

Umowa nr
na dozór i obsługę portierni - wzór

W dniu w Złotoryi, pomiędzy:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi

ul. Szpitalna 9

59-500 Złotoryja

NIP: 694-13-68-014

REGON: 001016173

KRS: IX Wydz. Gosp. Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna nr 0000026376

reprezentowanym przez:

Dyrektor - Rafał Koronkiewicz

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowanym przez:

..... -

..... -

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2021r. tj. poz. 1129, 1598, 2054, 2269) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- Całodobowa obsługa portierni i dozór obiektów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, przy ul. Szpitalnej 9, 16 i 18;
- Przejęcie i prowadzenie systemu alarmowego Ośrodka Psychiatrycznej i Odwykowej Opieki Zdrowotnej w Legnicy, przy ul. Chojnowskiej 81, oraz jej konserwacja;
- Udział grupy interwencyjnej w obezwładnianiu osób stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie na żądanie Zamawiającego.
Grupa musi stawić się na wezwanie do 20 minut od zgłoszenia;
- Opracowanie planu obiektu (instrukcji) w zakresie ochrony mienia;

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zgodny z OPZ:

Obowiązki Wykonawcy:

1) Zadania pracownika ochrony/portierni:

- a) Dozorowanie obiektów poprzez bieżącą obserwację monitoringu Szpitala w Złotoryi, oraz zewnętrzny i wewnętrzny obchód obiektów w godzinach wieczornych i nocnych, oraz kontrola osób wchodzących i wychodzących;
 - ustalanie uprawnień do przebywania osób w obiektach, lub na obszarach chronionych;

- wzywianie osób do opuszczenia obszaru lub obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - wzywianie grupy interwencyjnej w celu obezwładnienia osób stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia.
- b) Obsługa centrali telefonicznej:
- odbieranie i łączenie rozmów z poszczególnymi oddziałami/działami szpitala;
 - łączenie rozmów służbowych i ich rejestrowanie;
 - łączenie rozmów prywatnych (za odpowiednią odpłatnością) ich rejestrowanie i comiesięczne rozliczanie się z pobieranych opłat.
- c) Obsługa centrali przeciwpożarowej:
- sprawdzanie miejsca pożaru w przypadku włączenia się sygnału alarmowego;
 - kontakt z Państwową Strażą Pożarną w Złotoryi w celu potwierdzenia zagrożenia, lub przekazanie informacji o braku zagrożenia – w uzasadnionych przypadkach;
 - wpisywanie zdarzenia do "książki przeglądów technicznych i kontroli systemu alarmu pożarowego".
- d) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń służbowych.
- e) Odbieranie i rejestrowanie dostarczonych przesyłek pocztowych i kurierskich.
- f) Odbieranie, rejestrowanie i przekazywanie przekazów pieniężnych.
- g) Odbieranie i przekazywanie dostarczanych rzeczy osobistych pacjentów.
- h) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych do szpitala o wyznaczonych porach.
- i) Włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego zewnętrznego i wewnętrznego obiektu, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.
- j) Prowadzenie przez pracowników "ewidencji wydawanych kluczy", oraz "dziennika dozorów" (wpisywanie raportów po każdym dyżurze).
- k) Prowadzenie (wydawanie) rejestrów, ewidencji i wykazów:
- „rejestr konsultacji internistycznych i neurologicznych”;
 - „rejestr skierowań na konsultacje”;
 - "wykaz osób korzystających z pralni";
 - "wykaz osób korzystających z sali rehabilitacyjnej";
 - "ewidencja wyjść pracowników";
 - "rejestr handlowy";
 - "rejestr usterek technicznych";
 - rejestr „zgłoszenie wyjazdów służbowych”;
 - „rejestr wezwań grupy interwencyjnej”.
 - oraz inne wprowadzone w trakcie realizacji umowy.
- l) Udostępnianie pomieszczeń świetlicy, oraz sali rehabilitacyjnej, osobom korzystającym z niej po godzinach pracy, i każdorazowa kontrola jej stanu.
- m) Udzielanie określonych informacji, oraz kierowanie osób zainteresowanych do odpowiednich komórek organizacyjnych szpitala.
- n) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń, pod kątem prawidłowości zabezpieczeń.

