



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 214.000 euro, określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp
na wykonanie zamówienia (usługi) pn.:

„Dostosowanie części administracyjnej systemu informatycznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryji do obowiązujących przepisów prawa i obowiązków”

Ogłoszenie o przetargu jest publikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na platformie udostępnionej przez UZP - miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 4 listopada 2020r.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późni. zm.);
- ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419);
- ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r., poz. 229).

II. Wspólny słownik CPV:

48440000-4 – Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
48820000-2 – Serwery
30214000-2 – Stacje robocze
32420000-3 – Urządzenia sieciowe

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr I:

Dostosowanie systemu informatycznego do zmieniających się przepisów prawa i nowych obowiązków sprawozdawczych, wprowadzenie standardowego rachunku kosztów od stycznia 2021r. oraz rozszerzenie oprogramowania o tz. część szarą – administracyjno-finansowo-zarządzczą z pełną integracją modułu części tz.”części białej” z częścią tz.”szarą .

Celem nowego systemu będzie zapewnienie spójności oprogramowania i wdrożenie narzędzia umożliwiającego zbieranie danych źródłowych i jednocześnie otrzymywanie danych pozwalających na oszacowanie kosztów i ich rozliczenie, poprzez:

- zakup licencji systemu informatycznego,
- wdrożenie systemu: instalacja, konfiguracja systemu
- szkolenie użytkowników – minimum 120h
- migracja danych z aktualnego systemu,
- rozbudowę i doposażenie serwerowni w serwer bazodanowy z oprogramowaniem,
- instalacja i konfiguracja systemu,
- zakup komputerów stacjonarnych, drukarek i Switch,

System obsługiwał będzie Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotorzy i Ośrodek Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy.

1. Oferowane produkty muszą posiadać, w dniu dostawy, co najmniej 24 miesięczny termin gwarancji.
2. Wszystkie ofertowane produkty muszą posiadać niezbędne atesty, zezwolenia i licencje.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu.

Zadanie nr II:

Opieka serwisowa nad systemem wliczona jest w wartość zamówienia i wynosi 24 miesiące - minimum 25 godzin roboczych w skali miesiąca.

Szczegółowy opis całości zamówienia określony został w załączniku nr 1 SWZ i stanowi integralną część niniejszej umowy.

IV. Informacje dotyczące składania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia:

- Zadanie nr I – do 31-XII-2020r.
- Zadanie nr II – do 31-XII-2022r.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

➤ Oferta składana w wersji elektronicznej – rekomendowana przez Zamawiającego:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, oraz SWZ i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty zgodne ze stanem faktycznym i prawnym z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.
5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SWZ aktualne dokumenty – oryginały lub czytelne kopie, poświadczone za zgodność z oryginałami przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz - wraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W procesie składania oferty na platformie podpis kwalifikowany może zostać złożony:
 - bezpośrednio na przesyłanym dokumencie i / lub
 - dla całego pakietu dokumentów – podczas składania oferty lub wniosku .

➤ Oferta składana w wersji papierowej:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, oraz SWZ i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w formie oryginałów, lub kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Oferta i załączniki – podpisane przez osoby uprawnione.
6. Wszystkie strony oferty – podpisane, ponumerowane, zestawione według spisu treści, a ewentualne poprawki – parafowane w sposób właściwy.
7. W przypadku zastrzeżenia niejawności części dokumentów, Wykonawca składa ofertę w dwóch częściach: jawnej i poufnej.
8. Ofertę należy dostarczyć w należytym zabezpieczonej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową umożliwiającą zarejestrowanie oferty, oraz z tytułem przetargu:

„Dostosowanie części administracyjnej systemu informatycznego Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotorzy do obowiązujących przepisów prawa i obowiązków”
Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2020r, godz. 10:10

9. Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę z podaniem nazwy i adresu Oferenta, umożliwiającym odesłanie ofert w przypadku określonym w ustawie Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania zadań, określonych w przedmiocie zamówienia;
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy muszą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu złożyć wraz z ofertą wymienione w pkt VIII i IX dokumenty.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty, które są odpisem lub kopią, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. W zakresie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonania zadań określonych w przedmiocie zamówienia:
 - aktualna koncesja, zezwolenie, licencja, lub dokument potwierdzający że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.
2. W zakresie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3 do SWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami tymi są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, w których Wykonawca realizował usługi w wymaganym czasie, przez okres minimum 12 miesięcy każda, polegające na dostosowaniu części administracyjnej systemu informatycznego, z których minimum jedna wykonana została w szpitalu.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.
3. W zakresie warunku, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zapewniającą prawidłowe wykonanie umowy.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

