

**ZAMAWIAJĄCY:** Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi SP ZOZ  
59-500 Złotoryja, ul. Szpitalna 9  
tel. 76 8779 300 fax. 76 8779 330  
NIP: 694-13-68-014 REGON: 001016173  
KRS: 0000026376  
e-mail: [sekretariat.wszp@gmail.com](mailto:sekretariat.wszp@gmail.com)  
<http://wsp.szpitalna9.pl>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 200.000 euro określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp  
na wykonanie zamówienia (usługi) pn.:

**„Całodobowy dozór obiektów i obsługa portierni Wojewódzkiego Szpitala  
Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9  
wraz z monitoringiem Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej  
w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81”**

Ogłoszenie o przetargu jest publikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: [wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl](http://wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 8 listopada 2013r.

## **I. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „Ustawy” z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. nr 164 poz. 1163 z póź. zm.).

## **II. Wspólny słownik CPV:**

- 98341140-8 - usługi dozoru
- 79710000-4 - usługi ochroniarskie
- 64214200-1 - usługi centrali telefonicznych

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- x Przedmiotem postępowania jest obsługa portierni i całodobowy dozór obiektów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9, 16 i 18;
- x Przejęcie i prowadzenie monitoringu Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81";
- x Konserwacja i ewentualna modernizacja sieci monitoringu portierni wraz z podłączeniem do sieci LAN.

### **1. Zadania pracownika ochrony:**

1) Dozorowanie obiektów poprzez bieżącą obserwację monitoringu Szpitala w Złotoryi, oraz zewnętrzny i wewnętrzny obchód obiektów w godzinach wieczornych i nocnych, oraz kontrola osób wchodzących i wychodzących;

- ustalanie uprawnień do przebywania osób w obiektach, lub na obszarach chronionych;
- wzywianie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku;
- zatrzymywanie osób stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego wydania tych osób policji;

2) Obsługa centrali telefonicznej:

- odbieranie i łączenie rozmów z poszczególnymi oddziałami/działami szpitala;
- łączenie rozmów służbowych i ich rejestrowanie;
- łączenie rozmów prywatnych (za odpowiednią odpłatnością) ich rejestrowanie i comiesięczne rozliczanie się z pobieranych opłat.

3) Obsługa centrali przeciwpożarowej:

- sprawdzanie miejsca pożaru w przypadku włączenia się sygnału alarmowego;
- kontakt z Państwową Strażą Pożarną w Złotoryi w celu potwierdzenia zagrożenia, lub przekazanie informacji o braku zagrożenia;
- wpisywanie zdarzenia do "książki przeglądów technicznych i kontroli systemu alarmu pożarowego".

- 4) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych.
- 5) Odbieranie i rejestrowanie dostarczonych przesyłek pocztowych i kurierskich.
- 6) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych do szpitala o wyznaczonych porach.
- 7) Włączanie i wyłączenie oświetlenia nocnego zewnętrznego i wewnętrznego obiektu, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.
- 8) Prowadzenie przez pracowników "ewidencji wydawanych kluczy", oraz "dziennika dozorów" (wpisywanie raportów po każdym dyżurze).
- 9) Prowadzenie (wydawanie) rejestrów, ewidencji i wykazów:
  - „rejestr konsultacji internistycznych i neurologicznych”;
  - „rejestr skierowań na konsultacje”;
  - "wykaz osób korzystających z pralni";
  - "wykaz osób korzystających z sali rehabilitacyjnej";
  - "ewidencja wyjść pracowników";
  - "rejestr handlowy";
  - "rejestr usterek technicznych";
- 10) Udostępnianie pomieszczeń świetlicy, oraz sali rehabilitacyjnej, osobom korzystającym z niej po godzinach pracy, i każdorazowa kontrola jej stanu.
- 11) Udzielanie określonych informacji, oraz kierowanie osób zainteresowanych do odpowiednich komórek organizacyjnych szpitala.
- 12) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń, pod kątem prawidłowości zabezpieczeń.
- 13) Utrzymywanie bieżącej czystości w portierni i holu (30 m<sup>2</sup>), oraz w dni wolne od pracy (weekendy i święta) przed wejściem głównym i wejściem do Izby Przyjęć.
- 14) Odśnieżanie schodów przed wejściem głównym do szpitala, wejściem do Izby Przyjęć i wejściami do budynku nr 16 i 18, w dni wolne od pracy.