- o) Utrzymywanie bieżącej czystości w portierni i holu (30 m²), oraz w dni wolne od pracy (weekendy i święta) przed wejściem głównym i wejściem do Izby Przyjęć.
 - p) Odśnieżanie schodów przed wejściem głównym do szpitala, wejściem do Izby Przyjęć i wejściami do budynku nr 16 i 18, w dni wolne od pracy.
- 2) Obowiązki pracownika ochrony:
- a) Pracownicy muszą:
 - być sprawni, dobrze zorganizowani, bezkonfliktowi, umiejący radzić sobie w kontaktach z osobami chorymi psychicznie;
 - posiadać umiejętność obsługi centrali telefonicznej SLICAN;
 - posiadać umiejętność obsługi centrali sygnalizacji pożarowej CSP-35A.
Zamawiający nie zapewnia przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie obsługi w/w urządzeń.
 - b) Bieżąca kontrola bezpieczeństwa obiektów.
 - c) Kontrola sprawności centrali telefonicznej.
 - d) Kontrola sprawności systemów monitoringu.
 - e) Zabezpieczanie kluczy od pomieszczeń służbowych.
 - f) Odbieranie, zabezpieczanie i przekazywanie otrzymanych przesyłek.
 - g) Informowanie odpowiednich osób o zaistniałych nieprawidłowościach, awariach, itp.
 - h) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt wyposażenia portierni.
 - i) Przestrzeganie przepisów i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa obiektów i ich użytkowników.
 - j) Przestrzeganie ogólnych przepisów i zasad bhp oraz p/poż.
 - k) Pracownicy w czasie pełnienia służby, zobowiązani są stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - l) Personel wykonujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej funkcjonowania Szpitala jak i informacji dotyczących jego personelu i pacjentów, oraz stosowania się do regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w Szpitalu.
- 3) Pracownikowi zabrania się:
- a) Spożywania alkoholu i środków odurzających, oraz przebywania na terenie szpitala pod ich wpływem.
 - b) Przekazywania osobom trzecim informacji dotyczących pacjentów i pracowników.
 - c) Zezwalania na przebywanie w portierni osób nieupoważnionych.
 - d) Informowania osób trzecich o przebiegu służby.
 - e) Prowadzenia rozmów telefonicznych w sprawach prywatnych z telefonów służbowych.
- 4) Wzywanie grupy interwencyjnej do pacjenta:
- a) Grupę interwencyjną w celu obezwładnienia pacjentów stwarzających w sposób oczywisty, bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, wzywa pracownik portierni na wyraźne zlecenie lekarza.
 - b) Użycie przymusu bezpośredniego w stosunku do pacjenta możliwe jest jedynie w obecności i na wyraźne zlecenie lekarza.
 - c) Przedstawiciele grupy interwencyjnej muszą być przeszkoleni w zakresie stosowania przymusu bezpośredniego i posiadać uprawnienia z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

- d) Grupa interwencyjna ma składać się z minimum dwóch, wykwalifikowanych, pełnosprawnych, przeszkolonych, uzbrojonych i umundurowanych osób.
 - e) Pracownik portierni winien zarejestrować wezwanie Grupy Interwencyjnej w „Rejestrze wezwań”.
- 5) Wymagania dotyczące Wykonawcy:
- a) Zatrudnienie pracowników z wykształceniem minimum zawodowym, na umowę o pracę, przez cały okres trwania umowy.
 - b) Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie pracowników mających orzeczenie o niepełnosprawności wystawione z uwagi na choroby psychiczne i pochodne.
 - c) Posiadanie stacji monitorowania alarmów, z możliwością przyłączenia do niej istniejących systemów alarmowych i świadczenie usług serwisowo-konserwacyjnych, dla posiadanych przez Wykonawcę systemów zabezpieczeń elektronicznych.
 - d) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wynikające z niewykonania, lub nienależytego wykonania obowiązków w zakresie ochrony mienia.
 - e) Umundurowanie pracowników w jednolity strój służbowy.
 - f) Posiadanie przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej u Zamawiającego działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
 - g) Przedłożenie wykazu personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stopnia niepełnosprawności oraz podstawy zatrudnienia, w terminie 7 dni od podpisania umowy.
W przypadku zaistnienia zmian w wykazie personelu, Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o tych zmianach w terminie 7 dni.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy aktualnego wykazu personelu w każdym momencie trwania umowy.

