

Zarządzenie nr 1 /2022
z dnia 03.04.2022

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022r poz. 633, 655, 974, 1079, 2280) oraz art. 941§1 Kodeksy Pracy – zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się stosowanie w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi w ramach wewnętrznej metodyki działań antymobbingowych tzw. Regulamin Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej, o treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi

Rafał Koronkiewicz

Załącznik – Regulamin Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi

Rozdzielnik:

1. Kancelaria Dyrektora – Sekretariat
2. Kadry
3. Tablica ogłoszeń szpitalnych
4. a/a

Regulamin

Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.

§1

Niniejszy Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi ustala zasady przeciwdziałania zjawisk mobbingu w szpitalnym gronie pracowniczym.

§2

Jakiegokolwiek przejawy zachowań pracowników będące mobbingiem nie będą w żaden sposób tolerowane w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.

§3

Postanowienie niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do pracowników pozostających w stosunku pracy w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi, tym samym zasady – postanowienia Regulaminu nie mają zastosowania do osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych. Osoby takie podlegają ogólnym regulacjom prawnym określonym Kodeksem Cywilnym w zakresie ochrony swoich praw podmiotowych.

§4

Przez mobbing rozumie się działania lub zachowania dotyczące pracowników lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

§5

1. Każdy pracownik Szpitala zobowiązany jest do powstrzymywania się od działania lub zachowania noszącego znamiona mobbingu.
2. Wszelkie działania lub zachowania pracowników tut. Szpitala, które mogą być uznane za mobbing, traktowane są jako naruszenie przepisów prawa pracy oraz przepisów niniejszego Regulaminu.

§6

1. Każdy pracownik który uważa, że został poddany mobbingowi ma prawo wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Szpitala lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
2. W przypadku gdy sprawa dotyczyłaby Dyrektora ds. Medycznych skargę należy bezpośrednio kierować do Dyrektora Szpitala.
3. Skarga powinna zawierać zwięzły opis stanu faktycznego poprzez wskazania w szczególności czasu i miejsca wystąpienia (występowania) oraz rodzaju zachowań mobbingowych, ewentualne dowody na poparcie przytaczanych okoliczności oraz wskazania sprawcy bądź sprawców mobbingu. Ramowy wzór skargi na mobbing stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Pracownik powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą. Skargi anonimowe pozostawione będą bez rozpoznania.
5. Skargę składa się w Kancelarii Dyrektora – Sekretariacie.

§7

1. Dyrektor w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpływu skargi powoła stosowną komisję antymobbingową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem będzie wyjaśnienie czy skarga jest zasadna, czy wystąpiło lub występuje zjawisko mobbingu.
2. Komisja składa się z 3 – 5 osób wskazanych przez przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing, ani osoba wskazana w składzie jako sprawca mobbingu. Członek Komisji nie może orzekać w sprawach dotyczących jego małżonka oraz krewnych i powinowatych do II stopnia włącznie, pozostających w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Członkiem Komisji nie może być osoba pozostająca w bezpośrednim stosunku zależności służbowej wobec skarżącego wobec domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu.
4. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
5. Komisja powinna rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż 10 dni roboczych od jej powołania.
6. Po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika i domniemanego sprawcy mobbingu oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów decyzję co do zasadności rozpatrywanej skargi. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
8. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.
9. Obsługę posiedzeń komisji zapewnia Kierownik Działu Kadr, który także gromadzi dokumentację związaną z prowadzeniem postępowania oraz sporządza i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji.

§8

1. Protokół z przeprowadzonego postępowania Komisja przedstawia Dyrektorowi Szpitala.
2. W razie uznania skargi za zasadną wobec sprawcy (sprawców) mobbingu Dyrektor może zastosować kary porządkowe (upomnienie, nagana) lub inne sankcje przewidziane przepisami Kodeksu pracy.
3. Sprawca lub sprawcy mobbingu mogą zostać dodatkowo pozbawieni uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, które są uzależnione od nienaruszania obowiązków pracowniczych.
4. Dyrektor może przemieścić poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy w miarę możliwości organizacyjnych lub inny sposób zapobiec bezpośrednim kontaktom poszkodowanego ze sprawcą (sprawcami) mobbingu.

§9

Szkolenia okresowe z zakresu BHP uzupełnia się o bloki tematyczne poświęcone problematyce regulacji antymobbingowych.

§10

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Podpisane przez pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu dołącza się do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§11

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ...03...01..... 2022r.

WZÓR

Skarga na mobbing

1. Miejsce występowania działań lub zachowań mobbingowych:

.....
.....

2. Czas w którym miały miejsce działania lub zachowania mobbingowe:

.....

3. Domniemany sprawca lub sprawcy mobbingu:

.....

4. Opis działań lub zachowań domniemanego sprawcy, sposobów mobbingowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dowody potwierdzające działania lub zachowania mobbingowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

Złotoryja, dnia2022r

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi.

.....
(czytelny podpis pracownika)