

Wymagania dotyczące przeniesienia zbiorów danych z posiadanych systemów.

Zamawiający wymaga przeniesienia danych z obecnie używanego systemu ERP w niżej opisanym zakresie.

I. Przeniesienie danych z posiadanego przez Zamawiającego systemu ERP

1. Informacje o bazie danych systemu SIMPLE

LP.	ZAPYTANIE	ODPOWIEDŹ
1)	Nazwa i wersja systemu	System ERP – SIMPLE, produkcji SIMPLE wersja 6.20a z roku 2020 używany do dziś
2)	Ilość baz danych	1
3)	Rodzaj baz danych	złożona relacyjna – Oracle
4)	Struktura poszczególnych baz danych	Relacyjna, transakcyjna baza danych zgodna ze standardem SQL. Zamawiający nie posiada opisu struktur baz danych systemu SIMPLE, ani żadnej dokumentacji
5)	Rodzaje i ilość tabel	tabele zgodne z bazą danych Oracle - około tabel, w tym: tabele słownikowe, tabele z danymi konfiguracyjnymi, tabele z danymi merytorycznymi
6)	Zakres danych w tabelach	dane od 2010. r do dnia uruchomienia nowego systemu;
7)	Opis danych w tabelach	a) Księgowość - Bilans otwarcia - Rozrachunki - Plan kont - Kartoteka kontrahentów b) Magazyn - Kartoteka indeksów magazynowych - Stan magazynowy c) Środki trwałe - kartoteka środków trwałych d) Kadry i Płace - dane osobowe pracowników - historia zatrudnienia - szkolenia i badania - nieobecności
8)	Relacje pomiędzy danymi	- w podmiocie medycznym przyjęto taką relację między danymi, że nigdy jedna informacja, nie jest zapisywana w bazie dwa razy; - relacje zdefiniowane w bazie danych zgodnie z regułami relacyjnych baz danych (klucze obce);
9)	Zainstalowane procedury po stronie serwera bazy danych	procedura bezpieczeństwa, procedura kontroli spójności danych;
10)	Logiczne powiązania pomiędzy tabelami w bazie danych	Zamawiający nie posiada dokumentacji aktualnie używanego systemu
11)	Rozmiar baz danych	Ok 10GB
12)	Sposób migracji	Sposób migracji do wyboru Wykonawcy;
13)	Dane, które mają pierwszeństwo	Do uzgodnienia z wykonawcą, w zależności od sposobu zaproponowanej migracji
14)	Informacje na temat spójności danych	dane są spójne

