

ZARZĄDZENIE nr 34 / 2019 z dnia 11.09.2019r.

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 13/2015 z dn. 05.05.2015 r. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi w sprawie trybu i zasad organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.

Na podstawie art. z 21 in. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j..Dz.U. z 2018 r., poz.2096, z 2019 r., poz.60,730,1133) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 Stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania skarg i wniosków (Dz.U.z 2002r. Nr 5, poz.46 ze zm.) i w związku z art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 Kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. Z 2018r., poz. 2190, 2219, z 2019r. poz. 492,730,959) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi Nr 13/2015 z dnia 05.05.2015r, wprowadza się następujące zmiany i uzupełnienia (Instrukcja rozpatrywania skarg i wniosków w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi):

1. W Instrukcji w dziale V pkt.1 p.p. drugi skreśla się, a w to miejsce wprowadza się zwrot o treści: "projekt odpowiedzi skarżącemu się (zgodnie z pkt.14-15) wraz z notatką służbową informującą o sposobie załatwienia skargi / wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego,"
2. W Instrukcji w dziale V pkt. 9 skreśla się, a w to miejsce wprowadza się pkt.9 o treści następującej: "9. Projekt odpowiedzi na skargę / wniosek wraz z kompletem załączników (dokumentów sprawy) w tym i wyjaśnień osoby, której dotyczy skarga, osoba rozpatrująca sprawę, przekazuje do podpisu Dyrektorowi Szpitala. Ostateczna aprobatą udzielanej odpowiedzi skarżącemu się należy do Dyrektora Szpitala lub Dyrektora d/s Lecznictwa (ewentualne akta - dokumentacja medyczna przedmiotu skargi pozostaje w wyłącznej dyspozycji Dyrektora d/s Lecznictwa lub Przełożonej Pielęgniarek celem ochrony tzw. tajemnicy lekarskiej, pielęgniarskiej i ochrony uzasadnionych praw pacjenta)."
3. W Instrukcji w dziale V dodaje się pkt.16 o następującej treści : "16. Z pracownikiem, którego działania lub zaniechania były słuszną podstawą przedmiotu wniosku skargowego, Dyrektora Szpitala / Dyrektora d/s Lecznictwa przeprowadza w pierwszej kolejności rozmowę dyscyplinującą informując go także o opcji zastosowań wobec tego pracownika procedur i kar porządkowych przewidzianych przepisami art. 108 Kodeksu pracy."
4. W Instrukcji w dziale VI skreśla się pkt.1, a w to miejsce wprowadza się pkt.1 o treści następującej: "1.Osobami właściwymi i umocowanymi na podstawie niniejszego zarządzenia do przygotowania, przeprowadzania postępowań w sprawie skarg/wniosków i przygotowywania stosownych projektów w odpowiedzi na skargę / wniosek dot. działalności Szpitala są:
 - a) Zastępca Dyrektora d/s Lecznictwa – przyjmuje skargi i wnioski związane z działalnością jej podległych osób i komórek organizacyjnych,
 - b) Przełożona Pielęgniarek – przyjmuje skargi i wnioski przyjmuje skargi i wnioski związane z działalnością jej podległych osób i komórek organizacyjnych,
 - c) W innych rodzajowo niż medyczno-leczniczych sprawach – właściwy kierownik danej komórki organizacyjnej (o ile on sam nie podlega wymoga proceduralnym wyłączenia się z postępowania skargowego). W takim przypadku Dyrektor Szpitala stosownym pisemnym upoważnieniem wyznacza właściwego pracownika Szpitala do stosownego przygotowania, przeprowadzenia postępowania skargowego w raz z obowiązkiem przedłużenia projektu odpowiedzi na zgłoszenia skargowe. "

§ 2.

- 1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- 2.Tekst jednolity do niezwłocznego opracowania – Radca Prawny

DYREKTOR
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
mgr inż. Wojciech Szelaąg