

**Zarządzenie Nr 36/2024
z dnia 11.09.2024r.**

**Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi
w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów
oraz podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w
Złotoryi.**

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 991, 1675, 1972) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dn. 23.10.2019r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.Urz.UF L 305 z 26.02.20219r., poz. 17) oraz at. 24 ust. 1,3,4 i 5 ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928) – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz treścią przedmiotowego Regulaminu.

§ 2

Niniejszy Regulamin objęto ustawowymi konsultacjami z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi działającymi w tut. Szpitalu i wchodzi on w życie po upływie 7 dni od podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w tut. Szpitalu - z mocą obowiązującą od dnia 25.09.2024r.

Załącznik:

- *Regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następczych w wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.*

DYREKTOR
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi

Rafał Koronkiewicz

Rozdzielnik:

1. Kancelaria Dyrektora - Sekretariat
2. Kadry
3. Tablica ogłoszeń szpitalnych
5. Strona internetowa Szpitala
6. a/a

Regulamin
przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań
następczych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.

§ 1

1. Niniejszy regulamin przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następczych, zwany dalej „Regulaminem” przyjęto na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1973 z dnia 23.10.2019r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia praw Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.02.2019r., poz. 17) oraz ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928).

2. Celem niniejszego Regulaminu jest poprawa egzekwowania prawa oraz zapewnienie wysokiego poziomu ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa.

§ 2

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

1. Pracodawca - Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi,
2. Dyrektor - Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi,
3. Sygnalista lub Dokonujący Zgłoszenia - osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia o naruszaniu prawa w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi w kontekście związanym z pracą - niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy, będąca wobec tut. Szpitala:
 - a) pracownikiem,
 - b) pracownikiem tymczasowym,
 - c) osobą świadczącą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - d) przedsiębiorcą,
 - e) prokurentem,
 - f) akcjonariuszem lub wspólnikiem,
 - g) członkiem organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - h) osobą świadczącą pracę nad nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
 - i) stażystą,
 - j) wolontariuszem,
 - k) praktykantem,
 - l) funkcjonariuszem, stosownie do treści art. 4 ust. 1, pkt 12 cyt. wyżej ustawy o ochronie sygnalistów,
 - ł) żołnierzem, stosownie do treści art. 4 ust.1, pkt 13 cyt. wyżej ustawy o ochronie sygnalistów.

4. Działania następcze - działania podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie

wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

5. **Działania odwetowe** - to bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszać prawa sygnalisty lub wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

6. **Informacja o naruszeniu prawa** - to informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.

7. **Informacja zwrotna** - to przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

8. **Kontekst związany z pracą** - to przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

9. **Organ publiczny** - to naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust.1 ustawy o ochronie sygnalistów.

10. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** - to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba z którą osoba dopuściła się naruszenia prawa jest powiązana.

11. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** - to osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.

12. **Osoba powiązana z sygnalistą** - to osoba fizyczna, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownik lub osoba najbliższa sygnalisty w rozumieniu art. 115§ 11 ustawy z dnia 6.06.1997r. - Kodeks karny.

13. **Podmiot prawny** - to podmiot prywatny lub podmiot publiczny.

14. **Podmiot prywatny** - to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub pracodawca jeżeli nie są podmiotami publicznymi.

15. **Podmiot publiczny** - to podmiot wskazany w art. 3 ustawy z dnia 11.08.2021r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

16. **Postępowanie prawne** - to postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub naruszenie dyscypliny finansów publicznych albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonywania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych.

17. **Ujawnienie publiczne** - to podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.

18. **Zgłoszenie wewnętrzne** - to ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu, Szpitalowi informacji o naruszeniu prawa.