4. W zakresie spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- "Oświadczenie Wykonawcy" zgodne z art. 22 i 24 Ustawy Pzp. (zał. nr 2 do SWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- "Oświadczenie Wykonawcy" o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

IX. Dokumenty dodatkowe wymagane od Wykonawcy:

- wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" (w załączeniu).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (załącznik nr 4 do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- uzupełniony i zaparafowany "wzór umowy" (załącznik nr 6 do SWZ).

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

X. Udzielenie wyjaśnień:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, za pośrednictwem platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub pocztą elektroniczną sekretariat.wszp@gmail.com Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie przed upływem połowy terminu składania ofert.
Treść wyjaśnień niezwłocznie prześlemy Wnioskodawcy, oraz zamieścimy w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala, a także na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

XI. Składanie ofert:

1. Termin składania ofert: **12 listopada 2020r. godzina 10:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.
 - **Oferta składana w wersji elektronicznej – rekomendowana przez Zamawiającego:**
 - a) Oferty w formie elektronicznej składa się na platformie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przy odpowiednim postępowaniu.
 - b) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty, według czasu podanego na platformie: zakupowej przypisanej dla niniejszego postępowania.
 - **Oferta składana w wersji papierowej:**
 - a) Odpowiednio oznakowaną (opatrzoną pieczęcią firmową Wykonawcy, oraz nazwą postępowania) kopertę, należy złożyć na adres Zamawiającego, tj:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja
SEKRETARIAT
 - b) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W określonych w Ustawie przypadkach, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XII. Kryterium i zasady oceny ofert:

1. Kryteria i ich znaczenie:
 - Cena – 60% - 60 pkt.
 - Warunki płatności – 40% - 40 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - CENA:
$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$
 - WARUNKI PŁATNOŚCI:
Warunki płatności Zamawiający określa w przedziale od 2 do 4 transzy wypłacanych co kwartał.

- Płatność w dwóch transzach – 10 pkt
 - Płatność w trzech transzach – 20 pkt
 - Płatność w czterech transzach – 40 pkt
3. Maksymalna ilość punktów – 100.
 4. Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
 5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie wymagania określone w SWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień.
 6. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
 7. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest określić w "Formularzu ofertowym" warunki płatności.
 9. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 10. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

XIII. Tryb otwarcia i ocena ofert:

1. Oferta zostanie otwarta zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wybiera ofertę zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
4. W toku badania i oceny oferty, można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących jej treści.

XIV. Otwarcie ofert. Ogłoszenie wyników:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Dnia 12 listopada 2020r., godz. 10:10
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja
SALA KLUBOWA

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert, Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawców, oraz oferowane ceny i termin płatności.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści powyższe informację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

XV. Wybór oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktacje przyznana ofertom;
 - nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na platformie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> przy odpowiednim postępowaniu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie określonym w art 94 pkt.1, ust. 2 ustawy Pzp.
4. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym "Wzorem umowy".
Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1 ustawy Pzp.

XVI. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera poważne błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
- Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp. przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania na czynności i zaniechania Zamawiającego niezgodne z Ustawą Pzp. dotyczące:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia Wykonawcy;
- odrzucenia oferty Wykonawcy;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję ewentualnych zaległych należności innym podmiotom.
W przypadku naruszenia tego postanowienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 10.000,00 zł, płatne w terminie 7 dni, od daty pisemnego wezwania do jej zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 5 dni od jej otrzymania.
6. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy realizacji umowy.
8. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp. oraz Kodeksu cywilnego.

Złotoryja, dnia 4 listopada 2020r.

Zatwierdził:

Załączniki :

- „formularz ofertowy”
- załącznik nr 1 - „szczegółowy opis zamówienia”
- załącznik nr 2 - „oświadczenie Wykonawcy art. 22 i 24 ustawy Pzp”
- załącznik nr 3 - „wykaz wykonanych usług”
- załącznik nr 4 - „oświadczenie Wykonawcy o związaniu ofertą”
- załącznik nr 5 - „oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej”
- załącznik nr 6 - „wzór umowy”