



**DOLNY  
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny  
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9  
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34  
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com  
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Znak sprawy: 14/ZP/ZO/2024

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ - korekta (ZO)

do zapytania ofertowego  
o wartości poniżej 130.000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo  
Zamówień Publicznych  
na wykonanie zamówienia pn.:

**Wykonanie projektu na modernizację rozdzielni elektrycznej w budynku głównym  
Szpitala w Złotoryji**

**Termin składania ofert: 27 września 2024r. godzina 14:00**

**Termin otwarcia ofert: 27 września 2024r. godzina 14:05**

Ogłoszenie o zapytania jest publikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: [wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl](http://wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl)

Zatwierdzam:

Złotoryja, dnia 26 września 2024r.

## Dział I - Definicje

### 1. Pojęcia występujące w Zaproszeniu i załącznikach:

- Zamawiający – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi;
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostaw i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320);
- Zaproszenie – niniejsze Zaproszenie do Składania Ofert;
- Kierownik Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, bądź osobę czasowo pełniącą jego obowiązki na podstawie pisemnego pełnomocnictwa;
- Roboty budowlane – należy przez to rozumieć wykonanie robót, zgodnie załączoną dokumentacją techniczną i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- Dotacja celowa – dotacja na wykonanie niniejszego zadania przyznana z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

## Dział II - Komunikacja z Zamawiającym

### 1. Osoby do reprezentowania Zamawiającego:

- inż. Joanna Patron – sprawy techniczne i prawne dot składania ofert
- Przemysław Markiewicz – merytoryka przedmiotu zamówienia

### 2. Dane kontaktowe:

- telefon kontaktowy: 79 8779 300
- e-mail: [sekretariat.wszp@gmail.com](mailto:sekretariat.wszp@gmail.com)
- adres korespondencyjny: ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja

## Dział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie projektu na modernizację rozdzielni elektrycznej w budynku głównym Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi przy ul. Szpitalnej 9.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku numer 1 do Zaproszenia.

## Dział IV - Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

1. Miejsce wykonania zamówienia: budynek główny Szpitala w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 1 do Zaproszenia z uwzględnieniem elementów, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet, jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Zaproszeniu i załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, a także z obowiązującymi przepisami prawa i normami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku do aktów prawnych.
4. Zamawiający nie zapewnia materiałów i sprzętów do wykonania niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego ani magazynowego.
6. Prace wykonywane będą na czynnym obiekcie Szpitalnym, w czasie jego normalnego funkcjonowania, z pobytami pacjentów i personelu.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

8. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania projektów elektrycznych (minimum 3 projekty w okresie ostatnich 3 lat).  
Poziom doświadczenia należy określić w formularzu ofertowym.
9. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

- Wykaz minimum 3 usług o wartości co najmniej 40 000 zł każda, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, polegających na wykonaniu kompletnej dokumentacji technicznej, z których minimum jedna dotyczy modernizacji/rozbudowy rozdzielni elektrycznej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (załącznik nr 2 do Zaproszenia).

#### **Dział V - Wizja lokalna**

1. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### **Dział VI - Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia:
  - wykonanie dokumentacji i uzyskanie niezbędnych pozwoleń – do 30 dni od dnia podpisania umowy;
  - całkowita realizacja – nie później niż do dnia 30 listopada 2024r.

#### **Dział VII - Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca do propozycji cenowej winien złożyć:

- ofertę cenową (netto + VAT = brutto) uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia (formularz ofertowy w załączeniu);
- wykaz wykonanych robót (zał. nr 2 do Zaproszenia);
- uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **Dział VIII - Informacje dotyczące składania ofert**

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przy wycenie oraz określone w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **Dział IX - Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.

5. Oferta wraz z jej integralnymi załącznikami winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
  - wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - a) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania na druku formularza ofertowego (załącznik do Zaproszenia).
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **Dział X - Okres związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **27 października 2024r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia.

#### **Dział XI - Składanie ofert**

1. Termin składania ofert: **27 września 2024r. godzina 14:00**
2. Oferty składa się w formie:
  - pisemnie: Złotoryja, ul. Szpitalna 9, Sekretariat Szpitala
  - e-mailem: sekretariat.wszp@gmail.com
3. Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszej oferty.  
Otrzymanie oferty, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem zwrotnym.  
W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 76 8779 330 - przed upływem terminu składania ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.

#### **Dział XII - Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi: **27 września 2024r. godzina 14:05**  
w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, oraz wysokościach pozostałych kryteriów oceny ofert.

#### **Dział XIII - Kryteria i zasady oceny ofert**

1. Kryteria i ich znaczenie:
  - Cena brutto – 100% - 100 pkt.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

- CENA:

$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

3. Maksymalna ilość punktów – 100.

Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.

4. Cena podana w ofercie musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zaprośzeniu, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.

6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

7. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

#### Dział XIV - Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w Zaprośzeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:

- a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
- c) streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktacje przyznaną ofertom;
- d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.

## **Dział XIV - Główne postanowienia umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Osoby wykonujące zamówienie zobowiązane są do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej funkcjonowania Szpitala jak i informacji dotyczących jego personelu i pacjentów, oraz stosowania się do regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w Szpitalu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 5 dni od jej otrzymania.
4. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
5. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.

### **Załączniki :**

”formularz ofertowy”

załącznik nr 1 - „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

załącznik nr 2 - „wykaz wykonanych usług”

załącznik nr 3 – „wzór umowy”