



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny  
w Złotoryi



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9  
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34  
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com  
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Znak sprawy: 19/ZP/ZO/2024

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ (ZO)**

do zapytania ofertowego  
o wartości poniżej 130.000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo  
Zamówień Publicznych  
na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala  
Psychiatrycznego w Złotoryi”**

**Termin składania ofert: 9 grudnia 2024r. godzina 9:00**

**Termin otwarcia ofert: 9 grudnia 2024r. godzina 9:10**

Ogłoszenie o zapytaniu jest publikowane:

➤ w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: [wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl](https://wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl)

Złotoryja, dnia 3 grudnia 2024r.

## **Dział I - Definicje**

### **1. Pojęcia występujące w Zaproszeniu i załącznikach:**

- Zamawiający – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostaw i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320);
- Zaprośzenie – niniejsze Zaprośzenie do składania ofert;
- Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, bądź osobę czasowo pełniącą jego obowiązki na podstawie pisemnego pełnomocnictwa;
- Dostawy – należy przez to rozumieć zakupy dostaw jednorazowych i wielorazowych;
- Oferta częściowa – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia

## **Dział II - Komunikacja z Zamawiającym**

### **1. Osoby do reprezentowania Zamawiającego:**

- Joanna Patron – sprawy techniczne i prawne dot składania ofert
- Barbara Ankus – merytoryka przedmiotu zamówienia

### **2. Dane kontaktowe:**

- telefon kontaktowy: 79 8779 300
- e-mail: [sekretariat.wszp@gmail.com](mailto:sekretariat.wszp@gmail.com)
- adres korespondencyjny: ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja

## **Dział III - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku numer 1 do Zaprośzenia.

## **Dział IV - Szczegółowe warunki wykonania zamówienia**

1. Dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi i Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 1 do Zaprośzenia z uwzględnieniem elementów, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet, jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Zaprośzeniu i załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej, a także z obowiązującymi przepisami prawa i normami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie norm zharmonizowane, a w przypadku ich braku do aktów prawnych.
4. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do obmiaru personelu.
5. Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego i magazynowego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

## **Dział V - Wizja lokalna**

1. Zakres postępowania nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

## **Dział VI - Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na **okres 30 dni od dnia podpisania Umowy.**

## **Dział VII - Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca do propozycji cenowej winien złożyć:

- ofertę cenową (netto + VAT = brutto) uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia;
- próbki materiałowe
- Zamawiający składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy według załączonego wzoru (zał. nr 2 do Zaproszenia);

## **Dział VIII - Informacje dotyczące składania ofert**

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie **Wykonawcy** i winny być uwzględnione przy wycenie i określone w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych:
  - część 1 - dostawa odzieży
  - część 2 – dostawa obuwia
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Dział IX - Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.
5. Oferta wraz z jej integralnymi załącznikami winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
  - wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - a) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania na druku formularza ofertowego (załącznik do Zaproszenia).
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **Dział X - Okres związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **8 stycznia 2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia.

## Dział XI - Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **9 grudnia 2024r. godzina 9:00**
2. Oferty składa się w formie:
  - pisemnie: Złotoryja, ul. Szpitalna 9, Sekretariat Szpitala
  - e-mailem: sekretariat.wszp@gmail.com - do oferty elektronicznej należy dołączyć próbki
3. Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszej oferty.  
Otrzymanie oferty, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem zwrotnym.  
W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 76 8779 330 - przed upływem terminu składania ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.

## Dział XII - Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi: **9 grudnia 2024r. godzina 9:10**  
w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, oraz wysokościach pozostałych kryteriów oceny ofert.

## Dział XIII - Kryteria i zasady oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
  - Cena brutto – 60% - 60 pkt.
  - Jakość materiału i wykończenia – 40% - 40 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
  - CENA:

$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

- Jakość materiału i wykończenia:
    - a) dostawa odzieży:
      - miękkość i elastyczność tkaniny – 20 % = 20 pkt
      - krój i barwa – 20 % = 20 pkt
    - b) dostawa obuwia:
      - miękkość i lekkość obuwia – 20 % = 20 pkt
      - krój i barwa – 20 % = 20 pkt
3. Maksymalna ilość punktów – 100.  
Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
  4. Cena podana w ofercie musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" termin gwarancji.
8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

#### **Dział XIV - Wybór oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
  - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
  - c) streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktację przyznaną ofertom;
  - d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.

#### **Dział XIV - Główne postanowienia umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Personel wykonujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej funkcjonowania Szpitala jak i informacji dotyczących jego personelu i pacjentów, oraz stosowania się do regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w Szpitalu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.

#### **Załączniki :**

- załącznik nr 1 - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
- załącznik nr 2 - „wzór umowy”