

**ZAMAWIAJĄCY:** Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi  
59-500 Złotoryja, ul. Szpitalna 9  
tel. 76 8779 300 fax. 76 8784 434  
NIP: 694-13-68-014 REGON: 001016173  
KRS: 0000026376  
e-mail: [sekretariat.wszp@gmail.com](mailto:sekretariat.wszp@gmail.com)  
[wsp.szpitalna9.pl](http://wsp.szpitalna9.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego  
o wartości powyżej 209.000 euro, określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp  
na wykonanie zamówienia (usługi) pn.:

**„Świadczenie usług gastronomicznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala  
Psychiatrycznego w Złotoryi i Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki  
Zdrowotnej w Legnicy, wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchennych”**

Ogłoszenie o przetargu jest publikowane:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: [wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl](http://wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 3 października 2017r.

## **I. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. poz. 153 z póź. zm.);
- ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z póź. zm.).

## **II. Wspólny słownik CPV:**

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 - usługi podawania posiłków

55521200-0 - usługi dowożenia posiłków

## **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Świadczenie usług gastronomicznych w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennych posiłków, dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9 oraz Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81, oraz dostarczania racji żywieniowych dla pacjentów Oddziału Dziennego Psychiatrycznego w Legnicy – zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ).

a) Szacunkowa ilość osobodni:

- Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi – około 173 000
- Oddział Leczenia Uzależnień w Legnicy – około 28 500

b) Szacunkowa ilość racji żywieniowych w okresie trwania zamówienia:

- Oddział Dzienny Psychiatryczny w Legnicy – około 20 400

2. Dzierżawa pomieszczeń i urządzeń kuchennych Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9 – zgodnie z wykazem dzierżawionych pomieszczeń i sprzętu (zał. nr 2 do SIWZ).

## **IV. Informacje dotyczące składania ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **V. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania i dostarczania posiłków, z obowiązkowym wykorzystaniem urządzeń i pomieszczeń kuchennych Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, zgodnie z:

- zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego, oraz jakości zdrowej żywności o ponadstandardowej gramaturze poszczególnych posiłków i ich jakości, nieodbiegającej od dotychczasowych standardów żywieniowych pacjentów tutejszego Szpitala;
  - ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2015 poz. 594 z póź. zm) dotyczącą spełniania wymagań określonych przepisami wdrażania i stosowania zasad systemu HACCP.
2. Ze względu na specyfikę szpitala, Zamawiający wymaga aby ilość zupy (mlecznej, jarzynowej, itp) przypadająca na jednego pacjenta wynosiła każdorazowo minimum 500g.
  3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do sporządzania dekadowych jadłospisów wraz z określeniem gramatury, kaloryczności i alergenów, które każdorazowo przedkłada do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca ma dysponować dietetykiem, odpowiedzialnym za sporządzane jadłospisy, a w szczególności za diety.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) codziennego sporządzania i dostarczania posiłków (śniadanie, obiad, kolacja) na oddziały Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotorzy, przy ul. Szpitalnej 9:
      - śniadanie, około godziny 8:00 – 8:30
      - obiad, około godziny 13:00 – 13:30
      - kolacja, około godziny 17:00 – 17:30
    - b) przygotowywania posiłków z uwzględnieniem diet i dodatków stosowanych w żywieniu chorych:
 

• dieta podstawowa	• dieta lekkostrawna
• dieta cukrzycowa	• dieta wegetariańska
• dieta wątrobowa	• ewentualnie innej w zależności od potrzeb
    - c) codziennego sporządzania i dostarczania posiłków do Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81:
      - śniadanie + racja żywieniowa, około godziny 8:30
      - obiad, około godziny 13:30
      - kolacja, około godziny 17:30
    - d) prowadzenia płatnej stołówki Szpitalnej dla pracowników (i ich rodzin) Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotorzy, przy ul. Szpitalnej 9 w godzinach od 14:00 do 15:00.
    - e) przewożenia wraz z dostarczaniem posiłkami, ewentualnych drobnych przesyłek do i z Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, ul. Chojnowska 81.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, wdrożonego systemu HACCP, oraz do stosowania jego zasad podczas udzielania usługi Zamawiającemu.
  7. Wywóz i utylizacja odpadów pokonsumpcyjnych leży po stronie Wykonawcy.

- Wykonawca zobowiązany jest do uiszczania miesięcznych opłat dzierżawy, w wysokości 7 924,67 zł. netto + obowiązujący podatek VAT.

