

ZAMAWIAJĄCY: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
59-500 Złotoryja, ul. Szpitalna 9
tel. 76 8779 300 fax. 76 8784 434
NIP: 694-13-68-014 REGON: 001016173
KRS: 0000026376
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
wsp.szpitalna9.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 209.000 euro, określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp
na wykonanie zamówienia (usługi) pn.:

**„Całodobowy dozór obiektów i obsługa portierni Wojewódzkiego Szpitala
Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9 wraz z monitoringiem Ośrodka
Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej
w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81”**

Ogłoszenie o przetargu jest publikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 2 listopada 2017r.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. poz. 153 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z póź. zm.).

II. Wspólny słownik CPV:

98341140-8 - usługi dozoru
79710000-4 - usługi ochroniarskie
64214200-1 - usługi centrali telefonicznych

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- x Przedmiotem postępowania jest obsługa portierni i całodobowy dozór obiektów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9, 16 i 18;
- x Przejęcie i prowadzenie systemu alarmowego Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81, oraz jej konserwacja i ewentualna modernizacja.
- x Udział grupy interwencyjnej w obezwładnianiu osób stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie na żądanie Zamawiającego. Grupa musi stawić się na wezwanie do 20 minut od zgłoszenia.
- x Opracowanie planu obiektu (instrukcji) w zakresie ochrony mienia.

IV. Informacje dotyczące składania ofert:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

V. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zadania pracownika ochrony/portierni:
 - 1) Dozorowanie obiektów poprzez bieżącą obserwację monitoringu Szpitala w Złotoryi, oraz zewnętrzny i wewnętrzny obchód obiektów w godzinach wieczornych i nocnych, oraz kontrola osób wchodzących i wychodzących;
 - ustalanie uprawnień do przebywania osób w obiektach, lub na obszarach chronionych;

- wzywianie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - wzywianie grupy interwencyjnej w celu obezwładnienia osób stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia.
- 2) Obsługa centrali telefonicznej:
- odbieranie i łączenie rozmów z poszczególnymi oddziałami/działami szpitala;
 - łączenie rozmów służbowych i ich rejestrowanie;
 - łączenie rozmów prywatnych (za odpowiednią odpłatnością) ich rejestrowanie i comiesięczne rozliczanie się z pobieranych opłat.
- 3) Obsługa centrali przeciwpożarowej:
- sprawdzanie miejsca pożaru w przypadku włączenia się sygnału alarmowego;
 - kontakt z Państwową Strażą Pożarną w Złotoryi w celu potwierdzenia zagrożenia, lub przekazanie informacji o braku zagrożenia;
 - wpisywanie zdarzenia do "książki przeglądów technicznych i kontroli systemu alarmu pożarowego".
- 4) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych.
- 5) Odbieranie i rejestrowanie dostarczonych przesyłek pocztowych i kurierskich.
- 6) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych do szpitala o wyznaczonych porach.
- 7) Włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego zewnętrznego i wewnętrznego obiektu, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.
- 8) Prowadzenie przez pracowników "ewidencji wydawanych kluczy", oraz "dziennika dozorów" (wpisywanie raportów po każdym dyżurze).
- 9) Prowadzenie (wydawanie) rejestrów, ewidencji i wykazów:
- „rejestr konsultacji internistycznych i neurologicznych”;
 - „rejestr skierowań na konsultacje”;
 - "wykaz osób korzystających z pralni";
 - "wykaz osób korzystających z sali rehabilitacyjnej";
 - "ewidencja wyjść pracowników";
 - "rejestr handlowy";
 - "rejestr usterek technicznych";
 - rejestr „zgłoszenie wyjazdów służbowych”;
 - oraz inne wprowadzone w trakcie realizacji umowy.
- 10) Udostępnianie pomieszczeń świetlicy, oraz sali rehabilitacyjnej, osobom korzystającym z niej po godzinach pracy, i każdorazowa kontrola jej stanu.
- 11) Udzielanie określonych informacji, oraz kierowanie osób zainteresowanych do odpowiednich komórek organizacyjnych szpitala.
- 12) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń, pod kątem prawidłowości zabezpieczeń.

- 13) Utrzymywanie bieżącej czystości w portierni i holu (30 m²), oraz w dni wolne od pracy (weekendy i święta) przed wejściem głównym i wejściem do Izby Przyjęć.
- 14) Odśnieżanie schodów przed wejściem głównym do szpitala, wejściem do Izby Przyjęć i wejściami do budynku nr 16 i 18, w dni wolne od pracy.

2. Obowiązki pracownika ochrony:

1) Pracownicy muszą:

- być sprawni, dobrze zorganizowani, bezkonfliktowi, umiejący radzić sobie w kontaktach z osobami chorymi psychicznie;
- posiadać umiejętność obsługi centrali telefonicznej SLICAN;
- posiadać umiejętność obsługi centrali sygnalizacji pożarowej CSP-35A.

Zamawiający nie zapewnia przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obsługi w/w urządzeń.

