. W wyznaczonym dniu prezentacji Wykonawca dostarczy i przygotuje, w ciągu maksymalnie 60 minut, środowisko niezbędne do przeprowadzenia prezentacji, na własnym sprzęcie komputerowym,
7. Prezentacje zostaną przeprowadzone według identycznego dla wszystkich Wykonawców scenariusza. Scenariusz prezentacji zostanie przesłany Wykonawcom wraz z wezwaniem do przeprowadzenia prezentacji,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy przeprowadzenia prezentacji na komputerze Zamawiającego, na którym przygotowane będą aktualne wersje przeglądarek WWW: Firefox, Internet Explorer, Chrome,
9. Prezentacja zostanie przeprowadzona w dzień roboczy. Zamawiający na prezentację przeznaczona maksymalnie 7 godzin.
10. Prezentacje systemów przez poszczególnych Wykonawców są jawne, co oznacza że inni Wykonawcy mają prawo wziąć udział w prezentacji, za wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca obejmie prezentowane fragmenty ZSI tajemnicą (tzn. Wykonawca w składanej ofercie wykaże, iż prezentowane w trakcie prezentacji informacje są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa).

W przypadku gdy okaże się w czasie prezentacji, że oferowany przez wykonawcę system nie spełnia wymagań funkcjonalnych, określonych w SIWZ oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.