W koszt dzierżawy wchodzi głównie:

- czynsz
- amortyzacja
- podatek od nieruchomości
- dzierżawa wyposażenia
- ryczałt za szatnię personelu kuchni
- koszt ogrzewania
- zużycie gazu
- zużycie energii elektrycznej
- wywóz odpadów nieselektywnych
- zużycie wody i odpr. ścieków

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej u Zamawiającego działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji oraz podstawy zatrudnienia, w terminie 7 dni od podpisania umowy.

W przypadku zaistnienia zmian w wykazie personelu, Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o tych zmianach w terminie 7 dni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy aktualnego wykazu personelu w każdym momencie trwania umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania większości pracowników kuchni na umowę o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę osób na stażach oraz osób przyuczających się do zawodu kucharza. Jednakże mogą być one zatrudnione jako pomoc podstawowej kadry, a nie jako osoby wchodzące w jej skład.

- Personel wykonujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej funkcjonowania Szpitala jak i informacji dotyczących jego personelu i pacjentów, oraz stosowania się do regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w Szpitalu.

- Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za wykonane usługi określone w pkt. 1, w terminie określonym w ofercie. Termin liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podane przez Wykonawcę konto.

- Wycena oferty ma być poprzedzona wizją lokalną w celu oceny stanu kuchni.

## **VI. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na okres 36 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2020r.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
- Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, oraz SIWZ i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- Dokumenty zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w formie oryginałów, lub kopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- Oferta i załączniki – podpisane przez osoby uprawnione.

6. Wszystkie strony oferty – podpisane, ponumerowane, zestawione według spisu treści, a ewentualne poprawki – parafowane w sposób właściwy.
7. W przypadku zastrzeżenia niejawnosci części dokumentów, Wykonawca składa ofertę w dwóch częściach: jawnej i poufnej.
8. Ofertę należy dostarczyć w dwóch należycie zabezpieczonych kopertach. Koperta zewnętrzna opatrzona pieczęcią firmową umożliwiającą zarejestrowanie oferty, oraz tytułem przetargu:

**„Świadczenie usług gastronomicznych dla pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi i Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchennych”**

**„nie otwierać przed dniem 15 listopada 2017 roku, godz 10:00”**

Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę z podaniem nazwy i adresu Oferenta, umożliwiającym odesłanie ofert w przypadku określonym w ustawie Pzp.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania zadań, określonych w przedmiocie zamówienia;
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu mają złożyć wraz z ofertą wymienione w pkt IX i X dokumenty.

### **IX. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty, które są odpisem lub kopią, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) W zakresie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonania zadań określonych w przedmiocie zamówienia:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- b) W zakresie spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech dostaw w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 3 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami tymi są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, w których Wykonawca realizował dostawy w wymaganym czasie, przez okres minimum 12 miesięcy każda, polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu całodziennych posiłków, z czego minimum jedna usługa wykonywana była/jest w kuchni udostępnionej Zamawiającego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000zł brutto.

Dopuszcza się złożenie oświadczenia Wykonawcy jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

c) W zakresie spełniania warunku, znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

d) W zakresie spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;

- "Oświadczenie Wykonawcy" zgodne z art. 22 i 24 Ustawy Pzp. (zał. nr 4 do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

- "Oświadczenie Wykonawcy" o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ).  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

#### **X. Dokumenty dodatkowe wymagane od Wykonawcy:**

- wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" (w załączeniu).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- dokument potwierdzający wniesienie wadium w określonej przez Zamawiającego wysokości.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- wypełniony i podpisany przez Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ (zał. nr 6 do SIWZ).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (załącznik nr 7 do SIWZ).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- uzupełniony i zaparafowany "wzór umowy" na świadczenie usług gastronomicznych, z uzupełnionym § 2, pkt. 1 (zał. nr 8a do SIWZ).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- uzupełniony i zaparafowany "wzór umowy" na dzierżawę pomieszczeń kuchennych (zał. nr 8b do SIWZ).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- jadłospis z podaną gramaturą i kalorycznością (z podziałem na diety), na okres jednego miesiąca. Jeśli Oferent prowadzi wyżywienie w oddziale psychiatrycznym, należy przedłożyć jadłospis z oddziału o tym profilu.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia;
- charakterystyka działalności prowadzonej przez Oferenta.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą spełnia / nie spełnia.

Niespełnienie, chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

- 
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
    - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że :
- nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  3. Jeżeli Wykonawca wskaże miejsce dostępności wymaganych w niniejszym rozdziale dokumentów lub oświadczeń w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  4. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  5. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
    - zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  7. Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia ich z postępowania oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **XI. Wadium:**

### **1. Kwota i termin wniesienia wadium:**

- a) oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000 zł (sł: dziesięć tysięcy złotych).
- b) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, także wówczas gdy termin składania ofert zostanie przedłużony.
- c) termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert, o godzinie wyznaczonej na składanie ofert, tj. 15 listopada 2017 r. o godz. 10:00.
- d) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą w sytuacjach wskazanych w ustawie, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

### **2. Forma i miejsce złożenia wadium:**

- a) w pieniądzu na konto Zamawiającego: Bank Gospodarki Krajowej nr 65 1130 1033 0018 7995 9220 0002.
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt. b-e musi być wystawione na Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, a oryginał dokumentu potwierdzającego pokrycie wadium, musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 21 Księgowość – Kasa Zamawiającego.