19. **Zgłoszenie zewnętrzne** - to ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 3

W ramach przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następczych rozpatrywane są zgłoszenia dotyczące naruszeń lub zaniechań niezgodnych z prawem lub mając na celu obejście prawa w obszarach:

1. korupcji,
2. zamówień publicznych,
3. usług, produktów i rynków finansowych,
4. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
6. bezpieczeństwa transportu,
7. ochrony środowiska,
8. ochrony radiologicznej,
9. bezpieczeństwa żywności i pasz,
10. zdrowia i dobrostanu zwierząt,
11. zdrowia publicznego,
12. ochrony konsumentów,
13. ochrony prywatności i danych osobowych,
14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
15. interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1-16.

§ 4

Ustawy o ochronie sygnalistów i postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do informacji objętych:

1. przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego,
2. tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych,
3. tajemnicą narady sędziowskiej,
4. postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności, oraz do:
5. naruszeń prawa w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w rozumieniu art. 7 pkt. 36 ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych, do których nie stosuje się tej ustawy, umów offsetowych zawieranych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 2014r. o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2022r., poz. 1218) oraz innych

środków podejmowanych w celu ochrony podstawowych lub istotnych interesów bezpieczeństwa państwa na podstawie art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, 6. naruszeń prawa bezpośrednio związanych z realizacją przez służby specjalne, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz.U. 2024r. poz.812) ustawowych zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa narodowego.

§ 5

Organem publicznym właściwym do przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszenia prawa przez służby specjalne, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu oraz realizacji zadań, o których mowa w rozdziale 4 ustawy jest Prezes Rady Ministrów albo Minister - Koordynator Służb Specjalnych w przypadku jego powołania.

§ 6

Sygnalista podlega ochronie określonej w ustawie o ochronie sygnalistów i w niniejszym Regulaminie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

§ 7

1. Szpital, podmiot prawny, Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny mogą przyjmować zgłoszenia dokonane anonimowo.
2. w przypadku gdy informacja o naruszeniu prawa została anonimowo zgłoszona w Szpitalu, podmiotowi prawnemu, Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu lub ujawniona publicznie, a następnie doszło do ujawnienia tożsamości sygnalisty i doświadczył on działań odwetowych, przepisy Regulaminu i ustawy o ochronie sygnalistów stosuje się jeżeli zostały spełnione warunki wskazane w § 6 Regulaminu.
3. W przypadku gdy informacja o naruszeniu prawa została anonimowo zgłoszona, a Szpital, podmiot prawny, Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny przyjmują takie zgłoszenia, stosuje się postanowienia ustawy o ochronie sygnalistów z wyjątkiem jej art. 32 ust. 3, 5 i 6, art. 34, art. 38, art. 40 ust. 1 zdanie drugie oraz art. 41.

§ 8

1. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
2. Postanowień w/w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisu prawa w związku z postanowieniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
3. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie

powiadomienie zgrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu lub sądowemu.

4. Szpital, podmiot prawny albo organ publiczny po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie takich danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

5. Przepisów art. 14 ust. 2, lit. „f” i art. 15 ust. 1 lit. „g” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016, nie stosuje się, chyba że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 tego rozporządzenia albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości lub takie przekazanie.

§ 9

Niniejszy Regulamin i w/w ustawa nie wyłącza stosowania przepisów dotyczących praw pracowników do konsultacji ze związkami zawodowymi do ochrony przed nieuzasadnionym szkodliwym działaniem w wyniku takich konsultacji do zrzeszania się i do zawierania układów zbiorowych.

§ 10

Niniejszy Regulamin nie włącza stosowania przepisów odrębnych przewidujących szczególny tryb zgłaszania naruszeń prawa, w tym rozpatrywania informacji o naruszeniu prawa zgłoszonych anonimowo.

§ 11

Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.

§ 12

1. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy,
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy,
- 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwania, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę,
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu,
- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń,
- 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy,
- 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych,
- 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty,
- 10) niekorzystnej zmiany miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,

- 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy,
- 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze,
- 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu,
- 14) mobbingu,
- 15) dyskryminacji,
- 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu,
- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
- 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
- 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu,
- 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.

2. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1.

3. Na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działania, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie jest działaniem odwetowym.

§ 13

1. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnionej służby, przepisy § 12 stosuje się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.

2. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:

1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;

2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.

§ 14

Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłoszone do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa GUS lub prawo do zadośćuczynienia.

§ 15

Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenia dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

§ 16

1. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa (Szpitala), z uwzględnieniem art. 5 ustawy o ochronie sygnalistów i § 4 niniejszego Regulaminu, pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.

2. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania.

3. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

§ 17

Nie można zrzec się praw określonych w ustawie o ochronie sygnalistów i niniejszym Regulaminie ani przyjąć na siebie odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego. Nie dotyczy to przyjęcia odpowiedzialności za szkodę powstałą z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji.

§ 18

Postanowienia aktów prawnych, o których mowa w art. 9 § 2 Kodeksu pracy, w zakresie w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, nie obowiązują.

§ 19

Postanowienia umów o pracę oraz innych aktów, na podstawie których powstaje stosunek pracy lub które kształtują prawa i obowiązki stron stosunku pracy, w zakresie w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo do dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne.

§ 20

Postanowienia umów oraz innych aktów, na podstawie których jest świadczona praca lub usługi, są dostarczone towary lub jest dokonywana sprzedaż innych niż wymienione w § 19

w zakresie w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłącza lub ogranicza prawo do dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub przewidują stosowanie środków odwetowych, są nieważne.

§ 21

1. Powyższe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.

2. Powyższe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.

§ 22

Powyższe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio w przypadku gdy informację o naruszeniu prawa zgłoszono do odpowiednich instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej w trybie właściwym do dokonywania takich zgłoszeń.

§ 23

Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby podmiot prawny (Szpital) przekazuje informację o procedurze zgłoszeń wewnętrznych wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.

§ 24

1. Przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych ma na celu zwiększenie efektywności wykonywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i organizowania ryzyka ich wystąpienia w przyszłości.

2. System przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem kanałów zgłoszenia (organizacyjnym rozwiązaniu umożliwiającym dokonanie zgłoszenia) - w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia a także ochronę sygnalisty przed działaniami odwetowymi lub działaniami o charakterze represyjnym, czy dyskryminacyjnym w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

§ 25

1. Zgłoszenie nie zawierające:

- 1) imienia i nazwiska dokonującego zgłoszenia,
- 2) danych kontaktowych dokonującego zgłoszenia (adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej),
- 3) podpisu dokonującego zgłoszenia

lub zgłoszenia zawierające fałszywe dane, o których mowa w pkt. 1) i pkt.2) będą traktowane jako zgłoszenia anonimowe.

2. Zgłoszenia, o których mowa w ust.1 podlegają przyjęciu i rozpatrzeniu tylko w zakresie regulacyjnym wskazywanym w normach powszechnie obowiązujących i dokonuje się rejestracji z adnotacją o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust. 1.

§ 26

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie, weryfikację zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów, prowadzenie rejestru tychże zgłoszeń, podejmowanie działań następczych oraz ochronę danych osobowych sygnalistów jest pracownik tut. Szpitala wyznaczony pisemnym upoważnieniem przez Dyrektora Szpitala, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, zadania w/w osoby odpowiedzialnej wykonuje doraźnie inna osoba pisemnie wyznaczona/upoważniona przez Dyrektora Szpitala.

3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 zostają wyłączone z prowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku jeżeli zgłoszenie dotyczy ich lub ich bezpośredniego przełożonego. W takim przypadku Dyrektor Szpitala wyznacza inną osobę odpowiedzialną dla potrzeb danego postępowania.

4. Dyrektor Szpitala jest informowany przez osobę odpowiedzialną o wpłynięciu zgłoszenia oraz o jego treści w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu zgłoszenia.

5. Formalnie ustanowiona osoba odpowiedzialna oraz osoby o których mowa w ust. 2 i 3 zobowiązane są do zachowania poufności informacji związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń.

