

ZARZĄDZENIE nr. 2/2023
z dnia 09.01.2023r.

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotorii w sprawie powołania Komisji do dokonywania oceny i wydzielania dokumentacji szpitalnej - niearchiwalnej do brakowania.

Na podstawie art.46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 633, 655, 974, 1079, 2280) w związku z art. 51s in. Ustawy z dn. 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 164) - zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się komisje ds. dokonywania oceny i wydzielania dokumentacji szpitalnej -niearchiwalnej do brakowania.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Pani Barbara Nikodem – Przewodnicząca komisji,
 - Pani Agata Chmielowska – Członek komisji,
 - Pani Anna Grzywa – Członek komisji,
 - Pani Sylwia Gural – Członek komisji,
 - Pani Renata Litwin – Członek komisji,

§2

1. Pracami komisji kieruje Przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności zastępuje Przewodniczącą komisji Pani Agata Chmielowska w celach organizacji pracy komisji.
2. Przewodnicząca komisji do pracy komisji związanej z brakowaniem dokumentacji na nośnikach elektronicznych może włączyć do czynności w komisji wskazanego przez Dyrektora Szpitala pracownika służb informatycznych.
3. Uczestnictwo Przewodniczącej komisji lub jej zastępcy w razie nieobecności, jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia kwalifikacji akt do brakowania.
4. Komisja dokona kwalifikacji dokumentacji szpitalnej do brakowania, mając na względzie dalszą jej przydatność praktyczną (cyklicznie) do dnia 31.12.2023r.
5. Członkowie komisji, po dokonaniu przez komisję oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej sporządzą protokół oraz spis dokumentacji niearchiwalnej do przekazania do zniszczenia, nieprzydatnej do celów praktycznych, dla której upłynęły terminy przechowywania. Dokumentację elektroniczną przeznaczoną do trwałego usunięcia komisja przekazuje szpitalnym służbą informatycznym z zadaniem jej konkretnego, trwałego zniszczenia – usunięcia, w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie. Z czynności tych służby informatyczne sporządzają stosowny zwięzły protokół.

§3

Do spraw nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają w tym przedmiocie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§4

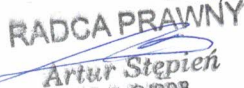
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc obowiązywania w niniejszej materii zarządzeniowej, zarządzenia dotychczas obowiązujące.

Rozdzielnik:

1. Kancelaria Dyrektora – Sekretariat
2. Księgowość
3. Kadry
4. Służby informatyczne
5. Ruch Chorych
6. Archiwum
7. Kierownik Oddziału Leczenia Uzależnień
8. a/a

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotorii

Rafał Koronkiewicz

RADCA PRAWNY

Artur Stepień
WLR/G/208