



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
w Złotoryji



NC.69.54.2018.24.QMS

ul. Szpitalna 9
59-500 Złotoryja

tel.: 76 877 93 00; fax: 76 878 44 34
e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
NIP: 694-13-68-014; REGON: 001016173

Znak sprawy: 2/ZP/ZO/2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ (ZO)

do zapytania ofertowego
o wartości poniżej 170.000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych
na wykonanie zamówienia pn.:

„Opracowanie dokumentacji technicznej – ekspertyzy PPOŻ budynków WSZP w Złotoryi”

Termin składania ofert: 05 czerwca 2026r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 05 czerwca 2026r. godzina 10:10

Ogłoszenie o zapytaniu jest publikowane:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego: wszpzlotoryja.ibip.wroc.pl

Złotoryja, dnia 01 czerwca 2026r.

Dział I - Definicje

1. Pojęcia występujące w Zapisaniu i załącznikach:

- Zamawiający – należy przez to rozumieć Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi
- Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie dostaw i ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 i z 2025r. poz. 620);
- Zapisanie – niniejsze Zapisanie do składania ofert;
- Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Złotoryi, bądź osobę czasowo pełniącą jego obowiązki na podstawie pisemnego pełnomocnictwa;
- Robota budowlana – należy przez to rozumieć zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

Dział II - Komunikacja z Zamawiającym

1. Osoby do reprezentowania Zamawiającego:

- Klaudia Pawłowicz – sprawy techniczne i prawne dot. składania ofert
- Przemysław Markiewicz – merytoryka przedmiotu zamówienia

2. Dane kontaktowe:

- telefon kontaktowy: 76 8779 330
- e-mail: sekretariat.wszp@gmail.com
- adres korespondencyjny: ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja

Dział III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie dokumentacji technicznej – ekspertyzy PPOŻ budynków WSZP w Złotoryi
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w załącznikach numer 1 do zapisania.

Dział IV - Szczegółowe warunki wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji technicznej – ekspertyzy PPOŻ budynków WSZP w Złotoryi
2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot zamówienia w sposób określony w załączniku nr 1 do Zapisania z uwzględnieniem elementów, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet, jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Zapisaniu i załącznikach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej, a także z obowiązującymi przepisami prawa i normami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie norm zharmonizowane, a w przypadku ich braku do aktów prawnych.
5. Zamawiający nie zapewnia materiałów do wykonania niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający nie zapewnia zaplecza socjalnego i magazynowego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Dział V - Wizja lokalna

1. Wymaga się aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej (na własny koszt) w celu ustalenia pełnego zakresu prac oraz prawidłowej wyceny oferty, zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną.

Dział VI - Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na okres **30 dni** od dnia podpisania umowy .

Dział VII - Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca do propozycji cenowej winien złożyć:

- ofertę cenową (netto + VAT = brutto) uwzględniającą wszystkie koszty realizacji zamówienia;
- Zamawiający składając ofertę zobowiązuje się do podpisania umowy według załączonego wzoru (zał. nr 2 do Zaproszenia);

Dział VIII - Informacje dotyczące składania ofert

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia leżą po stronie Wykonawcy i winny być uwzględnione przy wycenie i określone w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Dział IX - Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty i oświadczenia składane w językach obcych, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta ma być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, sporządzone zgodnie z załączonymi wzorami.
5. Oferta wraz z jej integralnymi załącznikami winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca:
 - wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
 - a) Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania na druku formularza ofertowego (załącznik do Zaproszenia).
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Dział X - Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga pisemnego oświadczenia.

Dział XI - Składanie ofert

1. Termin składania ofert: **05 czerwca 2026r. godzina 10:00**
2. Oferty składa się w formie:
 - pisemnie: Złotoryja, ul. Szpitalna 9, Sekretariat Szpitala
 - e-mailem: sekretariat.wszp@gmail.com

3. Proszę o potwierdzenie otrzymania niniejszej oferty.
Otrzymanie oferty, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego e-mailem zwrotnym.
W przypadku nieotrzymania potwierdzenia prosimy o kontakt telefoniczny pod nr 76 8779 330 - przed upływem terminu składania ofert.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.

Dział XII - Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi: **29 maja 2026r. godzina 10:10**
w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Złotoryi, ul. Szpitalna 9, 59-500 Złotoryja.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach, oraz wysokościach pozostałych kryteriów oceny ofert.

Dział XIII - Kryteria i zasady oceny ofert

1. Kryteria i ich znaczenie:
 - Cena brutto – 100% - 100 pkt.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - CENA:
$$\frac{\text{Cena oferowana, minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$
3. Maksymalna ilość punktów – 100.
Oferta zawierająca najwyższą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Cena podana w ofercie musi spełniać wszystkie wymagania określone w Zaproszeniu, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należnej, oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówień, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" całkowity koszt realizacji zamówienia - netto i brutto, podany liczbowo i słownie.
6. Zastosowanie prawidłowej stawki VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w "Formularzu ofertowym" gwarantowany termin gwarancji.
8. Wszystkie wartości określone w "Formularzu ofertowym", oraz ostateczna cena oferty, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania korekt w wartościach stawki VAT zaoferowanych przez Wykonawcę.

Zamawiający ma prawo zawnioskować o dokonanie korekty przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Dział XIV - Wybór oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta (dla danego pakietu) spełnia wszystkie warunki określone w Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach;
 - c) streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert, zawierające punktacje przyznaną ofertom;
 - d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Umowa nie może być zawarta po upływie terminu związania ofertą.

Dział XIV - Główne postanowienia umowy

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Personel wykonujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej funkcjonowania Szpitala jak i informacji dotyczących jego personelu i pacjentów, oraz stosowania się do regulaminów, procedur i zasad obowiązujących w Szpitalu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania i przekazania umowy w ciągu 5 dni od jej otrzymania.
4. Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, z tytułu prowadzonej działalności.
5. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy.