6. Wzór upoważnienia dla osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie, weryfikację zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów, prowadzenia rejestru tychże zgłoszeń, podejmowanie działań następczych oraz ochronę danych osobowych sygnalistów - stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 27

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia za pośrednictwem następujących kanałów zgłoszenia:
- a) drogą poczty elektronicznej na adres: sygnalista.wszp@gmail.com przy czym wysłane zgłoszenie może być zaszyfrowane, a dane okodowujące zgłoszenie mogą być podane w kolejnej wiadomości przesłanej na w/w adres lub dostarczone w sposób o którym mowa w pkt. „b”;
 - b) drogą pisemną w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej i wysłanej na adres tut. Szpitala lub dostarczonej do Kancelarii - Sekretariatu Dyrektora z adnotacją: „Do rąk osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń od sygnalistów - POUFNF”.
 - c) drogą zgłoszenia ustnego, przy czym:
zgłoszenie ustne może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344);

Zgłoszenie ustne dokonane za pośrednictwem nagrywanej linii telefonicznej lub innego nagrywanego systemu komunikacji głosowej jest dokumentowane za zgodą sygnalisty w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie, lub
- 2) kompletnej i dokładnej transkrypcji rozmowy przygotowanej przez osobę odpowiedzialną w/w przedmiocie spraw.

Zgłoszenie ustne dokonane za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej lub innego nienagrywanego systemu komunikacji głosowej jest dokonywane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg, sporządzonego przez osobę odpowiedzialną w w/w przedmiocie spraw.

W powyższych przypadkach zgłoszeń ustnych, sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia transkrypcji rozmowy lub protokołu rozmowy przez ich podpisanie.

Na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku przez osobę odpowiedzialną w w/w przedmiocie spraw. W takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie:

- 1) nagrania rozmowy, umożliwiającego jej wyszukanie lub
- 2) protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez osobę odpowiedzialną w w/w przedmiocie spraw. Także w tym przypadku sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.

2. Składane przez sygnalistę zgłoszenie powinno zostać sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i zawierać pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz powinno zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko dokonującego zgłoszenia, dane kontaktowe dokonującego zgłoszenia (adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej) oraz jego status, obszar naruszenia, datę lub przybliżoną datę miejsca zaistnienia naruszenia prawa, datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie osoby bądź osób, których dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, a także zawierać oświadczenia wskazane w formularzu oraz datę sporządzenia i podpis dokonującego zgłoszenia.

§ 28

1. Pracownik Kancelarii Dyrektora - Sekretariatu, w przypadku otrzymania korespondencji o której mowa w § 27 ust. 1 „b” Regulaminu - opieczętowanej zamkniętą kopertą datą przyjęcia i bezzwłocznie przekazuje upoważnionej osobie odpowiedzialnej.

2. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna weryfikuje zgłoszenie i podejmuje dalszą komunikację z dokonującym zgłoszenia i w razie potrzeby występuje o dodatkowe informacje dotyczące zgłoszenia i przekazuje informację zwrotną dotyczącą zgłoszenia.

3. Sygnalista otrzymuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez pracodawcę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, przygotowanego przez osobę odpowiedzialną z uwzględnieniem ewentualnego wniosku sygnalisty o potwierdzenie, że podlega on ochronie

prawnej w związku ze zgłoszeniem naruszeń prawa. Wzór w/w potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Osoba odpowiedzialna może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do jego prowadzenia i rozstrzygnięcia sprawy.

5. Jeżeli zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, następuje jego niezwłoczne wszczęcie przez osobę odpowiedzialną.

6. Osoba odpowiedzialna może wystąpić do kierowników komórek - jednostek organizacyjnych Szpitala lub osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy o złożenie wyjaśnień w ramach postępowania wyjaśniającego (pisemnych lub ustnych do protokołu), jeżeli zgłoszenie obejmuje naruszenie prawa w danej komórce - jednostki organizacyjnej lub zakresu zgłoszonego naruszenia jest związane merytorycznie z obszarem jej pracy, zadań i kompetencji. W przypadkach wymagających opinii prawnej osoba odpowiedzialna może zwrócić się o jej wydanie do radcy prawnego Szpitala.