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zabezpieczenie pracowników w narzędzia i środki czystości potrzebne do pracy.
 - 2) Zapewnienie pracownikom pisemnych informacji, dotyczących funkcjonowania szpitala (nr tel., wykazy, rejestry).
 - 3) Zapewnienie stałego dostępu do wody, energii elektrycznej i sanitariatu.
 - 4) Zapewnienie miejsca pracy, zgodnego z przepisami bhp i p/poż.
 - 5) Informowanie Wykonawcy o sytuacjach powodujących ryzyko powstania szkody i zakłóceniach funkcjonowania szpitala.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania pracowników pełniących służbę i występowania z wnioskami o zmianę zatrudnionego personelu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania ewentualnych zmian w zakresie wykonywanych czynności, w uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, według zaoferowanej miesięcznej ceny ryczałtowej:

netto	złotych	VAT	%	złotych
brutto	złotych				
(słownie brutto...../100)					
2. Cena ryczałtowa określona została w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia i uwzględnia wszystkie koszty określone realizacji zamówienia i obowiązujący podatek.
3. Za świadczone usługi Wykonawca będzie wystawiał comiesięczne faktury VAT, według których będzie wypłacana kwota ryczałtowa, w terminie do 30 dni, od dnia wystawienia prawidłowo

sporządzonej faktury VAT, przelewem na podane konto.

Termin powyższej zapłaty uważa się za spełniony, jeżeli wpłata na konto Wykonawcy nastąpi do ostatniego dnia określonego terminu.

4. Zamawiający wymaga aby faktura docierała do Sekretariatu Szpitala w terminie maksymalnie trzech dni roboczych od jej wystawienia.

§ 3

1. Wykonawca deklaruje niezmienność cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w art. 436 pkt 4 Ustawy PZP.
2. Ceny podane w §2 mogą podlegać waloryzacji za zgodnym porozumieniem obu stron, zgodnie z rocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonych przez Prezesa GUS.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny w razie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich jak:
 - a) zmiana podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020r. poz. 1342). - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wystąpienie o zmianę cen przez Wykonawcę, musi odbyć się z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 30 dni przed wnioskowaną zmianą cen.
Zmiana wynagrodzenia/cen Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawnioskowania i uzyskania akceptacji zamawiającego. Zmiana umowy będzie dokonywana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 lit. „a” wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w niej wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 lit. „b” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartości wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych wynikających z tytułu zmian.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. „c” wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 lit. „a” wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę precyzyjnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 lit. „b” i „c”.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję zaległych należności innym podmiotom.

§ 4

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, według spisu protokolarnego na dzień podpisania umowy, wszelkie wyposażenie portierni – wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu przyjęte wyposażenie, w stanie takim jakim je przyjął, z uwzględnieniem zmian spowodowanych normalnym użytkowaniem.
3. Na wyposażeniu portierni nie znajduje się sprzęt, będący własnością dotychczasowego Wykonawcy.

§ 5

Wszelkie zawinione przez Wykonawcę koszty związane z nieudzieleniem, bądź nienależytym wykonaniem usługi, Wykonawca winien jak najszybciej usunąć własnym staraniem i kosztem. Nie wywiązanie się z tego obowiązku upoważnia Zamawiającego, do dochodzenia odszkodowania nawet drogą sądową.

§ 6

Kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - w przypadku cesji zaległych Wykonawcy należności innym podmiotom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto;
 - w przypadku nie zabezpieczenia obsady pracowników dozorujących w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą nieobsadzoną godzinę;
 - w wysokości 0,05% miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku wystąpienia i nie usunięcia zastrzeżeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie, za każdy dzień zwłoki;
 - za każdy przypadek wykonywania obowiązków umownych przez osobę niezgłoszoną Zamawiającemu w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień wykonywania obowiązków umownych przez taką osobę,
 - za naruszenia przepisów RODO, BHP lub PPOŻ, w tym brak odzieży roboczej - 500 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wynagrodzeniem Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej, na co Wykonawca wyraża zgodę - zaś w przypadku niedokonania potrącenia - Wykonawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku kiedy szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy PZP, w ramach której zakłada zwiększenie zakresu umowy.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji według poniższych zasad:
 - szacunkowa wielkość prawa opcji będzie stanowiła do 10% zamówienia podstawowego,
 - prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe,
 - cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego,
3. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie, umowa ulega przedłużeniu o wskazany w oświadczeniu okres.

