

PROJEKT

UMOWA-KONTRAKT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE ŚWIADCZEŃ W DZIEDZINIE W PORADNI ZDROWIA PSYCHICZNEGO W ZŁOTORZY

zawarta w Złotorzy dniu pomiędzy:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym w Złotorzy reprezentowanym przez mgr inż. Wojciecha Szeląga - Dyrektora Szpitala , zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

..... z siedzibą w legitymującym się

1. dyplomem ukończenia studiów
2. prawem wykonywania zawodu lekarza
3. dyplomem specjalizacji w zakresie psychiatrii/ psychologii I stopnia
4. wpisem do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich
5. zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczych
6. numerem NIP
7. numerem REGON

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu w Poradni Zdrowia Psychicznego w Złotorzy w wymiarze tygodniowo.

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie świadczeń zdrowotnych opisanych w §1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje czynności służące zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, które w szczególności polegają na leczeniu i sprawowaniu opieki nad pacjentami Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 na warunkach określonych niniejszą umową.

§3

Udzielający Zamówienia przyjmuje na siebie obowiązki:

1. Nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury należących do Udzielającego Zamówienia.
2. Zapewnienia bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń służących do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zapewnienia bieżącego zaopatrzenia w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki medyczne niezbędne do bieżącej realizacji zadań wynikających z niniejszej

- umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia
4. Nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń socjalnych na terenie Udzielającego Zamówienia.
 5. Zapewnienia bieżących dostaw energii elektrycznej i ciepłej, dostaw wody, zabezpieczenia w środki czystości, bieżącego sprzątania pomieszczeń na zasadach obowiązujących i Udzielającego Zamówienia.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy specjalistycznej i umiejętności zawodowych .
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa pacjenta
 - b) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia
3. Przyjmujący Zamówienia jest obowiązany do:
 - a) w razie konieczności korzystania z diagnostyki niemożliwej do zrealizowania w pracowniach Udzielającego Zamówienia,
 - b) współpracy z lekarzami i pielęgniarkami udzielającymi świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
 - c) dokonywania stosownych wpisów i adnotacji w dokumentacji medycznej pacjentów,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów wg standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w tym dokumentacji medycznej w drodze elektronicznej
 - e) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywaną przez siebie usługę i przekazania wyjaśnień do Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
 - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w §2, na zasadach i w wysokości określonych przepisami powszechnie obowiązującymi ,
 - b) okazania umowy ubezpieczeniowej , o której mowa w ust. 1 przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako załącznika do niniejszej umowy,
 - c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
 - d) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, za naruszenie której strony uważają:
 - a) wskazywanie pacjentom Udzielającego Zamówienia innych niż Udzielający wykonawców usług medycznych w zakresie prowadzonym przez Udzielającego,
 - b) przyjmowanie pacjentów Udzielającego Zamówienia w innym zakładzie opieki zdrowotnej lub gabinecie, jeżeli świadczenia mogą być wykonane u Udzielającego,
 - c) udzielanie osobom trzecim informacji, których ujawnienie mogłoby być szkodliwe dla interesów Udzielającego.
6. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli uprawnionych organów szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej ponosząc ryzyko ewentualnych kar.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, uniemożliwiających Przyjmującemu Zamówienie osobiste wykonywanie umowy, Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zabezpiecza, za zgodą Udzielającego Zamówienia , realizację umowy przez osobę z takimi samymi jak Przyjmujący Zamówienie kwalifikacjami zawodowymi - spośród personelu

Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi. Rozliczenie tego zastępstwa leży w wyłącznej gestii i na koszt Przyjmującego Zamówienie.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko finansowe prowadzonej działalności. Może zostać obciążony kosztami świadczeń, za które płatnicy zewnętrzni nie zapłacili w związku z nieprzestrzeganiem przez Przyjmującego zamówienie zasad, procedur wymaganych przez tychże płatników.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie bądź zaniechanie udzielania świadczeń i odpowiada za szkody wyrządzone pacjentom w ich wyniku.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi koszty napraw sprzętu należącego do Udzielającego Zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie.

§6

Przyjmujący Zamówienie ustali z z-ca dyrektora ds. medycznych harmonogram pracy.

§7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż będzie działał z zasadą ograniczającą nieuzasadniony wzrost kosztów świadczeń.

§8

1. Przyjmującemu Zamówienie za wykonane świadczenia medyczne przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto w wysokości% wypracowanych świadczeń , nie więcej niż do wysokości dziennego limitu przyjęć określonego przez NFZ. Wartość wypracowanych świadczeń jest iloczynem poszczególnych rodzajów świadczeń , przemnożonych przez ilość punktów za świadczenie i cenę za punkt

L.p	Rodzaj psychologicznej porady	Czas trwania	Kod punktu	Ilość punktów	Cena za jeden pkt.	Ilość świadczeń	Wartość świadczeń
1	Porada lekarska diagnostyczna	45 min		9	9		
2	Porada lekarska terapeutyczna	30 min		6	9		
3	Porada lekarska kontrolna	15 min		3	9		
4	Wizyta domowa \ porada domowa,	1 godz		12	9		
				Razem			
					Do zapłaty		

2. Należność za wykonane świadczenia będzie dokonywana po dostarczeniu przez Przyjmującego Zamówienie faktury\rachunku potwierdzonego przez z-ca Dyrektora ds. medycznych oraz Sebastiana Filipiaka bądź Katarzynę Szymczak
2. Faktury\rachunki winny być przedkładane Udzielającemu Zamówienie do 7 dnia następnego

- miesiąca po zamknięciu miesiąca obrachunkowego
3. Zapłata należności nastąpi nie później niż 30 dni od daty otrzymania faktury\rachunku przez Udzielającego Zamówienie, na konto wskazane na fakturze\rachunku.
 4. W przypadku braku możliwości potrącania kwot, o których mowa w ust. 5 , z bieżących faktur\rachunków Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności na pisemne wezwanie Udzielającego Zamówienie.

§9

Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- odzież ochronna i roboczą
- posiadanie aktualnego badania profilaktycznego

§10

1. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich opiekunów z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy w obiektach Udzielającego Zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
2. Udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej przez Przyjmującego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego Zamówienie lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego Zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11

Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu:

1. Za zgodą stron w każdym czasie,
2. za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
3. za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem j.w w przypadku
 - wypowiedzenia umowy przez NFZ
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich odpowiedniej jakości,
 - nie przekazywania wymaganych sprawozdań, rozliczeń, informacji,
 - uzasadnionych skarg pacjentów gdy wynikają one z rażącego naruszenia przepisów
4. ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie w razie:
 - utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste
 - nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia , w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014r.**

2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia trwania umowy na kolejne okresy

§ 13

1. Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie:
 - aktualne postanowienie umowy zawartej pomiędzy SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym w Złotoryi a NFZ
 - odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. O świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z póź. zm.)

§14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....
Udzielający Zamówienie

.....
Przyjmujący Zamówienie