## **2. Obowiązki pracownika ochrony:**

- 1) Bieżąca kontrola bezpieczeństwa obiektów.
- 2) Kontrola sprawności centrali telefonicznej.
- 3) Kontrola sprawności systemów monitoringu.
- 4) Zabezpieczanie kluczy od pomieszczeń służbowych.
- 5) Odbieranie i zabezpieczanie otrzymanych przesyłek pocztowych i kurierskich.
- 6) Informowanie odpowiednich osób o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach, itp.

- 7) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt wyposażenia portierni.
- 8) Przestrzeganie przepisów i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa obiektów i ich użytkowników.
- 9) Przestrzeganie ogólnych przepisów i zasad Bhp oraz P/poż.

### **3. Pracownikowi zabrania się:**

- 1) Spożywania alkoholu i środków odurzających, oraz przebywania na terenie szpitala pod jego wpływem.
- 2) Przekazywania osobom trzecim informacji dotyczących pacjentów i pracowników
- 3) Zezwalania na przebywanie w portierni osób nieupoważnionych.
- 4) Informowania osób trzecich o przebiegu służby.
- 5) Prowadzenia rozmów telefonicznych w sprawach prywatnych z telefonów służbowych.

### **4. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

- 1) Zatrudnienie pracowników z wykształceniem minimum zawodowym, na umowę o pracę, przez cały okres trwania umowy.

Pracownicy muszą:

- być sprawni, dobrze zorganizowani, bezkonfliktowi, umiejący radzić sobie w kontaktach z osobami chorymi psychicznie;
- posiadać umiejętność obsługi centrali telefonicznej NORTEL NETWORKS M3904;
- posiadać umiejętność obsługi centrali sygnalizacji pożarowej CSP-35A.

Zamawiający nie zapewnia przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obsługi w/w urządzeń.

- 2) Posiadanie własnej stacji monitorowania alarmów, z możliwością przyłączenia do niej istniejących systemów alarmowych i świadczenie usług serwisowo-konserwacyjnych, dla posiadanych przez Wykonawcę systemów zabezpieczeń elektronicznych.
- 3) Wysyłanie patrolu interwencyjnego na żądanie Zamawiającego.  
Patrol musi stawić się na wezwanie, w czasie do 30 minut od zgłoszenia.
- 4) Opracowanie planu obiektu (instrukcji) w zakresie ochrony mienia.
- 5) Możliwość partycypowania przez Wykonawcę w rozbudowie i modernizacji w/w systemów zabezpieczeń elektronicznych.
- 6) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania, lub nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony mienia.
- 7) Umundurowanie pracowników w jednolity strój służbowy.
- 8) Pracownicy w czasie pełnienia służby, zobowiązani są stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

- 9) Zapewnienie pracownikom portierni zeszytów do comiesięcznych rozliczeń rejestrowanych rozmów i niezbędne przybory biurowe (np. długopisy).

#### **5. Zobowiązania Zamawiającego:**

- 1) Zabezpieczenie pracowników w narzędzia i środki czystości potrzebne do pracy.
- 2) Zapewnienie pracownikom pisemnych informacji, dotyczących funkcjonowania szpitala (nr tel., wykazy, rejestry).
- 3) Zapewnienie stałego dostępu do wody, energii elektrycznej i sanitariatu.
- 4) Zapewnienie miejsca pracy, zgodnego z przepisami bhp i p/poż.
- 5) Informowanie Wykonawcy o sytuacjach powodujących ryzyko powstania szkody i zakłóceniach funkcjonowania szpitala.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania pracowników pełniących służbę i występowania z wnioskami o zmianę zatrudnionego personelu.