**UWAGA:** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający uzna za dotrzymany termin jego wniesienia datę uznania rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto zamawiającego - do godz. 10:00 do terminu składania ofert, a nie datę dokonania polecenia przelewu).

3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ust. 2a.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach prawem przewidzianych, gdy:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XII. Udzielenie wyjaśnień:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną – [sekretariat.wszp@gmail.com](mailto:sekretariat.wszp@gmail.com). Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie przed upływem połowy terminu składania ofert, w terminie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania oferty.

Treść wyjaśnień niezwłocznie prześlemy Wnioskodawcy faxem lub e-mailem, a w ślad za tym pocztą, oraz zamieścimy na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala, oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.
2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Jeżeli zmiana o której mowa jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, o minimum 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

### XIII. Składanie ofert:

1. Odpowiednio oznakowaną (opatrzoną pieczęcią firmową Wykonawcy, oraz nazwą postępowania) kopertę, należy złożyć na adres Zamawiającego, tj:

**Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi  
ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja  
SEKRETARIAT**

**Do dnia 15 listopada 2017r., godz. 10:00**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną odesłane bez otwierania.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W określonych w Ustawie przypadkach, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną. Odstąpienie od wymogu użycia środków elektronicznych przy składaniu ofert, odbywa się na podstawie art. 10c ust. 1 Ustawy Pzp.
5. **Wykonawca pozostaje związany ofertą – 60 dni.**

### XII. Kryterium i zasady oceny ofert:

1. Kryteria i ich znaczenie:
  - Cena brutto – 60% - 60 pkt.
  - Termin płatności – 40% - 40 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

- CENA:

$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- TERMIN PŁATNOŚCI:

Wymagany termin płatności Zamawiający określa w przedziale od 31 do 60 dni.

$$\frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 30 dni, lub dłuższego niż 60 dni, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

3. Maksymalna ilość punktów – 100.  
Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie wymagania określone w SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.

6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" termin płatności, który obowiązywał będzie przez cały okres trwania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

### **XIII. Tryb otwarcia i ocena ofert:**

1. Oferta zostanie otwarta zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wybiera ofertę zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
4. W toku badania i oceny oferty, można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących jej treści.

### **XIV. Otwarcie ofert. Ogłoszenie wyników:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**Dnia 15 listopada 2017r., godz. 10:10**  
**Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi**  
**ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja**  
**SALA KLUBOWA**

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert, Zamawiający poda nazwy i adresy Oferentów, oferowane ceny, oraz oferowane terminy płatności.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

### **XV. Wybór oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:

- kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktacje przyznaną ofertom;
- nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.
  3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie określonym w art 94 pkt.1, ust. 2 ustawy Pzp. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonymi wzorami umów.  
Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umów przez Wykonawcę.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Pzp. przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania na czynności i zaniechania Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
2. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, oraz:

- zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### **XVIII. Inne istotne postanowienia:**

1. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję ewentualnych zaległych należności innym podmiotom.  
W przypadku naruszenia tego postanowienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu, kary umownej w wysokości 10.000,00 zł, płatnej w terminie 7 dni, od daty pisemnego wezwania do jej zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 10 dni od jej otrzymania.
5. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu
6. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy realizacji umowy.
7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp. oraz Kodeksu cywilnego.

Złotoryja, dnia 3 października 2017r.

Zatwierdził:

### **Załączniki :**

„formularz ofertowy”

- |                 |  |
|-----------------|--|
| załącznik nr 1  | - „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”;            |
| załącznik nr 2  | - „wykaz dzierżawy”;                                   |
| załącznik nr 3  | - „wykaz wykonanych usług”;                            |
| załącznik nr 4  | - „oświadczenie Wykonawcy art. 22 i 24 ustawy Pzp”;    |
| załącznik nr 5  | - „oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” |
| załącznik nr 6  | - „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”;          |
| załącznik nr 7  | - „oświadczenie Wykonawcy o związaniu ofertą”          |
| załącznik nr 8a | - "wzór umowy na świadczenie usług gastronomicznych";  |
| załącznik nr 8b | - "wzór umowy na dzierżawę pomieszczeń kuchennych";    |