

5. Dostawca do „propozycji cenowej” winien złożyć:

- 1) ofertę cenową (netto + VAT = brutto) uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia (zał. nr 1);
- 2) kserokopię wpisu do właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie **Dostawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp. oraz niepodleganiu wykluczeniu - art. 24 ust. 1,2 (zał. nr 3);
- 4) zatwierdzony i podpisany "wzór umowy" (zał. nr 4);
- 5) próbki odzieży (szczegóły w zał nr 2).

6. Inne wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) okres gwarancji: minimum 24 miesiące;
- 2) nieodpłatna dostawa;
- 3) dokonanie weryfikacji podanych rozmiarów odzieży roboczej.

7. Termin, forma, miejsce złożenia „oferty cenowej”:

- 1) termin: do dnia 6 października 2011r.
- 2) forma:
 - a) pisemnie: Złotoryja, ul. Szpitalna 9, Sekretariat Szpitala;
 - b) e-mailem: sekretariat@wszp.internetdsl.pl
 - c) faksem: 76 8779 330uwaga: p.pkt. „b” i „c” wymaga pisemnego potwierdzenia

8. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami:

- | | | |
|---------------------|---------------------|----------|
| 1) Joanna Petters | nr tel. 76 8779 300 | wew. 325 |
| 2) Grażyna Miszczyk | nr tel. 76 8779 300 | wew. 315 |

Złotoryja, dnia