#### **IV. Informacje dotyczące składania ofert:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających – 30% zamówienia podstawowego.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na okres od 31 stycznia 2014r., godz. 7:00 do dnia 31 stycznia 2018r., godz. 7:00 (to jest 48 miesięcy).

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie Pzp, oraz SIWZ i zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
4. Dokumenty zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w formie oryginałów, lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Oferta i załączniki – podpisane przez osoby upoważnione.
6. Wszystkie strony oferty – podpisane, ponumerowane, zestawione według spisu treści, a ewentualne poprawki – parafowane w sposób właściwy.
7. W przypadku zastrzeżenia niejawności części dokumentów, Wykonawca składa ofertę w dwóch częściach: jawnej i poufnej.
8. Ofertę należy dostarczyć w należytym zabezpieczeniu kopercie, opatrzonej pieczętką firmową umożliwiającą zarejestrowanie oferty i tytułem przetargu:

Oferta na „Całodobowy dozór obiektów i obsługa portierni  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9  
wraz z monitoringiem Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki  
Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81”

„Nie otwierać przed dniem 3 grudnia 2013r., godz. 13:15”

9. Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę z podaniem nazwy i adresu Oferenta, umożliwiającym odesłanie oferty w przypadku określonym w ustawie Pzp.

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania zadań, określonych w przedmiocie zamówienia;
- b) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty, które są odpisem lub kopia, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) W zakresie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonania zadań określonych w przedmiocie zamówienia:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed upływem terminu składania wniosków, o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;
  - aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonania zamówienia.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.
- b) W zakresie spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia i dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum trzech głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 2);

Pod pojęciem **głównych usług**, Zamawiający rozumie usługi realizowane w wymaganym czasie, przez okres minimum 12 miesięcy każda, polegające na dozorowaniu obiektów, z czego minimum 1 usługa na obiektach szpitalnych.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.

c) W zakresie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiadanego mienia, z sumą ubezpieczenia 1.000.000,00 zł., na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.

d) W zakresie spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;

- "Oświadczenie Wykonawcy" zgodne z art. 22 i 24 Ustawy Pzp. (załącznik nr 1), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.

- "Oświadczenie Wykonawcy" zgodne z art. 26 ust. 2 pkt 2d Ustawy Pzp. (załącznik nr 4), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.

#### **IX. Dokumenty dodatkowe wymagane od Wykonawcy:**

- wypełniony i podpisany "Formularz ofertowy" (załącznik do SIWZ).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;
- uzupełniony "Wzór umowy" (załącznik nr 5).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia;
- oświadczenie w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (załącznik nr 3).  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.
- Potwierdzenie statutu Zakładu Pracy Chronionej i certyfikat poświadczający możliwość udzielania ulg we wpłatach na PFRON.  
Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku metodą: spełnia / nie spełnia.

#### **X. Udzielanie wyjaśnień:**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Kierownik Działu Technicznego – Ryszard Piątkowski  
Pracownik ds. zamówień publicznych – Joanna Petters
2. Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie pisemnej – pocztą, faxem lub pocztą elektroniczną.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wnioski wpłyną przed upływem połowy terminu składania ofert.

Treść wyjaśnień niezwłocznie prześlemy "Wnioskodawcy" faxem lub e-mailem, a w ślad za tym pocztą, oraz zamieścimy na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala, oraz na tablicy ogłoszeń mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

#### **XI. Wadium:**

1. Kwota i termin wniesienia wadium:
  - a) oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000 zł (sł: dziesięć tysięcy złotych).
  - b) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, także wówczas, gdy termin składania ofert zostanie przedłużony.

- c) termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert, o godzinie wyznaczonej na składanie ofert, tj. 3 grudnia 2013r. o godz. 13:00
  - d) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą w sytuacjach wskazanych w ustawie, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Forma i miejsce złożenia wadium:
- a) w pieniądzu na konto Zamawiającego: PKO BP 96 1020 3017 0000 2902 0019 9877
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wniesione w formach wymienionych w pkt. b-e musi być wystawione na Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi. Oryginał dokumentu (dotyczy form ppkt. b-e) potwierdzającego pokrycie wadium, musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 21 Księgowość – Kasa Zamawiającego.