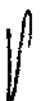
7. Osoba odpowiedzialna występuje z propozycjami działań następczych do Dyrektora Szpitala, jeżeli w wyniku rozpatrzenia zgłoszenia uzna takie działanie za konieczne a wynikające z ustawy jako obowiązek zachowania należytej staranności postępowania i działań następczych.

8. Po procedurze przeprowadzania działań weryfikacyjnych zgłoszenia i po przeprowadzeniu całościowego postępowania wyjaśniającego osoba odpowiedzialna podejmuje decyzję, co do zasadności zgłoszenia uznając zgłoszenie za zasadne lub niezasadne. W przypadku zgłoszenia zasadnego, osoba odpowiedzialna występuje do Dyrektora z rekomendacjami podjęcia działań naprawczych, dyscyplinujących lub innych uzasadnionych w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz w razie potrzeby działań zapobiegawczych, których celem będzie wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom w przyszłości. Nadto osoba odpowiedzialna w ramach powyższych propozycji rekomendacyjnych - naprawczych może wskazywać na pewne czynniki ryzyka odpowiadających profilowi działalności tut. Szpitala, sprzyjających możliwości wystąpienia określonych naruszeń prawa związanych w szczególności z naruszeniem obowiązków regulacyjnych lub innych obowiązków określonych w przepisach prawa lub ryzykiem korupcji.

W stosownych, określonych przypadkach osoba odpowiedzialna może rekomendować, że dana informacja o naruszeniu prawa może być zgłoszona również do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych.

9. Intencją niniejszej regulacji zgłoszeń wewnętrznych jest akceptacja postaw obywatelskich do korzystania z w/w procedur, w przypadkach gdy potencjalnemu naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach struktur organizacyjnych Szpitala, a sygnalista uważa, że nie zachodzi ryzyko działań odwetowych (dot. to zgłoszeń ustnych lub pisemnych).

10. Decyzje, co do wprowadzenia rodzaju działań, o których mowa w § 27 i w § 28 Regulaminu podejmuje Dyrektor.



§ 29

Osoba odpowiedzialna przekazuje informacje zwrotne sygnaliście, w tym o uznaniu zgłoszenia za zasadne albo niezasadne i podjęcia ewentualnych działań następczych lub naprawczych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia.

§ 30

W przypadku ustalenia, że w zgłoszeniu świadomie podano nieprawdę o osobie, której dotyczy zgłoszenie, co do dokonania przez nią naruszenia prawa lub innych nieprawdziwych informacji, mogących powodować utratę wobec niej zaufania przez pracodawcę lub mających na celu ośmieszenie lub zdeprecjonowanie, dokonujący zgłoszenia, będący pracownikiem może zostać pociągnięty przez pracodawcę do odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu pracy. Zachowanie takie może być również zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i jest penalizowane w art. 57 w/w ustawy.

§ 31

Sygnalista podlega ochronie tylko w zakresie dokonanego zgłoszenia.

§ 32

Ochronie podlega sygnalista, który działał w dobre wierze, to jest na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłoszenie nieprawidłowości.

§ 33

Podejmowanie jakichkolwiek działań o charakterze represyjnym, dyskryminacyjnym lub innego rodzaju niesprawiedliwe traktowanie wobec sygnalisty, będą traktowane jako naruszenie Regulaminu i mogą skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej dokonującego działań odwetowych z pracodawcą. Jest ono także penalizowane w art. 55 w/w ustawy.

§ 34

1. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych lub represyjnych.

2. Tożsamość sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będą ujawnione osobom, których dotyczą zgłoszenia, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom pracodawcy. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy państwowe postępowań. Ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą jest penalizowane w art. 56 w/w ustawy.