- 2) Bieżąca kontrola bezpieczeństwa obiektów.
- 3) Kontrola sprawności centrali telefonicznej.
- 4) Kontrola sprawności systemów monitoringu.
- 5) Zabezpieczanie kluczy od pomieszczeń służbowych.
- 6) Odbieranie i zabezpieczanie otrzymanych przesyłek pocztowych i kurierskich.
- 7) Informowanie odpowiednich osób o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach, itp.
- 8) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt wyposażenia portierni.
- 9) Przestrzeganie przepisów i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa obiektów i ich użytkowników.
- 10) Przestrzeganie ogólnych przepisów i zasad bhp oraz p/poż.
- 11) Pracownicy w czasie pełnienia służby, zobowiązani są stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
- 12) Personel wykonujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej funkcjonowania Szpitala jak i informacji dotyczących jego personelu i pacjentów, oraz stosowania się do regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w Szpitalu.

3. Pracownikowi zabrania się:

- 1) Spożywania alkoholu i środków odurzających, oraz przebywania na terenie szpitala pod ich wpływem.
- 2) Przekazywania osobom trzecim informacji dotyczących pacjentów i pracowników
- 3) Zezwalania na przebywanie w portierni osób nieupoważnionych.
- 4) Informowania osób trzecich o przebiegu służby.
- 5) Prowadzenia rozmów telefonicznych w sprawach prywatnych z telefonów służbowych.

4. Wzywanie grupy interwencyjnej do pacjenta:
 - 1) Grupę interwencyjną w celu obezwładnienia pacjentów stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, na wyraźne zlecenie lekarza wzywa pracownik portierni.
 - 2) Użycie przymusu bezpośredniego w stosunku do pacjenta możliwe jest jedynie w obecności i na wyraźne zlecenie lekarza.
 - 3) Przedstawiciele grupy interwencyjnej muszą być przeszkoleni w zakresie stosowania przymusu bezpośredniego i posiadać uprawnienia z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 4) Grupa interwencyjna ma składać się z minimum dwóch, wykwalifikowanych, pełnosprawnych, przeszkolonych, uzbrojonych i umundurowanych osób.
5. Wymagania dotyczące Wykonawcy:
 - 1) Zatrudnienie pracowników z wykształceniem minimum zawodowym, na umowę o pracę, przez cały okres trwania umowy
 - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie pracowników mających orzeczenie o niepełnosprawności wystawione z uwagi na choroby psychiczne i pochodne.
 - 3) Posiadanie własnej stacji monitorowania alarmów, z możliwością przyłączenia do niej istniejących systemów alarmowych i świadczenie usług serwisowo-konserwacyjnych, dla posiadanych przez Wykonawcę systemów zabezpieczeń elektronicznych.
 - 4) Możliwość partycypowania przez Wykonawcę w rozbudowie i modernizacji w/w systemów zabezpieczeń elektronicznych.
W przypadku zakupu przez Zamawiającego nowych systemów elektronicznych, w celu rozbudowy systemu monitoringu obsługiwanego przez dozór Szpitala, Wykonawca dokona nieodpłatnego montażu tych urządzeń oraz prowadzić będzie ich serwisowanie.
 - 5) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania, lub nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony mienia.
 - 6) Umundurowanie pracowników w jednolity strój służbowy.
 - 7) Posiadanie przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej u Zamawiającego działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
 - 8) Przedłożenie wykazu personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stopnia niepełnosprawności oraz podstawy zatrudnienia, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
W przypadku zaistnienia zmian w wykazie personelu, Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o tych zmianach w terminie 7 dni.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy aktualnego wykazu personelu w każdym momencie trwania umowy.

VI. Obowiązki Zamawiającego:

1. Zabezpieczenie pracowników w narzędzia i środki czystości potrzebne do pracy.
2. Zapewnienie pracownikom pisemnych informacji, dotyczących funkcjonowania szpitala (nr tel., wykazy, rejestry).

3. Zapewnienie stałego dostępu do wody, energii elektrycznej i sanitariatu.
4. Zapewnienie miejsca pracy, zgodnego z przepisami bhp i p/poż.
5. Informowanie Wykonawcy o sytuacjach powodujących ryzyko powstania szkody i zakłóceniach funkcjonowania szpitala.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania pracowników pełniących służbę i występowania z wnioskami o zmianę zatrudnionego personelu.
7. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za wykonane usługi określone w pkt. 1, w terminie określonym w ofercie. Termin liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podane przez Wykonawcę konto.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na okres 48 miesięcy, tj. od dnia 31 stycznia 2018r. godz 7:00, do dnia 31 stycznia 2022r. godz 7:00.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, oraz SIWZ i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w formie oryginałów, lub kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Oferta i załączniki – podpisane przez osoby uprawnione.
6. Wszystkie strony oferty – podpisane, ponumerowane, zestawione według spisu treści, a ewentualne poprawki – parafowane w sposób właściwy.
7. W przypadku zastrzeżenia niejawności części dokumentów, Wykonawca składa ofertę w dwóch częściach: jawnej i poufnej.
8. Ofertę należy dostarczyć w dwóch należycie zabezpieczonych kopertach. Koperta zewnętrzna opatrzona pieczęcią firmową umożliwiającą zarejestrowanie oferty, oraz tytułem przetargu:

„Całodobowy dozór obiektów i obsługa portierni Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9 wraz z monitoringiem Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81”

„nie otwierać przed dniem 20 listopada 2017 roku, godz 10:00”

Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę z podaniem nazwy i adresu Oferenta, umożliwiającym odesłanie ofert w przypadku określonym w ustawie Pzp.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania zadań, określonych w przedmiocie zamówienia;

- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu mają złożyć wraz z ofertą wymienione w pkt IX i X dokumenty.

X. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty, które są odpisem lub kopią, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) W zakresie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonania zadań określonych w przedmiocie zamówienia:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
 - aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonania zamówienia.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- b) W zakresie spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami tymi są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, w których Wykonawca realizował usługi w wymaganym czasie, przez okres minimum 12 miesięcy każda, polegające na dozorowaniu obiektów, z czego minimum 1 usługa na obiektach służby zdrowia
Dopuszcza się złożenie oświadczenia Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.
 - aktualną decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, lub innych dokumentów potwierdzających status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej, wraz

z poświadczeniem możliwości udzielania ulg we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, bądź alternatywnym oświadczeniem o spełnianiu warunków w zakresie możliwości udzielania ulg..

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

c) W zakresie spełniania warunku, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

d) W zakresie spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- "Oświadczenie Wykonawcy" zgodne z art. 22 i 24 Ustawy Pzp. (zał. nr 2 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- "Oświadczenie Wykonawcy" o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 3 do SIWZ).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

XI. Dokumenty dodatkowe wymagane od Wykonawcy:

- wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" (w załączeniu).
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (zał. nr 4 do SIWZ).
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- uzupełniony i zaparafowany "wzór umowy" na dozór portierni, (zał. nr 5 do SIWZ).
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

Niespełnienie, chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

XII. Udzielenie wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną – sekretariat.wszp@gmail.com. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie przed upływem połowy terminu składania ofert, w terminie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty.

Treść wyjaśnień niezwłocznie prześlemy Wnioskodawcy faxem lub e-mailem, a w ślad za tym pocztą, oraz zamieścimy na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala, oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

XIII. Składanie ofert:

1. Odpowiednio oznakowaną (opatrzoną pieczęcią firmową Wykonawcy, oraz nazwą postępowania) kopertę, należy złożyć na adres Zamawiającego, tj:

**Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja
SEKRETARIAT**

Do dnia 20 listopada 2017r., godz. 10:00

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W określonych w Ustawie przypadkach, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną. Odstąpienie od wymogu użycia środków elektronicznych przy składaniu ofert, odbywa się na podstawie art. 10c ust. 1 Ustawy Pzp.
5. *Wykonawca pozostaje związany ofertą – 30 dni.*

XIV. Kryterium i zasady oceny ofert:

1. Kryteria i ich znaczenie:

- Cena brutto – 60% - 60 pkt.
- Wysokość odpisu na PFRON – 40% - 40 pkt.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

- CENA:

$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- WYSOKOŚĆ ODPISU NA PFRON:

$$\frac{\text{Oferowana wysokość odpisu}}{\text{Najwyższa oferowana wysokość odpisu}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

3. Maksymalna ilość punktów – 100.

Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie wymagania określone w SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" wysokość oferowanego odpisu na PFRON, który obowiązywał będzie przez okres trwania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

XV. Tryb otwarcia i ocena ofert:

1. Oferta zostanie otwarta zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wybiera ofertę zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
4. W toku badania i oceny oferty, można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących jej treści.

XVI. Otwarcie ofert. Ogłoszenie wyników:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Dnia 20 listopada 2017r., godz. 10:05
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja
SALA KLUBOWA

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert, Zamawiający poda nazwy i adresy Oferentów, oferowane ceny, oraz oferowane wartości odpisu na PFRON.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

XVII. Wybór oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:

- kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktacje przyznaną ofertom;
 - nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie określonym w art 94 pkt.1, ust. 2 ustawy Pzp. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.
 4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonymi wzorami umów.
Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umów przez Wykonawcę.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1 ustawy Pzp.

XVIII. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp. przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania na czynności i zaniechania Zamawiającego niezgodne z Ustawą Pzp. dotyczące:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia Wykonawcy;
- odrzucenia oferty Wykonawcy;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję ewentualnych zaległych należności innym podmiotom.

W przypadku naruszenia tego postanowienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 10.000,00 zł, płatnej w terminie 7 dni, od daty pisemnego wezwania do jej zapłaty.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 5 dni od jej otrzymania.
6. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy realizacji umowy.
8. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp. oraz Kodeksu cywilnego.

Złotoryja, dnia 2 listopada 2017r.

Zatwierdził:

Załączniki :

”formularz ofertowy”

- załącznik nr 1 - „wykaz wykonanych usług”;
- załącznik nr 2 - „oświadczenie Wykonawcy art. 22 i 24 ustawy Pzp”;
- załącznik nr 3 - „oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”
- załącznik nr 4 - „oświadczenie Wykonawcy o związaniu ofertą”
- załącznik nr 5 - "wzór umowy na dozór portierni";