



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Znak sprawy: 8/ZP/ZO/2025.1

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ (ZO)

do zapytania ofertowego
o wartości poniżej 130.000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych
na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup samochodu osobowego dla Wojewódzkiego Szpitala Psychicznego w Złotoryji

Termin składania ofert: 12 maja 2025r. godzina 9:00

Termin otwarcia ofert: 12 maja 2025r. godzina 9:05

Ogłoszenie o zapytania jest publikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 6 maja 2025r.

Dział I - Definicje

1. Pojęcia występujące w Zaproszeniu i załącznikach:

- Zamawiający – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie usług i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320);
- Zaprośzenie – niniejsze Zaprośzenie do składania ofert;
- Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, bądź osobę czasowo pełniącą jego obowiązki na podstawie pisemnego pełnomocnictwa;
- Dostawa – należy przez to rozumieć zakup dostaw jednorazowych i wielorazowych;

Dział II - Komunikacja z Zamawiającym

1. Osoby do reprezentowania Zamawiającego:

- Joanna Patron – sprawy techniczne i prawne dot składania ofert
- Przemysław Markiewicz – merytoryka przedmiotu zamówienia

2. Dane kontaktowe:

- telefon kontaktowy: 76 8779 330
- e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
- adres korespondencyjny: ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja

Dział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu osobowego 5 osobowego dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi przy ul. Szpitalnej 9.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, zawarty jest w załączniku numer 1 do Zaprośzenia.

Dział IV - Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 1 do Zaprośzenia z uwzględnieniem elementów, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet, jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Zaprośzeniu i załącznikach.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania głównej części zamówienia podwykonawcom.
Pod pojęciem głównej części Zamawiający rozumie dostawę samochodu osobowego.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadcza, iż oferowany samochód jest w pełni sprawny.

Dział V - Wizja lokalna

1. Nie wymaga się odbycia wizji lokalnej – nie dotyczy.

Dział VI - Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia:

- realizacja umowy (podstawienie pojazdu do użytkowania) – do 10 dni od dnia podpisania umowy;
- termin obowiązywania przeglądu technicznego pojazdu – min. 10 miesięcy;

Dział VII - Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca do propozycji cenowej winien złożyć:

- ofertę cenową (netto + VAT = brutto) uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia (formularz ofertowy w załączeniu);
- zdjęcie proponowanego pojazdu;
- kserokopię dowodu rejestracyjnego proponowanego pojazdu;
- potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego posiadania minimum 10 miesięcznego terminu ważności przeglądu technicznego, bądź zobowiązanie wykonania przeglądu przez i na koszt Wykonawcy maksymalnie w dniu podpisania umowy.
- Zamawiający składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy według załączonego wzoru (zał. nr 2 do Zaproszenia);

Dział VIII - Informacje dotyczące składania ofert

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie **Wykonawcy** i winny być uwzględnione przy wycenie i określone w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Dział IX - Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.
5. Oferta wraz z jej integralnymi załącznikami winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
 - wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - a) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania na druku formularza ofertowego (załącznik do Zaproszenia).
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dział X - Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **11 czerwca 2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia.

Dział XI - Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **12 maja 2025r. godzina 9:00**
2. Oferty składa się w formie:
 - pisemnie: Złotoryja, ul. Szpitalna 9, Sekretariat Szpitala
 - e-mailem: sekretariat.wszp@gmail.com
3. Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszej oferty.
Otrzymanie oferty, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem zwrotnym.
W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 76 8779 330 - przed upływem terminu składania ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.

Dział XII - Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi: **12 maja 2025r. godzina 9:05**
w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, oraz wysokościach pozostałych kryteriów oceny ofert.

Dział XIII - Kryteria i zasady oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
 - Wartość umowy brutto – 100% - 100 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - WARTOŚĆ UMOWY:
$$\frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$
3. Maksymalna ilość punktów – 100.
Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Cena podana w ofercie musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" gwarantowany termin realizacji oraz zwartość za przekroczenie limitu kilometrów.

8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Dział XIV - Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
 - c) streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktację przyznaną ofertom;
 - d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.

Dział XIV - Główne postanowienia umowy

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 5 dni od jej otrzymania.
3. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostały wprowadzone do treści wzoru umowy.

Załączniki :

"formularz ofertowy"

załącznik nr 1 – „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

załącznik nr 2 - „wzór umowy”