

**Zarządzenie nr 15 / S / 2015  
z dnia 19-05-2015**

***Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi - w sprawie rozłożenia-podziałenia wykonawczego dotychczasowego zakresu obowiązków pracowniczych Pani Katarzyny Szymczak – Specjalisty ds. rozliczeń z świadczeń zdrowotnych z NFZ – Pełnomocnika ds. jakości – (Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej) oraz uzupełnienia zadań pracowniczych – dla poszczególnych pracowników tut. Szpitala.***

Na podstawie art. 46 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U.2013.217.j.t.z późn.zm.) – postanawia się, co następuje:

§ 1

W związku z planami przejścia na urlop macierzyński od 01 czerwca br. Pani Katarzyny Szymczak pracownika tut. Szpitala wykonującej obowiązki jak wyżej – postanawia się następująco rozdzielić obowiązki w/w pracownika na poszczególne osoby:

1. Obowiązki w zakresie Specjalisty ds. rozliczeń świadczeń zdrowotnych z NFZ przekazuje się:

a) Panu Sebastianowi Filipiak i Krzysztofowi Nawieśniak w zakresie:

- monitorowania stopnia realizacji świadczeń zdrowotnych z NFZ, eksport i import danych do systemów NFZ
- monitorowania stopnia realizacji świadczeń przez pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej (kontrakty),
- rozliczenia świadczeń zdrowotnych w systemie operacyjnym, rozliczenia umów z NFZ, wystawianie faktur i ich korekty,
- analiza poziomu wykonywania świadczeń zdrowotnych zakontraktowanych z NFZ przez poszczególne komórki zadaniowe – sporządzanie comiesięcznych zestawień i zapisywanie ich na stronie internetowej Szpitala,
- kontaktowanie się z pracownikami NFZ i innym ws rozliczania świadczeń zdrowotnych,
- obsługa portalu sprawozdawczego: System Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (sprawozdania MZ).

Koordinację powyższych zadań powierza się Panu Sebastianowi Filipiak. Zadania te czasowo rozszerzają zakres dotychczasowych obowiązków w/w pracowników Szpitala.

Kierownik Sekcji Służb Pracowniczych dokona stosownego uzupełnienia tegoż zakresu zadań pracowniczych powyższym pracownikom w ich aktach osobowych.

2. Obowiązki z zakresu Pełnomocnictwa ds. jakości powierza się Pani Anecie Jaworowskiej – ustala się wynagrodzenie z tego tytułu w wysokości 12 % premii procentowej od stawki zasadniczej począwszy od czerwca 2015 r.

3. Powyższe rozdzielenie obowiązków wskazane w § 1 niniejszego zarządzenia dotyczyć będzie czasokresu przebywania na urlopie macierzyńskim Pani Katarzyny Szymczak.

§ 2

Obowiązki w zakresie przygotowywania spraw Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powierza się Pani Agnieszce Drozdowskiej i w tej kwestii niniejszym powołuje się Ją na funkcję Przewodniczącej Komisji

Inwentaryzacyjnej. Stosowny akt powołania na tą funkcję powierza się przygotować Głównej Księgowej tut. Szpitala.

§ 3

Jednocześnie z dniem 01 czerwca 2015 r. Pani Magdalenie Sroka rozszerza się dotychczasowy zakres obowiązków pracowniczych Kierownika Sekcji Służb Pracowniczych o obsługę portalu świadczeniodawcy dotyczących zasobów ludzkich (personel biały).

§4

Panu Sebastianowi Filipiak z dniem 01.01.2015 r. powierza się dodatkowe obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji określone m.in. art.36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, 1662).

Z powyższego tytułu nowych dodatkowych zadań pracowniczych Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji przysługiwać będzie i przyznaje się niniejszym premię procentową od wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 12% tego wynagrodzenia począwszy od czerwca 2015 r..

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od terminów wyżej wskazanych..

Otrzymują:

- 1) Sekcja Służb Pracowniczych
- 2) Dział Księgowości
- 3) a/a