§ 8

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności, której kopie zobowiązuje się niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu poświadczenia udzielenia ulgi we wpłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 10

Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy i w jego ramach, zapewni w możliwie stosownym zakresie, realizowanie celów dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1062) i w tym ewentualnie zakresie konsultował się będzie z Zamawiającym.

§ 11

Zmiany w treści umowy mogą być dokonane wyłącznie z zgodą obu Stron, oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą mieć zastosowanie przepisy „Kodeksu Cywilnego”, „Prawa Zamówień Publicznych”, a ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia od 31 marca 2022r. godz. 7:00 do dnia 31 marca 2026r. godz. 7:00.
2. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie obu Stron, lub za trzymiesięcznym, swobodnym jej wypowiedzeniem, składanym drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Umowa powierzenia
- załącznik nr 2 – Wykaz sprzętu

Znak sprawy: 2/ZP/PBN/2021

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych nr/RODO/WSzP/2022

zawarta w dniu w pomiędzy:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja
NIP: 694-13-68-014 REGON: 001016173
zwanym dalej Szpitalem/Administratorem Danych

a

.....
.....
.....

NIP: REGON:
zwanym dalej Podmiotem Przetwarzającym

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Szpital powierza w/w Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Szpital, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych wraz z pouczeniem o odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się zatem do ich przestrzegania a także do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Szpital powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych występujących w Szpitalu jedynie w celu prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków wynikających z zawartej w dniu nr umowy na dozór i obsługę portierni.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją w/w umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Szpitala lub osoby, której dane dotyczą Podmiot Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony obowiązane są wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot Przetwarzający dane, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Szpitalowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem (zależnie od decyzji Szpitala) usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych przeprowadzanie, działającemu w szpitalu stosownych audytów, w tym kontroli i inspekcji przestrzegania ochrony powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot Przetwarzający nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora Danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator Danych i Podmiot Przetwarzający ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niewłaściwym przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Administrator Danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,

- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora Danych.
3. Naruszenia wskazane powyżej mogą stanowić niezależną podstawę i w takim samym trybie rozwiązania głównej umowy stron (umowy stanowiącej podstawę zawarcia niniejszej umowy).
 4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane wrażliwe”).
Jednocześnie Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora Danych.
 6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
 7. W przypadku, gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 9. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania umowy nr z dnia

.....
Administrator Danych

.....
Podmiot Przetwarzający

Znak sprawy: 2/ZP/PBN/2021

Wykaz sprzętu i wyposażenia portierni

L.p	Nazwa rodzajowa	Ilość	Uwagi
1.	Centrala monitoringu	1	
2.	Monitor z dzielnikiem obrazu	1	
3.	Centrala p/poż	1	
4.	Nadajnik pożarowy	1	
5.	Centrala telefoniczna	1	
6.	Telefon przenośny	1	
7.	Telewizor	1	
8.	Przedłużacz	3	
9.	Pieczątka szpitalna	1	
10.	Latarka	2	
11.	Stoper	1	
12.	Sekator	1	
13.	Termometr	1	
14.	Lampka pod blatem	1	
15.	Lampka biurkowa	1	
16.	Lada olchowa	1	
17.	Szafa	1	
18.	Komoda	1	
19.	Stolik	1	
20.	Szafka na klucze	1	
21.	Krzesło obrotowe	1	
22.	Fotel	1	
23.	Stółek drewniany	2	
24.	Podnózek drewniany	1	
25.	Tablica korkowa	1	
26.	Śmietnik plastikowy	2	
27.	Zegar ścienny	1	
28.	Czajnik	1	