

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ PACJENTÓW

Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi SP ZOZ 59-500 Złotoryja ul. Szpitalna 9

świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi polegających na wykonywaniu świadczeń w zakresie :

1. **psychologii i psychoterapii w Poradni Zdrowia Psychicznego w Legnicy przez psychologa klinicznego w wymiarze 9 godzin i 30 minut tygodniowo**

### UWAGI WSTĘPNE

2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwanej dalej :SWKO” określają:
  - założenie konkursu ofert
  - wymagania stawiane oferentom
  - sposób przeprowadzenia konkursu
  - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO
4. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz. U. Nr 112 poz. 654)
5. W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3

### DEFINICJE

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o;

- a) **oferencie** – to rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy o działalności leczniczej z pominięciem grupowej praktyki lekarskiej ( art. 50a ustawy z dnia 5 grudnia o zawodach lekarza i lekarza dentystry Dz . U. Z 2008r. Nr 136 poz. 857 ze zm. )
- b) **udzielającym zamówienia** – rozumie się Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi ul. Szpitalna 9
- c) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Złotoryi
- d) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia medyczne wykonywane przez psychologa - psychoterapeutę
- e) **ofercie** – rozumie się przez to wypełniony formularz oferty, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO, wraz z koniecznymi dokumentami
- f) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO

### PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi 59-500 Złotoryja ul. Szpitalna 9 z dopiskiem:  
„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych .....”
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w SWKO i „Regulaminie przeprowadzania postępowania i pracy komisji

- konkursowej w zakresie udzielania zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje”
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
  5. O odwołaniu konkursu udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie

### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO, wymienionymi na formularzu ofertowym, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty
5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie oryginalnego pełnomocnictwa
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając na piśmie Udzielającego Zamówienia przed upływem terminu składania ofert
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „*Konkurs oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ....*”

### **INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie lub pełnomocnika za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w definicji
2. Z umowami zawartymi przez szpital, na podstawie których udzielane są świadczenia zdrowotne, oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od 1 marca 2014 do 31 grudnia 2014r.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę składa się z siedzibie szpitala w dziale służb pracowniczych ul. Szpitalna 9 w terminie do 28 lutego 2014r.

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Kierownik Sekcji Służb Pracowniczych tel. 76 8779309

### **KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielenia zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”

### **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29 listopada 2013r. o godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali Klubowej
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) w części jawnej komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę otrzymanych ofert, otwiera koperty z otrzymanymi ofertami oraz przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - b) w części niejawnej ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wzywa oferentów do usunięcia braków formalnych, przeprowadza indywidualne negocjacje, wybiera najkorzystniejszą ofertę.
3. Szczegółowe zasady postępowania konkursowego określa „Regulamin przeprowadzania postępowania i pracy komisji konkursowej w zakresie udzielania zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej innym podmiotom leczniczym lub osobom posiadającym fachowe kwalifikacje”

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

1. a) cena za udzielanie świadczeń – (waga kryterium – 90%) - - 60% od udzielonych świadczeń
- b) kwalifikacje oferenta

10% – waga kryterium

– psycholog kliniczny

–  
–

Cena jest to wartość brutto za jedną godzinę świadczonych usług zdrowotnych

C.min – najniższa cena brutto świadczenie usług zdrowotnych

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi zawarte w SWKO, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów (ocena końcowa) uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny oferty: **Ocena końcowa = Cena + Kwalifikacje**

## **ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIE UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin podpisania umowy

## **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć do komisji konkursowej protest, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżanej czynności. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
2. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy i stronie internetowej
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona
4. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia. Odwołanie wniesione po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe zostaje unieważnione.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.