**UWAGA:** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, Zamawiający uzna za dotrzymany termin jego wniesienia, datę uznania rachunku Zamawiającego (datę wpływu na konto zamawiającego - do godz. 13:00 do terminu składania ofert, a nie datę dokonania polecenia przelewu).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach przewidzianych prawem, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) **w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że okoliczność ta wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

## **XII. Składanie ofert:**

1. Odpowiednio oznakowaną (opatrzoną pieczęcią firmową Wykonawcy) kopertę, należy złożyć na adres Zamawiającego, tj:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Szpitalna 9 – Sekretariat  
do dnia 3 grudnia 2013r., godz. 13:00

2. Oferty złożone po tym terminie, zostaną odesłane bez otwierania.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W określonych w Ustawie przypadkach, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
4. **Wykonawca pozostaje związany ofertą – 30 dni.**

## **XII. Kryterium i zasady oceny ofert:**

1. Kryteria i ich znaczenie:
  - Cena brutto – 60 pkt.
  - Wysokość odpisu na PFRON – 40 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
  - cena:
 
$$\frac{\text{cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{ilość przyznanych punktów}$$
  - odpis na PFRON:
 
$$\frac{\text{minimalna, oferowana wysokość odpisu}}{\text{wysokość odpisu badanej oferty}} \times 40 = \text{ilość przyznanych punktów}$$
  - Maksymalna ilość pkt.: 100
  - Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie wymagania określone w SIWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu ofertowym”, wysokość odpisu na PFRON.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu ofertowym”, całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym" oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

### **XIII. Otwarcie ofert. Ogłoszenie wyników:**

1. Oferta zostanie otwarta zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.. w siedzibie Zamawiającego.

Dnia 3 grudnia 2013r., godz. 13:15  
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi  
ul. Szpitalna 9 – Sala Klubowa

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert, Zamawiający poda nazwę i siedzibę Firmy, oraz wysokość odpisu na PFRON, zaproponowane przez każdego z Oferentów.
5. Zamawiający wybiera ofertę zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.
6. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. W toku badania i oceny, można żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty.
8. Po otwarciu ofert, Zamawiający poda nazwę i adres Oferentów, oraz oferowane ceny.
9. Informację z otwarcia ofert, Zamawiający prześle uczestnikom postępowania faxem lub e-mailem, a w ślad za tym pocztą na ich wniosek, oraz zamieści na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

### **XV. Wybór oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryterium wyboru.  
Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
  - kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
  - streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktacje przyznaną ofertom;
  - nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - nazwę, siedzibę i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń, mieszczącej się w holu budynku Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie określonym w art 94 pkt.1, ust. 2 ustawy Pzp. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym "Wzorem umowy".  
Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 pkt 1, ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XVI. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie Pzp. przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- 1) odwołanie na czynności i zaniechania Zamawiającego niezgodne z Ustawą Pzp. dotyczące:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia Wykonawcy;
  - odrzucenia oferty Wykonawcy

#### **XVIII. Inne istotne postanowienia:**

1. Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Koszty wykonania zamówienia, podlegać będą (po 12 miesiącach) rocznej waloryzacji, zgodnie z rocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonych przez Prezesa GUS.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję ewentualnych zaległych należności innym podmiotom.  
W przypadku naruszenia tego postanowienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10.000,00 zł., płatnej w terminie 7 dni, od daty wezwania do jej zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy, w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
6. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej u Zamawiającego działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytej staranności przy realizacji umowy.
8. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Złotoryja, dnia 8 listopada 2013r.

Zatwierdził:

**Załączniki :**

"formularz ofertowy";

załącznik nr 1 - "oświadczenie Wykonawcy art. 22 i 24 ustawy Pzp";

załącznik nr 2 - "wykaz wykonanych usług";

załącznik nr 3 - "oświadczenie Wykonawcy o związaniu ofertą";

załącznik nr 4 - „oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2 pkt 2d”;

załącznik nr 5 - "wzór umowy";