



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Znak sprawy: 2/ZP/ZO/2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ (ZO)

do zapytania ofertowego
o wartości poniżej 130.000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych
na wykonanie zamówienia pn.:

**„Usługi serwisowe systemu AMMS użytkowanego przez Wojewódzki Szpital
Psychiatryczny w Złotoryji”**

Termin składania ofert: 16 marca 2023r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 16 marca 2023r. godzina 10:10

Ogłoszenie o zapytania jest publikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego – Złotoryja, ul. Szpitalna 9

Zatwierdzam:

Dyrektor
Rafał Koronkiewicz

Złotoryja, dnia 10 marca 2023r.

Dział I Definicje

1. Pojęcia występujące w Zaproszeniu i załącznikach:

- Zamawiający – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostaw i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185);
- Zaproszenie – niniejsze Zaproszenie do składania ofert;
- Pakiet – należy przez to rozumieć wydzieloną przez zamawiającego część zamówienia;
- Jednostka podległa – Ośrodek Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy;
- Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, bądź osobę czasowo pełniącą jego obowiązki na podstawie pisemnego pełnomocnictwa;
- Usługa – należy przez to rozumieć zakupy świadczeń, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

Dział II Komunikacja z Zamawiającym

1. Osoby do reprezentowania Zamawiającego:

- inż. Joanna Patron – sprawy techniczne i prawne
- Krzysztof Nawieśniak – merytoryka przedmiotu zamówienia

2. Dane kontaktowe:

- telefon kontaktowy: 79 8779 300
- e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
- adres korespondencyjny: ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie poniższych usług serwisowych systemu AMMS użytkowanego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi w odpowiedniej ilości godzin serwisowych:

- a) Konsultacje typu HelpDesk (pakiet konsultacji - pomoc i konsultacje telefoniczne) w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego.
- b) Gotowość do świadczenia usług serwisowych z gwarantowanym czasem przystąpienia do wykonywania przyjętych do realizacji prac w ciągu 4 dni roboczych od chwili otrzymania zlecenia.
- c) Udzielanie oraz wykonywanie zleconych przez Państwo prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych lub instruktarzowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin serwisowych

Dział IV Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

- przygotowanie środowiska testowego i baz testowych do aktualizacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Aplikacyjnego,
- aktualizacja bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego,

- aktualizacja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz modyfikacja konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego wymagana przeprowadzoną aktualizacją (w tym formularze szablony wydruków, raporty i zestawienia),
- instalacja i konfiguracja nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego,
- przekazanie informacji na temat nowych funkcjonalności i zmian wprowadzonych w nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego,
- pomoc w przywróceniu pracy Oprogramowania Aplikacyjnego w sytuacji Awarii, przy użyciu narzędzi Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego,
- pomoc w odtwarzaniu zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego,
- udzielanie pomocy w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego,
- modyfikacja parametrów pracy Oprogramowania Aplikacyjnego poprzez moduł administracyjny,
- analiza zgłoszeń użytkowników dotyczących pracy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wprowadzanych danych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym,
- usuwanie błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia - poprawa błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
- pomoc przy generowaniu zestawień, raportów (statystycznych, rozliczeniowych, itp.),
- doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
- pomoc w generowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki, itp.),
- konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego na potrzeby nowych wymagań sprawozdawczych do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki itp.)
- instalacja i konfiguracja Nowych Funkcjonalności i Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego,
- tworzenie i wprowadzanie zmian dodatkowych wydruków, raportów, zestawień,
- prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego.
- zarządzanie procesami tworzenia kopii zapasowych,

Dział V

Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na **okres 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania Umowy.

Dział VI

Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca do propozycji cenowej winien złożyć:

- ofertę cenową (netto + VAT = brutto) uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia (formularz ofertowy w załączeniu);
- uzupełniony i podpisany "wzór umowy" (zał. nr 2);

Dział VII

Informacje dotyczące składania ofert

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przy wycenie i określone w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Dział VIII

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.
5. Oferta wraz z jej integralnymi załącznikami winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
 - wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - a) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania na druku formularza ofertowego (załącznik do Zaproszenia).
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dział IX

Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **15 kwietnia 2023r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia.

Dział X

Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **16 marca 2023r. godzina 10:00**
2. Oferty składa się w formie:
 - pisemnie: Złotoryja, ul. Szpitalna 9, Sekretariat Szpitala
 - e-mailem: sekretariat.wszp@gmail.com
3. Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszej oferty”.
Otrzymanie oferty, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem zwrotnym.

W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 76 8779 330 - przed upływem terminu składania ofert.

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.

Dział XI Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi: **16 marca 2023r. godzina 10:10** w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, oraz wysokościach pozostałych kryteriów oceny ofert.

Dział XII Kryteria i zasady oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
 - Cena brutto – 100% - 100 pkt
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - CENA:
$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$
3. Maksymalna ilość punktów – 100.
Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Cena podana w ofercie musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" termin płatności, który obowiązywał będzie przez cały okres trwania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Dział XIII **Wybór oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki określone w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
 - c) streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktację przyznaną ofertom;
 - d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.

Dział XIV **Główne postanowienia umowy**

1. Wszelkie postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Załączniki :

- załącznik nr 1 - "formularz ofertowy"
załącznik nr 2 - „wzór umowy”