§ 35

1. Każde zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, niezależnie od dalszego przebiegu postępowania wyjaśniającego.
2. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest przez upoważnioną osobę odpowiedzialną, która działa w imieniu szpitalnego administratora danych osobowych gromadzonych w takim rejestrze, działającą na podstawie formalnego pisemnego upoważnienia Dyrektora Szpitala - wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Rejestr zgłoszeń zawiera: numer zgłoszenia, datę wpływu (dokonania) zgłoszenia, kanał zgłoszenia, oznaczenie sygnalisty i dane kontaktowe, zgłoszone naruszenie prawa - przedmiot zgłoszenia, oznaczenie osoby/osób których dotyczy zgłoszenie, datę potwierdzenia otrzymania zgłoszenia, osoby biorące udział w postępowaniu wyjaśniającym, informację o uznaniu zgłoszenia za zasadne albo niezasadne, informację o podjętych działaniach następczych lub zapobiegawczych, datę udzielenia sygnaliście informacji zwrotnej, inne informacje w tym o uznaniu zgłoszenia za anonimowe a także datę zakończenia sprawy.
4. Rejestr zgłoszeń jest prowadzony i przechowywany z zachowaniem zasad poufności a dokumentacja zgłoszenia oraz postępowania wyjaśniającego z zachowaniem ochrony danych.

§ 36

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny - na zasadach określonych w art. 30-50 w/w ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 37

1. Sygnalista dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie, jeżeli dokona:
 - 1) zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego, a Szpital, a następnie organ publiczny w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze wewnętrznej, a następnie w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zewnętrznej organu publicznego nie podejmą żadnych odpowiednich działań następczych ani nie prześlą sygnaliście informacji zwrotnej lub
 - 2) od razu zgłoszenia zewnętrznego, a organ publiczny w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w swojej procedurze zewnętrznej nie podejmie żadnych odpowiednich działań następczych ani nie prześle sygnaliście informacji zwrotnej -chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.
2. Szczegóły procedur ujawnienia publicznego regulowane są w art. 51-53 w/w ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 38

1. Niniejszy Regulamin poddano konsultacją z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w tut. Szpitalu (w formie wywieszenia jego treści na tablicy ogłoszeń szpitalnych/stronie internetowej tutejszego Szpitala) - z mocą jego obowiązywania od 25 września 2024r.
3. W zakresie nieregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928);
 - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23.10.2019r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.Urz.UE L 305 z 26.02.2019r., poz. 17;
 - Kodeksu pracy;
 - Kodeksu karnego;
 - Kodeksu postępowania karnego;
 - innych stosownych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.


DYREKTOR
Wydział Chorób i Szpitala Psychiatryczny w Złotoryi
Rafał Koronkiewicz

ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA

1. Imię i Nazwisko

2. Dane kontaktowe dokonującego zgłoszenia:

.....

(adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej, nr telefonu)

.....

3. Status dokonującego zgłoszenia:

- Pracownik Szpitala
- Pracownik tymczasowy
- Osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
- Przedsiębiorca
- Prokurent
- Akcjonariusz lub wspólnik
- Członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
- Osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy lub dostawcy
- Stażysta
- Wolontariusz
- Praktykant
- Funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Służby Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U. z 2023r., poz. 1280, 1429 i 1834),
- Żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt.39 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024r., poz. 248 i 384)

4. Powyższy status obejmuje także osoby, o których mowa w ust. 3, w przypadku zgłoszeniu lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu - □

5. Obszar zgłoszonego naruszenia:

- korupcja
- zamówienia publiczne
- usługi, produkty i rynki finansowe
- przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
- bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami
- bezpieczeństwo transportu
- ochrona środowiska
- ochrona radiologiczna
- bezpieczeństwo żywności i pasz
- zdrowie i dobrostan zwierząt
- zdrowie publiczne
- ochrona konsumentów
- ochrona prywatności i danych osobowych
- bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych
- interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskie, jednostek samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej
- rynek wewnętrzny Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
- konstytucyjne wolności i prawa człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w w/w pkt. 1-16.