2. Zakres danych do przeniesienia z systemu SIMPLE.ERP

LP.	ZAKRES DANYCH DO PRZENIESIENIA	ILOŚĆ POZYCJI, KTÓRYM ODPOWIADA WSKAZANY ZAKRES DANYCH	CZY ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYEKSPORTOWANIA WSKAZANEGO ZAKRESU DANYCH DO FORMATU ZEWNETRZNEGO ? (TAK / NIE)	JEŚLI ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ WYEKSPORTOWANIA WSKAZANEGO ZAKRESU DANYCH, JAKI JEST TO FORMAT EKSPORTU?
1)	Finanse i księgowość: <ul style="list-style-type: none"> a. Katalog kontrahentów z aktualnymi kontami bankowymi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id kontrahenta z poprzedniego systemu ▪ symbol kontrahenta z poprzedniego systemu ▪ wszystkie dane adresowe ▪ NIP ▪ REGON ▪ nr rachunku bankowego b. Rozrachunki nierozliczone na moment startu systemu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id rozrachunku ▪ numer rozrachunku ▪ id konta ▪ symbol konta ▪ id kontrahenta z poprzedniego systemu ▪ symbol kontrahenta z poprzedniego systemu ▪ strona WN/MA ▪ znacznik naliczenie/zapłata ▪ kwota ▪ data wystawienia ▪ data operacji ▪ data płatności ▪ data zapłaty 	około 1200 kontrahentów i odpowiadające im ponad 1200 tys., 1200. adresów, 1200 NIP, 1200 rachunków bankowych brak danych	we własnym zakresie przez Wykonawcę z wykorzystaniem mechanizmów wewnętrznych Oracle lub za pomocą zdefiniowanych zapytań SQL	w zależności od wybranej przez Wykonawcę metody xls, csv, dmp lub inny wewnętrzny oferowany przez narzędzia Oracle
2)	Gospodarka materiałowa: <ul style="list-style-type: none"> c. Indeksy materiałowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id indeksu ▪ symbol indeksu ▪ nazwa ▪ jednostka miary przychodu ▪ jednostka miary rozchodu ▪ rodzaj kosztu FK ▪ CPW2 	około 4000 tys. indeksów	we własnym zakresie przez Wykonawcę z wykorzystaniem mechanizmów wewnętrznych Oracle lub za pomocą zdefiniowanych zapytań SQL	w zależności od wybranej przez Wykonawcę metody xls, csv, dmp lub inny wewnętrzny oferowany przez narzędzia Oracle
3)	Kadry: <ul style="list-style-type: none"> d. Dane osobowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu -nr ewidencyjny pracownika ▪ nazwisko, ▪ nazwisko rodowe, ▪ imię1, ▪ imię2, ▪ płęć, ▪ pesel, ▪ nip, ▪ adres stały, ▪ adres czasowy, ▪ adres do korespondencji, ▪ numer teczki, ▪ wykształcenie, ▪ ostatnia ukończona uczelnia, ▪ tytuł zawodowy, ▪ stopień naukowy e. Ubezpieczenie pracownika (dane ZUS): <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu -nr ewidencyjny pracownika ▪ tytuł ubezpieczenia (4 znaki), ▪ prawo do emerytury i renty (jeden znak), ▪ stopień renty (jeden znak), ▪ typ identyfikatora (P-pesel, N-nip), ▪ oddział n/z, ▪ data zawarcia umowy z n/z, ▪ data początku ubezpiecz. społecznych, ▪ data początku ubezpiecz. zdrowotnego, ▪ czy jest składana deklaracja zerowa za pracownika (w przypadku osób na bezpłatnym - t-tak lub n-nie) f. Służba wojskowa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu -nr ewidencyjny pracownika ▪ stosunek do służby, ▪ stopień wojskowy, ▪ data rozpoczęcia i zakończenia służby, ▪ numer książeczki wojskowej g. Specjalizacje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu -nr ewidencyjny pracownika ▪ numer specjalizacji, ▪ stopień, data rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji, ▪ numer dokumentu specjalizacji h. Kwalifikacje (inne kursy): <ul style="list-style-type: none"> ▪ typ kwalifikacji, ▪ opis, data uzyskania i. Uprawnienia (np. elektrycy): <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ numer uprawnienia, ▪ nazwa, data uzyskania uprawnienia, ▪ data obowiązywania (do) j. Prawa wykonywania zawodu (np. lekarze): <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ numer prawa, ▪ data uzyskania, ▪ numer rejestru, ▪ organ wydający k. Kursy BHP: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ opis kursu, ▪ data ukończenia, ▪ data obowiązywania, ▪ uwagi l. Języki obce: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ nazwa języka, ▪ znajomość (s-słaba, d-dobra, b-biegła) m. Badania okresowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ data wykonania, ▪ data ważności, ▪ ewentualnie data planowanego badania n. Wyroki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ nazwa sądu, ▪ data orzeczenia, ▪ numer artykułu, ▪ artykuł, ▪ kara 	Wymagane przeniesienie danych aktualnie zatrudnionych pracowników, około 170 osób. pracowników	we własnym zakresie przez Wykonawcę z wykorzystaniem mechanizmów wewnętrznych Oracle lub za pomocą zdefiniowanych zapytań SQL	w zależności od wybranej przez Wykonawcę metody xls, csv, dmp lub inny wewnętrzny oferowany przez narzędzia Oracle
4)	Placc: <ul style="list-style-type: none"> o. Dane podatkowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ id pracownika ze starego systemu - nr ewidencyjny pracownika ▪ próg podatkowy, ▪ ulga (jest, nie ma, podwyższona z tytułu samotnego wychowywania dziecka), ▪ koszty (brak, normalne, podwyższone), ▪ urząd skarbowy, ▪ adres który ma się pokazywać na pit (adres stały, adres czasowy, adres do korespondencji) 	Wymagane przeniesienie danych aktualnie zatrudnionych pracowników, około 170 pracowników	we własnym zakresie przez Wykonawcę z wykorzystaniem mechanizmów wewnętrznych Oracle lub za pomocą zdefiniowanych zapytań SQL	w zależności od wybranej przez Wykonawcę metody xls, csv, dmp lub inny wewnętrzny oferowany przez narzędzia Oracle

I. Warunki przeniesienia danych

1. Zamawiający informuje, że nie posiada dokumentacji struktur baz danych posiadanych systemów. Na prośbę Wykonawcy, na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy Pzp., Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych (wizja lokalna) i udzieli wsparcia Wykonawcy w dokonaniu przeniesienia danych poprzez: nadanie wskazanym pracownikom Wykonawcy niezbędnych uprawnień do pracy w systemie oraz do zapoznania się ze strukturami tabel w bazach danych posiadanych systemów. Dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych i ich dokumentacji, może być udzielony po uprzednim uzgodnieniu terminu wizyty Wykonawcy i po uregulowaniu zasad dostępu do chronionych danych osobowych. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, pomiędzy godziną 9:00 a 14:00. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za uzgodnienie terminu wizji lokalnej jest Krzysztof Nawieśniak.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone przez jego pracowników, powstałe w wyniku działań prowadzonych przez Wykonawcę na bazach danych posiadanych systemów.
3. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonania czynności, o których mowa w art.75 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo autorskie (Dz.U. 2006, nr 90, poz.631) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm) i podlegają ochronie w niej przewidzianej.