

**DOKUMENTACJA PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI POSTĘPOWANIA**  
dotycząca wyboru najkorzystniejszej „propozycji cenowej”  
na zadanie pn.:

***Zakup sprzętu komputerowego***

**1. Pełna nazwa zamawiającego:**

***Zakup sprzętu komputerowego***

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

(zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu)

- Monitor LCD 21” – 3 szt.
- Komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym – 3 szt.
- Drukarka laserowa monochromatyczna – 1 szt.

**3. Wartość szacunkowa zamówienia to 10 000 zł**

**4. Powody, dla których zastosowano procedurę wyboru propozycji cenowej:**

Niska wartość zamówienia

**5. Wykaz wykonawców, których zaproszono do złożenia propozycji cenowej:**

| <i>L.p.</i> | <i>Nazwa firmy</i>          | <i>Siedziba firmy</i> |
|-------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1           | Kontrahenci z tereny Polski |                       |

**6. Wykaz wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe:**

| <i>L.p.</i> | <i>Nazwa firmy</i> | <i>Siedziba firmy</i>     | <i>Cena brutto</i> |
|-------------|--------------------|---------------------------|--------------------|
| 1           | Fest KOMPUTER      | Złotoryja Plac Reymonta 8 | 9 860,00 zł        |

**7. Opis kryteriów:**

| <i>L.p.</i> | <i>Opis kryteriów</i> | <i>Znaczenie w %</i> |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| 1           | Cena                  | 100,00%              |

**8. Wskazanie wybranej propozycji cenowej:**

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję cenową nr 1

Cena brutto **.9 860,00 zł**

Nazwa firmy **Fest KOMOPUTER,**

Siedziba firmy (adres) **59-500 Złotoryja, Plac Reymonta 8**

**9. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania informacje:**

Najniższa cena jednostkowa sprzętu komputerowego zgodnego ze specyfikacją

**10. W wyborze propozycji cenowej uczestniczyli:**

1. Krzysztof Nawieśniak
2. Sebastian Filipiak

(dane pracowników komórki, którzy brali udział w wyborze wskazanej w punkcie 8 propozycji cenowej)

Podpis osób wymienionych w punkcie 10:

1. ....
2. ....

**11. Protokół sporządził:**

.....Krzysztof Nawieśniak.....

(dane pracownika, który sporządził dokumentację)

Podpis osoby sporządzającej dokumentację:

.....

**12. Protokół o udzielenie zamówienia na podstawie przyjętej propozycji cenowej zatwierdził:**

.....

(podpis kierownika jednostki)