



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Pismo okólne nr 1/2023

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryji z dnia 14.02.2023r.
w sprawie określenia wysokości oraz niektórych innych warunków ustalenia należności dla
pracowników z tytułu podróży służbowych.

1. Z tytułu konieczności odbycia wyjazdu-podróż służbowej (krajowej) o terminie i miejscu określonym przez pracodawcę, tak skierowanemu pracownikowi wystawia się stosowną delegację służbową z określeniem publicznego środka transportu (kolej, autobus). Za tylko tak udokumentowany przejazd służbowy z załączonymi biletami/fakturami zwracane będą pracownikowi koszty przejazdu służbowego.
2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szpitala, dopuszczalny będzie przejazd służbowy pracownika samochodem osobowych (lub motocyklem) nie będącym własnością pracodawcy.
3. W przypadkach o których mowa w pkt. 2 niniejszego pisma okólnego pracownikowi przysługiwał będzie zwrot kosztów takiego przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu ustalony przez pracodawcę, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydawanych na podstawie ustawy o transporcie drogowym.
4. Określone powyżej zasady pokonywania przejazdów służbowych zakreśla się w stosownych rubrykach wystawionej pracownikowi delegacji służbowej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym pismem okólnym posiłkowo mogą być stosowane przepisy rozp. MPiPS z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013r. poz. 167, z 2022r. poz. 1481).
6. Niniejsze pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 01.02.2023r.

DYREKTOR
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryji
Rafał Koronkiewicz
Rafał Koronkiewicz

Rozdzielnik:

1. Kancelaria Dyrektora – Sekretariat
2. Księgowość
3. Kadry
4. Tablica ogłoszeń Szpitalnych
5. a/a