

Pismo okólne nr 6/2024

z dnia 08.10.2024r.

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi w sprawie zasad stosowania i monitorowania przerw w czasie pracy przysługujących pracownikom.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024r., poz. 799) w zw. z art. 134 Kodeksu pracy przypomina i ustala si, że:

1. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy danego pracownika:
 - wynosi co najmniej 6 godzin – pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej 15 min;
 - jest dłuższy niż 9 godzin – pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej 15 min;
 - jeżeli dłuższy niż 16 godzin – pracownik ma prawo do kolejnej przerwy w pracy trwającej 15 min.

Za czas powyższej (powyższych) przerwy w czasie pracy, która wlicza się do czasu pracy – pracownikowi przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas wykonywania pracy.

2. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, których rozkłady czasu pracy przewidują pracę w niektóre dni w wymiarze 6 godzin lub dłużej pracownik w te dni może korzystać ze wskazanej wyżej 15 minutowej przerwy w czasie jego pracy.
3. Powyższej przerwy nie wyznacza się w tym samym czasie dla wszystkich pracowników. Każdy pracownik ma więc możliwość wyboru kiedy będzie chciał skorzystać z przedmiotowego kodeksowego, uprawnienia do przerwy w czasie pracy.

Warunkiem powyższych procedur przerw w czasie pracy jest dokładne wpisanie przez pracownika takiej przerwy w stosownej ewidencji prowadzonej przez przełożonego w każdej komórce organizacyjnej. Zasadą jest ciągle wykorzystywanie danej przerwy przez 15 min.

4. Ewidencja wyjść pracownika, zarówno służbowych jak i prywatnych znajduje się na Portierni szpitalnej.
5. Zobowiązuje się stosownych przełożonych poszczególnych grup, kategorii pracowników (oddziałów szpitalnych) do ścisłego monitorowania


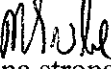
wykorzystywania tego rodzaju przerw wpisywanych w w/w ewidencji wyjść pracownika i przerw w czasie pracy.

Celem takiego monitorowania jest ewentualne przedkładanie stosownej informacji pisemnej właściwej służbie pracowniczej o przekroczeniach kodeksowych limitów przedmiotowych przerw w czasie pracy korygującej właściwe wyliczanie danego czasu pracy pracownika i należytego za nie wynagrodzenia.

DYREKTOR
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotorii

Rafał Koronkiewicz

Rozdzielnik:

1. Kancelaria Dyrektora – Sekretariat
2. Księgowość 
3. Kadry 
4. Szpitalna strona internetowa
5. a/a