- Zaznacz właściwy znakiem „X”

6. Treść zgłoszenia:

Szczegółowy opis podejrzenia naruszenia prawa oraz okoliczności jego zajścia, zgodnie z wiedzą którą dokonujący zgłoszenia posiada:

a) dane osoby/osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie:.....

b) opis zgłaszanych naruszeń:

c) data lub przybliżona data wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości:

d) miejsce wystąpienia zgłaszanych nieprawidłowości:

e) data powzięcia wiedzy przez dokonującego zgłoszenia o wystąpieniu zgłaszanych nieprawidłowości.....

f) okoliczności powzięcia wiedzy przez dokonującego zgłoszenia o wystąpieniu zgłaszanych nieprawidłowości

.....
.....
.....

g) skutki spowodowane lub które mogą zostać spowodowane zaistnieniem zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znane):

.....
.....

h) dowody dokonania zgłaszanych nieprawidłowości (o ile są znane):

.....
.....
.....

i) świadkowie dokonania zgłoszonych nieprawidłowości (o ile są znani):

.....
.....
.....

Oświadczam, że dokonując zgłoszenia :

1. działałem w dobrej wierze,
2. posiadam, uzasadnione przekonanie, że zawarte w powyższym zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. zapoznałem się z Regulaminem przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.

.....

(data i czytelny podpis dokonującego zgłoszenia)

Złotoryja, dniar.

Poświadczenie przyjęcia zgłoszenia od Sygnalisty

1. Data potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.....
2. Sygnalista:
3. Potwierdza się przyjęcie Zgłoszenia od Sygnalisty, dotyczącego naruszeń prawa:
.....
.....
.....
4. Zgodnie z wnioskiem Sygnalisty zaświadcza się, że będzie on podlegał stosownej ochronie prawnej wynikającej z okoliczności przedmiotowego Zgłoszenia naruszeń prawa - na zasadach określonych w ustawie z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r., poz. 928).

.....
(podpis sygnalisty)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

**Załącznik nr 4 do Regulaminu przyjmowania
zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz
podejmowania działań następczych
Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w
Złotoryi**

Złotoryja, dnia.....

L.dz.SD...../2024

UPOWAŻNIENIE

dla Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie, weryfikację zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów, prowadzenie rejestru tychże zgłoszeń, podejmowanie działań następczych oraz ochronę danych osobowych sygnalistów.

Niniejszym upoważnia się Panią do formalnego i merytorycznego przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów, prowadzenia rejestru tychże zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz ochrony danych osobowych sygnalistów - jako osobę odpowiedzialną za w/w przedmioty spraw i zadań.

Upoważnienie niniejsze udziela się od dnia 25 września 2024r. - na czas nieokreślony i może być ono cofnięte drogą pisemną w każdym czasie, bez podania przyczyn takiego cofnięcia.

Podstawa prawna:
art. 27 ust. 2 i art. 29 ust. 1 i 2 ustawy
z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów
(Dz. U. z 2024r., poz. 928)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej)

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyjmowania
zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów oraz
podejmowania działań następczych
Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w
Złotoryi

Złotoryja, dnia 24.09.2024r.

L.dz.SD.2094/2024

UPOWAŻNIENIE

dla Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie, weryfikację zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów, prowadzenie rejestru tychże zgłoszeń, podejmowanie działań następczych oraz ochronę danych osobowych sygnalistów.

Niniejszym upoważnia się Panią Klaudia Pawtorek do formalnego i merytorycznego przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych od sygnalistów, prowadzenia rejestru tychże zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz ochrony danych osobowych sygnalistów - jako osobę odpowiedzialną za w/w przedmioty spraw i zadań.

Upoważnienie niniejsze udziela się od dnia 25 września 2024r. - na czas nieokreślony i może być ono cofnięte drogą pisemną w każdym czasie, bez podania przyczyn takiego cofnięcia.

Podstawa prawna:
art. 27 ust. 2 i art. 29 ust. 1 i 2 ustawy
z dnia 14.06.2024r. o ochronie sygnalistów
(Dz. U. z 2024r. poz. 928)

DYREKTOR
Krzysztof Koronkiewicz
Krzysztof Koronkiewicz

Klaudia Pawtorek

(podpis osoby odpowiedzialnej)